

变电站清洁及绿化服务

一、到位标准

A. 清洁服务标准

①. 费用标准:

按在运行变电站计算，按中标价进行结算。

截止至 2024 年 9 月份为止，广州供电局在运行变电站有 420 座。若合同期内有新投产变电站可参照本项目纳入合同内，在中标服务期限内新增的变电站从投产次月起，乙方按照合同条款进行服务并结算。在中标服务期限内，甲方要求乙方在服务范围内增加的变电站清洁维护次数或增加人员，费用标准按照报价结果执行，凭双方确认的《服务地点和人次临时加派通知单》直接结算。

②. 站点驻点清洁工

220kv 巡维中心（含 110kv 巡维中心）：1 人次

500kv 巡维中心：2 人次

粤中换流站：3 人次

- a. 服务地点和人次调整以甲方《服务地点和人次调整通知单》为准。
- b. 服务地点和人次临时加派以甲方《服务地点和人次临时加派通知单》为准。
- c. 结算方式：据实结算。具体结算时依据确认工作量和中标单价，按照合同结算条款进行结算。

③. 清洁维护标准：全站大楼保持地面光亮；保持玻璃光亮，无手印，无污渍；保持墙身无尘土，光亮；保持灯饰光亮，保持天花、风口无积尘、无污渍、无蜘蛛网。各层电梯间、公众通道及楼梯保持地面整洁；保持走廊总体整洁；保持楼

梯及扶手干净；保持灯饰光亮，保持各室天花、通风口无积尘、无污渍、无蜘蛛网。主控室(非设备区)、值班休息室、办公室、会议室保持室内整体干净；地面无污渍、无积尘；通道地面光亮；垃圾按时清运。升降电梯保持电梯内外清洁光亮；保持地面清洁。男女公众洗手间保持卫生间空气清新，无异味、无污渍。天台、阳台、平台保持地面无泥沙，无尘埃；保持排水口无阻塞、排水通道畅通无阻。全站大楼外墙按需进行清洗。外围场地地面保持无垃圾，无泥沙，无污渍，无积水；站区道路保持无垃圾，无泥沙，无污渍，无积水，每年进行不少于一次高压水冲洗。沙井内无垃圾淤泥；无四害。灭蚊消杀办公区域无四害；符合广州环境卫生标准。负责将变电站内垃圾收集清运至站内指定位置，无异味散发。

④. 按 I、II、III 分类项进行维护的基本要求：

清洁维护内容	一级清洁维护质量标准				二级清洁维护质量标准				三级清洁维护质量标准			备注
	每日	每周	每月	每季	每日	每周	每月	每季	每日	每周	每季	质量要求
首层大堂	每日	每周	每月	每季	每日	每周	每月	每季	每日	每周	每季	质量要求
地面拖抹及静电除尘	不限						1				1	1. 保持地面光亮；
抹布擦拭服务台及座椅	2						1				1	2. 保持玻璃光亮，无手印，无污渍；
抹擦清洁四周低位玻璃及门嵌板（内及外壁）	2						1				1	3. 保持墙身无尘土，光亮；

擦拭清洁低位墙身、柱身、地脚线等	1						1				1	4. 保持灯饰光亮，保持天花、风口无积尘、无污渍、无蜘蛛网。
抹擦、清洁、擦亮层指示牌等	1						1				1	5. 二级标准中清洁频率每月1次；三级标准中清洁频率每季度1次。
清洁消防设备、箱面	1						1				1	
清洁各式门及门框	1						1				1	
清洁天花、风口及灯饰			1					1			1	
各层电梯间、公众通道及楼梯	每日	每周	每月	每季	每日	每周	每月	每季	每日	每周	每季	质量要求
拖抹电梯间、公众区地面	2						1				1	1. 保持地面整洁；
地面静电推尘	不限						1				1	2. 保持走廊总体整洁；
抹擦清洁低位墙身，	1						1				1	3. 保持楼梯及扶手干净；

地线地起渍												
用锈清洁剂亮楼电门按钮开关	不限						1				1	4. 保持灯饰光亮, 保持天花、风口无积尘、无污渍、无蜘蛛网。
清扫拖抹各楼层扶手	1						1				1	5. 二级标准中清洁频率每月1次; 三级标准中清洁频率每季度1次。
抹净走火通道及门框		1					1				1	
清洁楼层各种指示牌		1					1				1	
清洁天花, 风口及灯饰			1				1				1	
主控室(非设备区)、值班休息室、办公室、	每日	每周	每月	每季	每日	每周	每月	每季	每日	每周	每季	质量要求

会议室												
办公地面保洁	1						1				1	1. 保持室内整体干净；
抹净办公桌椅、文件柜、沙发、电话等	1						1				1	2. 地面无污渍、无积尘；
清理烟缸、废纸篓	1						1				1	3. 通道地面光亮；
清洗内隔玻璃抹框架	1						1				1	4. 垃圾按时清运。
抹净电脑外壳	1						1				1	5. 二级标准中清洁频率每月1次；三级标准中清洁频率每季度1次。
会议室值班室在用及搞环境卫生	不限						1				1	
升降电梯	每日	每周	每月	每季	每日	每周	每月	每季	每日	每周	每季	质量要求

电 梯 内 面 地 毯 清 洁	不 限						1				1	1. 保持电梯内 外清洁光亮；
抹 擦 清 洁 电 梯 轿 箱 内 壁， 门 及 作 操 板	1						1				1	2. 保持地面清 洁。
电 梯 间 巡 回 保 洁	不 限						1				1	3. 二级标准中 清洁频率每月 1 次；三级标准 中清洁频率每 季度 1 次。
清 洁 天 花、 灯 管 及 排 气 扇			1					1			1	
电 梯 门 用 不 锈 钢 油 护 理		1					1				1	
电 梯 门 槽 吸 尘		1					1				1	
男 女 公 众 洗 手 间	每 日	每 周	每 月	每 季	每 日	每 周	每 月	每 季	每 日	每 周	每 季	质量要求
扫 拖 净 地 面	3						1				1	1. 保持卫生间 空气清新，无异 味、无污渍。2. 二级标准中清 洁频率每月 1 次；三级标准中 清洁频率每季 度 1 次。
抹 擦 门 及 间 隔 设 施	1						1				1	
清 理 卫 生	2						1				1	

间 内 垃圾												
全 面 清 洁 (渍) 洗 手 所 有 设施, 并 毒 洗		1					1				1	
抹 净 所 有 金 属 件、并 上 钢 油			2					1			1	
清 洁 天花、 风口, 及 照 明 施			1				1				1	
洗 手 间 保 洁	不 限						1				1	
天 台	每 日	每 周	每 月	每 季	每 日	每 周	每 月	每 季	每 日	每 周	每 季	质量要求
扫 净 地 面	1						1				1	1. 保持天台地面无泥沙,无尘埃;
抹 净 各 公 共 施		1					1				1	
清 洁 各 功 能 房、 风 机 房 电 梯 机 房等		1					1				1	2. 二级标准中清洁频率每月1次;三级标准中清洁频率每季度1次。

清 洁 梯 及 扶 手		1					1				1	
清 洁 玻璃， 百 叶 窗		不 定					1				1	
外 围 场 地	每 日	每 周	每 月	每 季	每 日	每 周	每 月	每 季	每 日	每 周	每 季	质量要求
整 体 保 洁	2						1				1	1. 地面保持无垃圾，无泥沙，无污渍，无积水；
巡 回 清 扫 场 地 地 面	不 限						1				1	2. 沙井内无垃圾淤泥；
清 洗 垃 圾 桶		1					1				1	3. 无四害。
清 理 绿 化 带 垃 圾	1						1				1	4. 二级标准中清洁频率每月1次；三级标准中清洁频率每季度1次。
不 锈 钢 卷 门 保 洁		2					1				1	
水 冲 洗 地 面		1					1				1	
清 洁 场 地 及 照 明 灯、 灯 柱		1					1				1	
洗 擦 花 基 壁		1					1				1	
清 理 下 水 沙			1					1			1	

井												
灭蚊 消杀	每日	每周	每月	每季	每日	每周	每月	每季	每日	每周	每季	质量要求
水 池 消杀				1				1			一年	1. 办公区域无四害；
环 境 消杀				1			1				1	2. 符合广州环境卫生标准。3. 二级标准中清洁频率每月 1 次；三级标准中清洁频率每季度 1 次。
垃 圾 清运	1						1				1	日产日清，无异味散发

I 类变电站的基本要求：

每日拖抹全站大楼、各层电梯间、公众通道及楼梯、主控室(非设备区)、值班休息室、办公室、会议室、升降电梯、男女公众洗手间、天台、外围场地等的地面；

每周清洁楼层牌及各种指示牌、走火通道门及门框、电梯门用不锈钢油护理、全面清洁（除渍）洗手间所有设施，并消毒大洗、抹净各公共设施、清洁各功能房、风机房电梯机房等、清洁梯级及扶手、清洗垃圾桶、不锈钢卷门保洁、水冲洗地面、清洁场地及照明灯、灯柱、洗擦花基壁。

每月清洁天花、灯管（照明设施）及排气扇、抹净所有金属件、并上钢油、清理下水道沙井等；

每季度进行水池消杀/环境消杀 ≥ 1 次。

II 类变电站的基本要求：

每两周拖抹全站大楼、各层电梯间、公众通道及楼梯、主控室(非

设备区)、值班休息室、办公室、会议室、升降电梯、男女公众洗手间、天台、外围场地等的地面;

每月清洁楼层牌及各种指示牌、走火通道门及门框、电梯门用不锈钢油护理、全面清洁(除渍)洗手间所有设施,并消毒大洗、抹净各公共设施、清洁各功能房、风机房电梯机房等、清洁梯级及扶手、清洗垃圾桶、不锈钢卷门保洁、水冲洗地面、清洁场地及照明灯、灯柱、洗擦花基壁。

每季清洁天花、灯管(照明设施)及排气扇、抹净所有金属件、并上钢油、清理下水道沙井等;

每半年进行水池消杀/环境消杀 ≥ 1 次。

巡维中心每年进行一次化粪池清理,其他II类变电站两年进行一次化粪池清理,做到化粪池无残留。

III类变电站的基本要求:

按照需要(三个月一次)拖抹全站大楼、各层电梯间、公众通道及楼梯、主控室(非设备区)、值班休息室、办公室、会议室、升降电梯、男女公众洗手间、天台、外围场地等的地面;

按照需要(半年一次)清洁楼层牌及各种指示牌、走火通道门及门框、电梯门用不锈钢油护理、全面清洁(除渍)洗手间所有设施,并消毒大洗、抹净各公共设施、清洁各功能房、风机房电梯机房等、清洁梯级及扶手、清洗垃圾桶、不锈钢卷门保洁、水冲洗地面、清洁场地及照明灯、灯柱、洗擦花基壁。

按照需要(半年一次)清洁天花、灯管(照明设施)及排气扇、

抹净所有金属件、并上钢油、清理下水道沙井等；

按照需要（壹年一次）进行水池消杀、环境消杀。

B. 绿化服务标准

①费用标准：

- 按变电站绿化面积计算，每平方米 xxxx 元/年（以采购结果为准）。截止至 2023 年 9 月份为止，广州供电局需要绿化维护服务的生产场所绿化面积 121.664684 万平方米。2024 年需总费用 xxxx 万元。若合同期内有新投产变电站可参照本项目纳入合同内，在中标服务期限内新增的变电站从投产次月起，乙方按照合同条款进行服务并结算。在中标服务期限内，甲方要求乙方在服务范围内增加的变电站清洁维护次数，费用标准按照报价结果执行，凭双方确认的《服务地点和人次临时加派通知单》直接结算。
- 变电站乔木修剪以中标单价按实结算，修剪范围为变电站红线垂直范围内（包括进入红线的树木枝条）。

②工作标准：

绿化服务标准特殊术语说明

● 绿化养护

指为使园林绿地达到整洁美观，园林植物正常生长而采取的一系列淋水、修剪、除草、施肥、补苗、除虫措施。

● 施肥

是指当土壤里不能提供作物生长发育所需的营养时，对作物进行人为的营养元素的补充的行为。

- 补栽

是指在出现缺苗的植物中，重新种植。

- 病虫害防治

是指为了减轻或防止害虫危害植物，而人为采取的某些手段。

- 草坪

是指用多年生矮小草本植株密植，并经修剪的人工草地。

- 灌木

是指没有明显的主干、呈丛生状态比较矮小的树木，一般可分为观花、观果、观枝干等几类，矮小而丛生的木本植物。

- 绿篱

是指由灌木或小乔木以近距离的株行距密植，栽成单行或双行，紧密结合的规则的种植形式

- 乔木

是指树身高大的树木，由根部发生独立的主干，树干和树冠有明显区分。

- 地被植物

是指那些株丛密集、低矮，经简单管理即可用于代替草坪覆盖在地表、防止水土流失，能吸附尘土、净化空气、减弱噪音、消除污染并具有一定观赏和经济价值的的植物。

③绿化配置标准

- 变电站绿化配置应符合《南方电网公司 110kV-500kV 变电站标准设计》、GB50187-2012、GB50180 的有关规定。

- 绿色节能设计应符合《3C 绿色电网建设评价标准》、《南方电网公司 110kV-500kV 变电站标准设计》的有关规定。

④绿化养护管理质量标准

- 变电站的绿化养护质量标准根据变电站规模分为 500kV 变电站、220kV 室外变电站、220kV 室内变电站、110kV 室外变电站、110kV 室内变电站绿化养护质量标准。

- 500kV 变电站绿化养护质量标准

- a) 绿化养护技术措施完善，管理得当，植物配置科学合理。
- b) 树木长势旺盛，绿地新栽各种植物两年内达到正常形态。
- c) 行道树树木树冠完整美观，分枝点合适，枝条粗壮，无枯枝死杈。主侧枝分布匀称、数量适宜、修剪科学合理；内膛疏空，通风透光。花灌木开花及时，株形饱满，花后修剪及时合理。绿篱、色块等修剪及时，枝叶茂密整齐。无连续两株缺株，绿地内无死树。
- d) 落叶树新梢生长健壮，叶片形态、颜色正常。无黄叶、焦叶、卷叶，正常叶片保存率在 95%以上。
- e) 草花生长健壮、花繁叶茂、无残花败叶。
- f) 草坪及地被植物整齐，覆盖率 98%以上，留茬高度经常保持在 6-8cm。草坪内无杂草。草坪绿色期不得少于 300 天。
- g) 病虫害控制及时，树木无蛀干害虫活卵、活虫；虫食叶片每株不得超过 2%。
- h) 绿地整洁，无杂挂物。绿化生产垃圾（如树枝、树叶、草屑等）和绿地内水面杂物，重点地区随产随清，其他地区日产日清，及时巡

视保洁。

i) 绿地完整，无堆物、堆料、搭棚，树干无钉拴刻划等现象。行道树下距树干 2m 范围内无堆物、堆料、圈栏或搭棚设摊等影响树木生长和养护管理的现象。

● 220kV 室外变电站绿化养护质量标准

a) 绿化养护技术措施比较完善，管理基本得当，植物配置合理。

b) 树木长势旺盛。绿地新栽各种植物 3 年内达到正常形态。

c) 行道树树木树冠基本完整。主侧枝分布均称、数量适宜、修剪合理；内膛不乱，通风透光。花灌木开花及时、正常，花后修剪及时；绿篱、色块枝叶正常，整齐一致。绿地内无死树。

d) 落叶树新梢生长正常，叶片大小、颜色正常。黄叶、焦叶、卷叶和带虫粪、虫网的叶片不得超过 5%，正常叶片保存率在 90%以上。

e) 草花生长健壮、花繁叶茂、无残花败叶。

f) 草坪及地被植物整齐一致，覆盖率 95%以上，留茬高度经常保持在 6-8cm。除缀花草坪外，草坪内杂草率不得超过 2%。草坪绿色期不得少于 270 天。

g) 病虫害控制及时，树木有蛀干害虫危害的株数不得超过 1%；叶片无虫粪，虫咬叶片每株不得超过 5%

h) 绿地整洁，无杂挂物，绿化生产垃圾（如树枝、树叶、草屑等）、绿地内水面杂物应日产日清，做到保洁及时。

i) 绿地完整，无堆物、堆料、搭棚，树干无钉拴刻划等现象。行道树下距树干 2m 范围内无堆物、堆料、搭棚设摊、圈栏等影响树木生

长和养护管理的现象。

● 220kV 室内变电站绿化养护质量标准

- a) 如非集控中心站，不作室内绿化要求。
- b) 绿化养护技术措施比较完善，管理基本得当，植物配置合理。
- c) 花灌木开花及时、正常，花后修剪及时；绿篱、色块枝叶正常，整齐一致。绿地内无死树。
- d) 落叶树新梢生长正常，叶片大小、颜色正常。黄叶、焦叶、卷叶和带虫粪、虫网的叶片不得超过 5%，正常叶片保存率在 90%以上。
- e) 草花生长健壮、花繁叶茂、无残花败叶。
- f) 草坪及地被植物整齐一致，覆盖率 95%以上，留茬高度经常保持在 6-8cm。除缀花草坪外，草坪内杂草率不得超过 2%。草坪绿色期不得少于 270 天。
- g) 病虫害控制及时，树木有蛀干害虫危害的株数不得超过 1%；叶片无虫粪，虫咬叶片每株不得超过 5%
- h) 绿地完整，无堆物、堆料、搭棚，树干无钉拴刻划等现象。行道树下距树干 2m 范围内无堆物、堆料、搭棚设摊、圈栏等影响树木生长和养护管理的现象。

● 110kV 室外变电站绿化养护质量标准

- a) 绿化养护技术措施基本完善，植物配置基本合理。
- b) 树木长势旺盛。绿地新栽各种植物 4 年内达到正常形态。
- c) 行道树树木树冠基本正常，修剪及时，无明显枯枝死叉。分枝点合适，枝条粗壮，绿地内无死树。相邻 5 株的高差小于 10%。

- d) 落叶树新梢生长基本正常，叶片大小、颜色正常。黄叶、焦叶、卷叶和带虫粪、虫网叶片的株数不得超过 10%，正常叶片保存率在 85% 以上。
- e) 草花生长健壮、花繁叶茂、无残花败叶。
- f) 草坪及地被植物整齐一致，覆盖率 90% 以上，留茬高度经常保持在 6-8cm。除缀花草坪外，草坪内杂草率不得超过 5%。草坪绿色期不得少于 240 天。
- g) 病虫害控制比较及时。树木有蛀干害虫危害的株数不得超过 3%；虫食叶片每株不得超过 8%。
- h) 绿地基本整洁，无明显杂挂物。绿化生产垃圾（如树枝、树叶、草屑等）、绿地内水面杂物能日产日清，能做到保洁及时。
- i) 绿地基本完整，无明显堆物、堆料、搭棚、树干无钉拴刻划等现象。行道树下距树干 2m 范围内无明显的堆物、堆料、圈栏或搭棚设摊等影响树木生长和养护管理的现象。

● 110kV 室内变电站绿化养护质量标准

- a) 如非集控中心站，不作室内绿化要求。
- b) 绿化养护技术措施基本完善，植物配置基本合理。
- c) 花灌木开花及时、正常，花后修剪及时；绿篱、色块枝叶正常，整齐一致；绿地内无死树。
- d) 落叶树新梢生长基本正常，叶片大小、颜色正常。黄叶、焦叶、卷叶和带虫粪、虫网叶片的株数不得超过 10%，正常叶片保存率在 85% 以上。

- e) 草花生长健壮、花繁叶茂、无残花败叶。
- f) 草坪及地被植物整齐一致，覆盖率 90%以上，留茬高度经常保持在 6-8cm。除缀花草坪外，草坪内杂草率不得超过 5%。草坪绿色期不得少于 240 天。
- g) 病虫害控制比较及时。树木有蛀干害虫危害的株数不得超过 3%；虫食叶片每株不得超过 8%。
- h) 绿地基本完整，无明显堆物、堆料、搭棚、树干无钉拴刻划等现象。行道树下距树干 2m 范围内无明显的堆物、堆料、圈栏或搭棚设摊等影响树木生长和养护管理的现象。

⑤绿化养护的施工标准

- 绿化养护的施工应以确保园林植物正常生长发育为原则，定期进行施肥、修剪、松土、除草、补栽及病虫害防治等工作。
- 施肥应根据植物种类、树龄、立地条件、生长情况及肥料种类等具体情况而定。
- 施肥对象为树木、花卉、草坪及草花。
- 施肥分基肥、追肥两类。基肥采用有机肥，在植物休眠期内进行，追肥采用复合肥料在植物生长期内进行。施后必须及时充分浇水，以免伤根伤叶。
- 施肥次数乔木每年施肥 1 次；灌木每年施基肥 1 次；色块灌木和绿篱每年施肥 4 次；草坪每年结合打孔施肥 ≥ 2 次。
- 修剪以每年开春、养护季节、景观效果为原则，达到均衡树势、调节生长的目的。

- 修剪包括除芽、摘心摘芽、疏枝、短截、整形、更冠等。
- 养护性修剪以常规修剪为主。常规修剪以保持自然树型为基本要求，按照多疏少截的原则及时剥芽、合理短截并疏剪内膛枝、重叠枝、交叉枝、下垂枝、腐朽枝、病虫枝、徒长枝、衰弱枝和损伤枝，保持内膛通风透光，树冠丰满。
- 绿篱和造型灌木（含色块灌木）按造型修剪的方法进行，按照规定的形状和高度修剪。每次修剪应保持形状轮廓线条清晰、表面平整、圆滑。
- 草花的修剪要掌握各种花卉的生长开花习性，用剪梢、摘心等方法促使侧芽生长，增多开花枝数。要不断摘除花后残花、黄叶、病虫叶，增强花繁叶茂的观赏效果。
- 草坪的修剪草坪的修剪高度应保持在 6-8cm，当草高超过 12cm 时必须进行修剪。
- 乔木修剪（4m 以下修枝） ≥ 2 次/年，灌木修剪 ≥ 2 次/年，绿篱、造型灌木修剪 ≥ 2 次/年。树木压顶砍伐，树干径 ≥ 8 cm 按照定额送第三方结算审核，据实结算。
- 修剪作业人员必须持有高空作业证方可作业，所有进站人员必须参加安规考试并通过后方可进站。在变电管理单位组织安规考试，60 天内需提供至少 6 人持有高位作业证人员。
- 在合同签订后，变电管理单位应尽快组织清洁绿化工作人员参加安规考试，在变电管理单位组织安规考试，30 天内需提供至少 45 人。

- 树干径 $\geq 8\text{cm}$ 或修剪高度 $\geq 4\text{m}$ ，需进行高位作业时，由变电管理单位提供特殊作业车辆进行配合；修剪后现场垃圾要施工方即时进行清理。
- 砍伐树木，修剪大枝干树木，按照定额送第三方结算审核，以胸径据实结算，特殊作业车辆按定额标准扣减部分费用进行结算，每年按季度提交。
- 驻站常配清洁工具（非清洁服务人员使用）及站内日常易耗品物料由变电管理单位提供。
- 台湾草补种按定额（绿化定额+车辆定额+人工定额）送第三方结算审核。
- 土壤板结时要及时进行松土，松土深度 5~10cm 为宜。草坪应用打孔机松土，每年 2 次。
- 清除杂草，绿地内应做到基本无杂草，草坪的纯净度应达到 75% 以上。
- 保持绿地植物的种植量，缺株断行应适时补栽。补栽应使用同品种、基本同规格的苗木，保证补栽后的景观效果。
- 草坪秃斑应随缺随补，保证草坪的覆盖度和致密度。补草可采用点栽、播种和铺设等不同方法。
- 及时清运草屑、树枝、死树等施工残留物，现场堆放时间不得超过一天。清运时必须清运至符合要求的垃圾站等场所，不得堆放在变电站处。
- 依照预防为主，综合防治的要求，对于已经发生的病虫害要及时

治理、防止蔓延成灾。病虫害发生率应控制在 10%以下。

- 绿化养护的各道工序施工要做到以人为本，安全施工，文明作业。
- 绿化养护施工人员应统一佩戴浅蓝色安全帽、统一佩戴有个人相片的工作证或胸卡、统一穿着工作服，并办理由安全监察部审核下发的变电站出入许可证，持证进入变电站工作。
- 业主部门主管抽查时，可采取加减分的办法，根据各作业队伍的分数，确定对各作业队伍的奖励和扣减维护费用。做到检查与奖励、惩罚相结合。
- 对绿化清洁工自查、管理员巡查、业主部门主管抽查时发现的问题进行分析，针对问题，找到原因，提出改进措施，予以解决。做到检查与改进、提高相结合。

⑦绿化工作应急预案

- 变电站内应根据需要做好防风防涝、浇水抗旱工作。
- 对新种的乔木须用水泥柱或竹杆做防护架。
- 日常应注意对灌木和乔木进行培土。
- 对乔木进行剪枝以减少阻风力。
- 检查保持雨水井和明沟、暗道畅通。
- 对下沉的绿地进行填土改造，以保证绿地不积水。
- 风雨过后对的绿化进行全面检查，发现受害的树木在 12 小时内根据情况，可采用锯树、扶正、培土、支架或拉绳等方法处理。支撑物或拉绳与树杆之间垫上柔软的东西，以防破坏树皮。
- 大面积浇水采用胶管引水，单株淋水可用担水的方法。

- 浇水时间夏季在早晚为宜，冬季在中午为宜。
- 新栽植物因根浅，抗旱能力差，蒸发量大，故应优先保证一次浇透。
- 草地浇水要按顺序浇，不要遗漏。冬季早上不浇水，夏天中午不浇水。

⑦绿化养护人员工作手册

绿化养护工作要求工作人员尽心尽责，提高修养，出色完成绿化管理工作，具体职责要求如下：

- a) 熟悉管理区内的绿化面积和布局、花草树木、室内植物的品种和数量。
- b) 懂得花草树木的名称、生长特性以及室内植物的养护管理方法。
- c) 对花草树木要定期地培土、施肥，除杂草和病虫害，并要修枝剪叶、补种、淋水。对室内植物要抹叶，摘黄叶、病斑叶、残叶，确保植物生长旺盛。
- d) 要保证绿化场地和盆缸内不留杂物、不积水，花草植物生长茂盛。
- e) 熟悉防治病虫害的农药性能和作用，及时防治和护理。
- f) 对观赏性绿化物要经常保持其清洁。
- g) 维护好设备、器材、工具。正确使用修剪、喷淋设备及其配套设施，做好日常维修保养工作。
- h) 检查、记录、报告绿地、树木花草以及室内植物的生长情况，及时处理、更换，解决问题。
- i) 要认真学习业务技术知识，提高管理水平。



j) 及时制止任何故意破坏绿化物的人员并予以批评教育。

⑧奖惩制度

- 检查与奖励、惩罚相结合。业主部门主管抽查时，可采取加减分的办法，每季度根据各外委维护队伍的分数，确定各外委维护队伍的奖励和扣减维护费用。
- 检查与改进、提高相结合。作业现场应定期对“三查”的发现问题分析，针对问题，找到原因，提出改进措施，予以解决。