

出租物业巡查表

物业名称: _____
 物业地址: _____
 物业用途(办公、商铺、仓库等): _____

检查人: _____
 检查日期: _____

序号	检查项目	检查内容	检查结果	
			是	否
1	使用情况	是否合法合规从事经营活动		
2		是否存在擅自改变建筑物使用功能		
3		是否存在非法生产、加工、经营剧毒等危险物品		
4		是否存在乱拉、乱接电线线路		
5	物业结构	使用面积与出租面积是否一致		
6		物业是否存在加建		
7		加建是否得到物业资产管理部许可		
8		是否存在改变房屋结构、用途		
9		墙体批荡是否脱落		
10		天花、天面是否渗漏		
11		外墙瓷砖是否浮脱		
12	消防安全	是否配备火灾报警系统		
13		是否配备消防排烟设施		
14		是否配备消防栓、水枪、水带等消防设施设备		
15		消防逃生疏散通道是否畅通		
16		是否配备楼梯灯		
17	其他安全检查	是否存在违规停放电动车		
18		是否乱拉、乱接电线线路给电动车充电		
情况说明:				
巡查照片: <div style="text-align: center;">(以“水印照片”打卡形式拍摄并上传)</div>				

注: 1、检查人员请根据检查的实际情况在相应的表格内用“√”或“×”,表示相应检查项目是否符合要求,并在整改意见栏填写综合检查情况及意见。
 2、出租物业巡查频率为每季度一次。