



广西送变电建设有限责任公司  
资产评估中介服务项目  
技术规范书

广西送变电建设有限责任公司

2024年05月

# 目录

1 项目背景 .....	1
2 项目目标 .....	1
3 项目工作内容 .....	1
4 资质要求 .....	1
5 技术要求 .....	1
5.1 总体要求 .....	1
5.2 交付成果要求 .....	1
5.3 知识产权要求 .....	1
5.4 保密要求 .....	2
6 功能要求 .....	2
7 验收要求 .....	2
8 技术文件要求 .....	3
9 双方工作安排 .....	3
9.1 采购方职责 .....	3
9.2 服务提供商职责 .....	3
10 项目管理 .....	3
11 报价标准 .....	4
12 技术性能偏差表 .....	4

## 1 项目背景

根据中国南方电网有限责任公司资产评估规定和会计核算管理规定，为规范资产评估行为，维护公司合法权益，防止国有资产流失，促进国有资产保值增值，结合公司实际情况，根据公司经济行为的需要开展资产评估。

## 2 项目目标

通过资产评估最终形成对广西送变电建设有限责任公司本部资产租赁给公司系统外单位及公司非直接或间接全资子公司等符合《中国南方电网有限责任公司国有资产评估管理细则》中需要评估的经济行为项目的决策提供支撑。

## 3 项目工作内容

对广西送变电建设有限责任公司本部 2024 年第一批出租资产 1~5 年期租金进行评估，出租资产包含房屋、建筑物、场地（土地使用权），其中：47 项出租资产需评估 1 年的租金，8 项出租资产需评估 3 年的租金，9 项出租资产需评估 5 年的租金，共计 64 项出租资产（详见资产评估明细表）；以 2024 年 6 月 5 日至 2024 年 6 月 30 日为期限提供资产评估中介服务，并在此期间内出具已经南方电网公司审核所的外网邮箱最终审核通过的《资产评估报告》。

## 4 资质要求

(1) 潜在投标人依法成立，应具有资产评估机构资格证明文件及法人营业执照，应具有南方电网公司 2023 年度资产评估服务预审合格资格，负责本项目的评估人员应具有资产评估业务执业资格。

(2) 具有良好的资信，近三年内未因违法、违规受到有关监管机构处罚。

## 5 技术要求

### 5.1 总体要求

依据财政部、中国资产评估协会等相关规定开展资产评估工作。

### 5.2 交付成果要求

出具符合财政部、中国资产评估协会等相关规定要求的《资产评估报告》。

### 5.3 知识产权要求

5.3.1 服务提供商利用送变电公司提供的技术资料和工作条件所完成的报告成果及所有相关权利（包括知识产权），归送变电公司所有。

5.3.2 送变电公司利用服务提供商提交的技术服务工作成果所完成的新的咨询成果及所有相关权利（包括知识产权），归送变电公司所有。

5.3.3 送变电公司需要就咨询成果进行著作权备案的，服务提供商应予以协助。

5.3.4 服务提供商未经送变电公司同意不得使用或者处分报告成果。

#### 5.4 保密要求

5.4.1 双方保证对在履行合同过程中所获悉的属于对方的商业秘密、技术秘密、工作秘密、敏感信息及其他非公开的技术和经营信息等予以保密。未经任何一方事先书面同意，另一方不得以任何方式不当地使用或向任何第三方泄露。但如相关政府部门或监管机构依法律法规要求披露相关保密信息的，任何一方可在法律法规规定的范围内做出披露而无需承担本合同项下的责任，但应就其所作出的披露行为及时告知对方。

5.4.2 因任何一方原因造成对方保密信息泄露的，守约方有权要求违约方支付违约金，违约金最高金额为合同总金额的，违约金不足以赔偿守约方实际损失的，违约方应予以补足。

5.4.3 双方如有需要另行签订保密协议的，则按《保密协议》约定执行。

### 6 功能要求

6.1 提供的报告成果必须符合国家相关标准、中国南方电网有限责任公司、广西电网有限责任公司以及广西送变电建设有限责任公司相关标准规定。

6.2 提供的报告成果必须符合财政部、中国资产评估协会等相关规定。

### 7 验收要求

7.1 服务提供商提交评估报告的形式：按送变电公司要求提交《资产评估报告》。

7.2 工作成果的验收标准：《资产评估法》、《国有资产评估管理办法》、《资产评估准则》等法律、法规、规章及《南方电网公司资产价值管理办法》、《南方电网公司国有资产评估管理细则》等南方电网公司资产评估要求。

7.3 工作成果的验收方法：由送变电公司进行签收。

7.4 验收的时间和地点：验收时间为正式报告通过国资委产权管理系统南方电网公司核准（备案）后5个工作日内，验收地点由送变电公司确定。

## 8 技术文件要求

服务提供商至少提供资产评估报告电子文件 PDF 版及 DOC 文档版各 1 份，资产评估报告纸质形式打印稿 5 份。

## 9 双方工作安排

### 9.1 采购方职责

- 9.1.1 负责对本项目进行解释。
- 9.1.2 采购方保留对采购文件增删、修改的权利。
- 9.1.3 采购方有权对服务提供商的技术建议书的内容进行取舍。
- 9.1.4 向服务提供商提供与项目有关的资料及信息支持。
- 9.1.5 协助服务提供商开展项目相关调研工作。
- 9.1.6 确认服务提供商提供的相关资料 and 文件。
- 9.1.7 负责组织项目相关会议。
- 9.1.8 组织项目验收。

### 9.2 服务提供商职责

- 9.2.1 确保提供的服务满足采购方要求。
- 9.2.2 确保按照时间节点完成工作。
  - 9.2.2.1 配合采购方及时进点开展资产评估工作；
  - 9.2.2.2 收到采购方符合要求的项目所需的电子材料后，2 个工作日内资产评估工作人员应到现场开展评估工作；并严格按照采购方时限要求，委派充足人手及时到现场开展资产评估；
  - 9.2.2.3 服务商至收到采购方提供符合要求的资料至出具评估报告初稿的工作时限控制在 10 个工作日内；
  - 9.2.2.4 评估报告初稿送至网级审核所审核发现问题要在 1 个工作日内完成修改。
- 9.2.3 负责遵守相关保密义务。

## 10 项目管理

合同签订后，服务提供商应指定项目负责人，负责服务提供商在项目全过程的各项工作。

## 11 报价标准

投标人的评估服务费报价标准需依据最高限价标准及以下进行报价：《广西壮族自治区物价局关于资产评估收费有关问题的函》（桂价费函〔2012〕772 号）计件评估收费标准的 75%，计件收费按差额定率累进计费，计费基数按资产评估账面原值计费。对于没有账面原

值的资产，土地、房产租赁评估，可按土地、房产市场价值（可按周边合理市场价确定计费基础）为基础计费。

《广西壮族自治区物价局关于资产评估收费有关问题的函》（桂价费函[2012]772号）计件评估收费标准表，计件评估收费标准的75%如下：

档次	计费额度（万元）	差额计费率%
1	100 以下（含 100）	10*75%
2	100 以上~1000（含 1000）	4.5*75%
3	1000 以上~5000（含 5000）	1.2*75%
4	5000 以上~10000（含 10000）	0.8*75%
5	10000 以上~100000（含 100000）	0.15*75%
6	100000 以上	0.1*75%

## 12 技术性能偏差表

11.1 服务提供商应将所供服务与本项目采购文件有差异之处，无论优于或劣于采购文件要求，均汇集成此表。

报价单位技术差异表

序号	采购文件条目	采购文件简要内容	报价文件条目	报价文件简要内容
1				
2				
3				
4				
5				
6				

报价人：\_\_\_\_\_ 盖章：

## 11.2 服务提供商需说明的其他问题

如有需说明的其他问题，服务提供商应通过书面形式提交，并加盖公章。