



# 超高压大理局 2024-2025 年职工工装洗涤服 零星采购项目询价材料

超高压大理局

超高压公司大理局生产技术部

2024年5月





## 1 项目名称

超高压大理局 2024-2025 年职工工装洗涤服务零星采购项目

## 2 项目需求内容

### 2.1 项目实施内容

本次项目主要内容为超高压公司大理局职工工装洗涤服务，负责为超高压公司大理局职工提供衬衫、西装/便装上衣、西裤、西裙、现场作业服上衣、现场作业服裤子等工装洗涤服务。

2.1.1 项目地点：大理市经济开发区富海路 185 号。

2.1.2 服务期限：具体的时间以大理局通知的时间为准，最长不超过 2025 年 5 月 31 日。

2.1.3 服务对象：超高压公司大理局职工。

2.1.4 服务模式：上门送洗（按采购单位需求定期开展）。上门送洗地点为大理市经济开发区富海路 185 号，报价单位每开展一次收洗、送回服务分两个批次：第一批次星期一收洗工装，星期四送星期一收洗的工装；第二批次是星期四收洗工装，下星期一送回上星期四收洗的工装。具体收洗时间为每周一、四下午 17:30-18:30 分。

工装送洗时间如遇到法定节假日或其他情况需临时调整，采购单位需提前 2 天通知报价单位。在为采购单位提供工装洗涤服务期限内，因报价单位不能继续提供工装洗涤服务，报价单位应提前 30 日通知采购单位，经双方协商一致后，可终止工装洗涤服务。

### 3 项目要求

3.1 报价单位在承接被洗衣物时，检查后应当将衣物上的污渍、磨（破）损、色泽程度、坚牢度、虫蛀霉变、缺漏件等残缺或瑕疵状况，以及洗涤后可能产生的不良后果向采购单位当面告知并在洗涤凭证上注明，由双方签名确认。如发生漏检等情况，必须在 2 天内（以洗涤凭证的日期为准）与采购单位取得联系，由采购单位书面确认再洗涤，否则由此所产生的后果由报价单位承担。

3.2 采购单位送洗衣物时价格按照《洗涤服务报价表》价格执行。

3.3 报价单位服装洗涤要求：

3.3.1 严格按照洗涤程序，保证采购单位送洗衣物洗后干净、平整，手感柔软、不变色、不变形、无损伤。

3.3.2 洗后衣物卫生指标符合卫生检测标准，并保证洗后衣物的洗涤剂残留度对人体无害。

3.3.3 报价单位应做好采购单位场所的服装收送工作，如有漏收漏送的，应及时做好补收补送工作。

3.3.4 所收洗涤衣物中，如有钮扣缺损、裤脚松等小问题，报价单位提供免费修补服务。

3.4 采购单位领取洗后衣物时，报价单位应当提醒采购单位现场检验洗后衣物的质量和数量，如发现问题应当场提出。采购单位离开后如发现衣物存在漏检的因洗涤所造成的洗涤问题，必须在 5 天内（以实际取衣物日期为准）向报价单位提出，报价单位应给予返工。

3.5 衣物经洗涤后未能达到洗涤标准的，报价单位应给予免费返工，返工一次仍未达到质量要求的，报价单位应退还洗涤费给采购单位，洗前已声明不能去除或只能尽量去除的污渍除外。

3.6 衣物经洗涤后如造成局部损坏的，报价单位应给予修复，对经过修补、不能修复或丢失的衣物，报价单位应按下列方式赔偿给采购单位：如洗涤后物品出现质量问题，经过修补仍有穿着价值的，报价单位应按该衣物购买价值的 0.5 倍金额赔偿，不能修复或丢失的，报价单位应按该衣物购买价值的 0.9 倍金额赔偿，购买金额由采购单位提供小票、市场报价等价格证明，其他不可确定因素可双方协商解决。

3.7 凡属衣物质料或衣物制作本身存在质量问题，或因衣物标识的指引方式错误而采购单位仍要求按衣物标识的指引方式洗涤，或按采购单位指定的洗涤方式洗涤，造成衣物在洗涤后出现缩水、脱线、褪色、串色、搭色、粘合衬起泡等现象，经法定部门鉴定，如不属于报价单位责任的，报价单位不予赔偿，但有义务为采购单位提供相关证明并协助采购单位向经销商索赔。

3.8 洗涤服务中出现难以认定的质量争议问题，可将洗涤衣物送有关法定部门鉴定。报价单位与采购单位签订鉴定协议书，鉴定费由提议方先行垫付，最终由责任方承担。

3.9 报价单位未能按约定日期交付衣物给采购单位的，应及时通知采购单位，逾期 5 天起补偿采购单位每件衣物每天 5 元人民币。

3.10 报价单位在洗涤服务过程中，存在以水洗冒充干洗或未洗冒充已洗等欺诈行为的，应退还采购单位洗涤费并增加赔偿洗涤费十倍的金额。如造成衣物损坏的，另按第 6 条赔偿。

#### 4 资质要求

报价单位需具备：

4.1	具备以下条件之一： ①具有独立法人资格且为中华人民共和国境内注册的法人，持有合法有效的企业法人营业执照、组织机构代码证、税务登记证或有工商行政管理部门核发统一社会信用代码的企业法人营业执照； ②具有独立承担民事责任能力的事业单位或其他组织； ③个体经营户。
4.2	没有处于被责令停业或破产状态，且资产未被重组或接管。
4.3	在经营活动中无重大违法记录，在中国南方电网有限责任公司或超高压输电公司没有处于限制投标资格的处罚。
4.4	单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项目报价。

#### 5 项目服务清单

序号	服务内容	单位	预估数量
1	职业服——衬衫（短袖）	件	240
2	职业服——衬衫（长袖）	件	300
3	职业服——西装/便装上衣	件	400
4	职业服——西裤	条	200
5	职业服——西裙	条	10

6	现场作业服（春秋/夏）上衣	件	60
7	现场作业服（春秋/夏）裤子	条	30
8	现场作业服（冬装）上衣	件	10
9	现场作业服（冬装）裤子	条	10
10	职业服——毛背心	件	10
11	职业服——毛衣	件	20
12	防寒服	件	500
13	抢险救灾服（上衣）	件	10
14	抢险救灾服（裤子）	条	10
15	登高鞋	双	50
16	工作胶鞋	双	700
17	睡袋	件	10

## 6 结算方式

6.1 采购单位按实际清洗数量支付报价单位洗涤费用。在与采购单位约定的金额范围内，洗涤费用经采购单位确认后，按季度据实结算，报价单位应按采购单位要求提供增值税普通发票、清单（含有大理局职工签字的书面收、送记录）、洗涤数量汇总表及收款账号信息，采购单位在收到报价单位发票 30 个工作日完成支付。

6.2 采购单位通过银行转账支付方式将洗涤费用拨付至报价单位账户。

## 7 报价单位需提交材料及文件格式要求

7.1 报价单位应仔细参阅询价文件有关要求，根据服务内容进行报价。

7.2 报价单位提供报价文件包括但不限于：《报价文件格式》见附件、服务要求及售后表、相关资质文件(包括但不限于：营业执照等资质文件)等，所有材料均须为逐页盖章电子版。

《报价文件格式》：

Xxx 单位报价表

包括但不限于以下内容报价

报价单位名称(盖公章)

联系人：

联系电话：

单位：元

序号	项目名称	单位	数量	总价（元）		备注
1	超高压大理局 2024-2025 年职工工装洗涤服务零星 采购项目	项	1			1、包含服务过程中所发生 的人工费、往返路费、税 费及相关的其他费用； 2、提供全额增值税普通发 票。 3. 总价据实结算。
分项报价清单						
序号	服务内容	单位	预估 数量	单价 (元)	总价 (元)	备注
1	职业服——衬衫（短袖）	件	240			
2	职业服——衬衫（长袖）	件	300			
3	职业服——西装/便装上 衣	件	400			
4	职业服——西裤	条	200			
5	职业服——西裙	条	10			
6	现场作业服（春秋/夏） 上衣	件	60			
7	现场作业服（春秋/夏） 裤子	条	30			
8	现场作业服（冬装）上衣	件	10			
9	现场作业服（冬装）裤子	条	10			

10	职业服——毛背心	件	10			
11	职业服——毛衣	件	20			
12	防寒服	件	500			
13	抢险救灾服（上衣）	件	10			
14	抢险救灾服（裤子）	条	10			
15	登高鞋	双	50			
16	工作胶鞋	双	700			
17	睡袋	件	10			
合 计						总价含增值税，增值税普通税率为 %

注：1、若单价和总价有差异，以单价为准。

2、按照询价文件中的需求进行报价，报价包含人工费、洗涤费及相关服务的其他费用，发票应按照分项报价清单分项开具对应符合规定税率的全额增值税普通发票。

3、如有上表未列需洗涤物品（办公所需），报价方按市场价\_\_\_\_折提供服务后据实结算。

法定代表人或其授权代理人签字：

年 月 日

## 服务要求及售后

序号	服务及售后要求	报价单位是否满足 (填: 是/否)
1	<p><b>发票要求:</b> 发票应开具对应符合规定税率的全额增值税普通发票。</p>	
2	<p><b>开展项目时间及地点要求:</b> 开展时间: 具体的时间以大理局通知的时间为准, 最长不超过 2025 年 5 月 31 日。开展项目地点为大理市经济开发区富海路 185 号, 服务对象: 超高压输电公司大理局职工。服务模式: 上门送洗 (按采购单位需求定期开展)。上门送洗地点为大理市经济开发区富海路 185 号, 报价单位每开展一次收洗、送回服务分两个批次: 服务模式: 上门送洗 (按采购单位需求定期开展)。上门送洗地点为大理市经济开发区富海路 185 号, 报价单位每开展一次收洗、送回服务分两个批次: 第一批次星期一收洗工装, 星期四送星期一收洗的工装; 第二批次是星期四收洗工装, 下星期一送回上星期四收洗的工装。具体收洗时间段为每周一、四下午 17:30-18:30 分。</p> <p>工装送洗时间如遇到法定节假日或其他情况需临时调整, 采购单位需提前 2 天通知报价单位。在为采购单位提供工装洗涤服务期限内, 因报价单位不能继续提供工装洗涤服务, 报价单位应提前 30 日通知采购单位, 经双方协商一致后, 可终止工装洗涤服务。</p>	
3	<p><b>项目要求:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 报价单位在承接被洗衣物时, 检查后应当将衣物上的污渍、磨(破)损、色泽程度、坚牢度、虫蛀霉变、缺漏件等残缺或瑕疵状况, 以及洗涤后可能产生的不良后果向采购单位当面告知并在洗涤凭证上注明, 由双方签名确认。如发生漏检等情况, 必须在 2 天内 (以洗涤凭证的日期为准) 与采购单位取得联系, 由采购单位书面确认再洗涤, 否则由此所产生的后果由报价单位承担。</li> <li>2. 采购单位送洗衣物时价格按照《洗涤服务报价表》价格执行。</li> <li>3. 报价单位服装洗涤要求:             <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 严格按照洗涤程序, 保证采购单位送洗衣物洗后干净、平整, 手感柔软、不变色、不变形、无损伤。</li> <li>3.2 洗后衣物卫生指标符合卫生检测标准, 并保证洗后衣物的洗涤剂残留度对人体无害。</li> <li>3.3 报价单位应做好采购单位场所的服装收送工作, 如有漏收漏送的, 应及时做好补收补送工作。</li> <li>3.4 所收洗涤衣物中, 如有钮扣缺损、裤脚松等小问题, 报价单位提供免费修补服务。</li> </ol> </li> <li>4. 采购单位领取洗后衣物时, 报价单位应当提醒采购单位现场</li> </ol>	

	<p>检验洗后衣物的质量和数量，如发现问题应当场提出。采购单位离开后如发现衣物存在漏检的因洗涤所造成的洗涤问题，必须在 5 天内（以实际取衣物日期为准）向报价单位提出，报价单位应给予返工。</p> <p>5. 衣物经洗涤后未能达到洗涤标准的，报价单位应给予免费返工，返工一次仍未达到质量要求的，报价单位应退还洗涤费给采购单位，洗前已声明不能去除或只能尽量去除的污渍除外。</p> <p>6. 衣物经洗涤后如造成局部损坏的，报价单位应给予修复，对经过修补、不能修复或丢失的衣物，报价单位应按下列方式赔偿给采购单位：如洗涤后物品出现质量问题，经过修补仍有穿着价值的，报价单位应按该衣物购买价值的 0.5 倍金额赔偿，不能修复或丢失的，报价单位应按该衣物购买价值的 0.9 倍金额赔偿，购买金额由采购单位提供小票、市场报价等价格证明，其他不可确定因素可双方协商解决。</p> <p>7. 凡属衣物材质或衣物制作本身存在质量问题，或因衣物标识的指引方式错误而采购单位仍要求按衣物标识的指引方式洗涤，或按采购单位指定的洗涤方式洗涤，造成衣物在洗涤后出现缩水、脱线、褪色、串色、搭色、粘合衬起泡等现象，经法定部门鉴定，如不属于报价单位责任的，报价单位不予赔偿，但有义务为采购单位提供相关证明并协助采购单位向经销商索赔。</p> <p>8. 洗涤服务中出现难以认定的质量争议问题，可将洗涤衣物送有关法定部门鉴定。报价单位与采购单位签订鉴定协议书，鉴定费由提议方先行垫付，最终由责任方承担。</p> <p>9. 报价单位未能按约定日期交付衣物给采购单位的，应及时通知采购单位，逾期 5 天起补偿采购单位每件衣物每天 5 元人民币。</p> <p>10. 报价单位在洗涤服务过程中，存在以水洗冒充干洗或未洗冒充已洗等欺诈行为的，应退还采购单位洗涤费并增加赔偿洗涤费十倍的金额。如造成衣物损坏的，另按第 6 条赔偿。</p>	
4	<p><b>资质要求：</b></p> <p>1. 具有独立法人资格且为中华人民共和国境内注册的法人，持有合法有效的企业法人营业执照、组织机构代码证、税务登记证或有工商行政管理部门核发统一社会信用代码的企业法人营业执照；</p> <p>2. 具有独立承担民事责任能力的事业单位或其他组织；</p> <p>3. 个体经营户。</p> <p>4. 没有处于被责令停业或破产状态，且资产未被重组或接管。</p> <p>5. 在经营活动中无重大违法记录，在中国南方电网有限责任公司或超高压输电公司没有处于限制投标资格的处罚。</p> <p>6. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项目报价。</p>	

5	<p><b>结算方式:</b></p> <p>1. 采购单位按实际开展次数支付报价单位洗涤费用。在与采购单位约定的金额范围内, 洗涤费用经采购单位确认后, 按季度据实结算, 报价单位应按采购单位要求提供增值税普通发票、清单(含有大理局职工签字的书面收、送记录)、洗涤数量汇总表及收款账号信息, 采购单位在收到报价单位发票 30 个工作日完成支付。</p> <p>2. 采购单位通过银行转账支付方式将洗涤费用拨付至报价单位账户。</p>	
---	---	--

报价单位: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或授权代表: \_\_\_\_\_ (签字)

年      月      日

## 相关资质文件（复印件）

包括但不限于：营业执照等资质文件。