



广州供电局驾驶业务外包履约情况月度评价表

序号	评价考核项目	评分标准	满分	得分	扣分原因
1	项目制度化建设	1. 管理制度体系健全, 有针对本项目的完善的管理措施, 组织机构健全, 职责分明、制度落实, 最高得 5 分; (酌情扣分) 2. 企业通过质量管理体系、认证, 现场措施完善, 职责分明、制度落实, 最高得 5 分; 4. 企业通过职业健康安全、环境保护体系认证, 现场措施完善, 职责分明、制度落实, 最高得得 5 分; 5. 根据项目具体执行情况酌情扣分。	15		
2	项目质量	1. 驾驶员调派、管理及履约情况质量好, 未出现实质性投诉的, 每月 5 分, 最高得 15 分; 2. 车辆管理服务履约情况良好, 未出现实质性运行成本数据统计错误、车辆应维保未维保导致交通事故、维保车辆验收完成后返修、交通安全培训缺失等情况, 最高得 15 分, 每出现 1 次上述情况, 在最终分数扣 3 分, 无上限, 扣完为止; 3. 根据项目具体执行情况酌情扣分。	30		



序号	评价考核项目	评 分 标 准	满分	得分	扣分原因
3	需求响应	1. 满足业主需求及投标承诺；驾驶员调派响应及时，服务响应及时，最高得 10 分； 2. 满足业主需求及投标承诺；按照广州局车辆管理细则 要求开展各项车辆日常管理工作，执行到位，最高得 10 分； 3. 根据项目具体执行情况酌情扣分。	20		
4	费用结算	1. 费用结算清晰、准确，最高得 5 分； 2. 结算材料按时送达，并配合做好结算工作，最高得 5 分； 3. 根据项目具体执行情况酌情扣分。	10		
5	技术管理等其他情况	1. 项目管理组织机构（包含项目经理、安全员、区域管理员等角色）设置规范、责任明确、运行有效，最高得 5 分； 2. 针对服务对象特点提出的特定措施和合理化建议效果好，最高得 5 分； 3. 根据项目具体执行情况酌情扣分。	10		
6	信息管理情况	1. 驾驶员台账、项目统计结算材料制作真实、完整、齐全，分类有序，满足相关要求，最高得 5 分	10		

序号	评价考核项目	评 分 标 准	满分	得分	扣分原因
		2. 项目信息传递及时、真实，完整，有可追溯性，最高得 5 分 3. 根据项目具体执行情况酌情扣分。			
7	合同履行综合评价	合同履行阶段性评价： 好，得 5 分；较好，得 3 分；一般，得 1 分；差，得 0.5 分。	5		
8	扣分项目	因服务商责任，项目出现事故，如交通违章每次扣 2 分、负有同等及以上责任的交通事故每次扣 5 分，负有责任的重大及以上交通事故，每次扣 20 分。服务商出现非法分包、严重违约等导致合同执行困难，影响业主的使用，扣 10—20 分。因服务商派驻人员在车辆维修、加油（充电）、清洁等管理工作方面出现廉洁问题，一经查实每次扣 30-50 分。			
	合 计		100		

评分人签名：

评分单位（盖章）：

