

采购要求

序号	名称	服务内容及要求												
1	2026 年南方电网数字电网集团（贵州）有限公司打印机租赁零星采购	一、供应商基本要求 1、供应商应具备独立法人资格，营业执照经营范围含办公设备租赁、销售、维修，无重大违法失信记录。所有证件均需在有效期内，且复印件需加盖供应商公章。 2、拥有稳定的设备库存、专业维修团队及本地服务网点，能提供 7×12 小时响应服务。 3、提供近 1 年同类打印机租赁业绩证明（合同或发票复印件），优先选择有政府、企事业单位合作经验的供应商。 4、提供如惠普、佳能、奔图等主流品牌打印机，设备为全新或 9 成新以上，无故障、无暗病，符合国家环保及安全标准。 （注：9 成新定义如下表） <table><tr><th>判定维度</th><th>9 成新</th></tr><tr><td>外观状态</td><td>无划痕、掉漆、变形，边角无磕碰，机身干净整洁；配件、原装包装/说明书齐全且完好</td></tr><tr><td>功能运行</td><td>所有功能 100%正常，无任何故障，性能无衰减，与新机一致</td></tr><tr><td>维修与拆机</td><td>无任何拆机记录，无维修史；仅原厂出厂轻微调试（非故障维修）</td></tr><tr><td>使用与损耗</td><td>实际使用时长极短，占设备设计寿命比例≤10%；原装耗材/易损件损耗极低，可正常使用</td></tr><tr><td>核心配件</td><td>原装充电器、数据线、电池、配件等齐全且无损坏</td></tr></table>	判定维度	9 成新	外观状态	无划痕、掉漆、变形，边角无磕碰，机身干净整洁；配件、原装包装/说明书齐全且完好	功能运行	所有功能 100%正常，无任何故障，性能无衰减，与新机一致	维修与拆机	无任何拆机记录，无维修史；仅原厂出厂轻微调试（非故障维修）	使用与损耗	实际使用时长极短，占设备设计寿命比例≤10%；原装耗材/易损件损耗极低，可正常使用	核心配件	原装充电器、数据线、电池、配件等齐全且无损坏
判定维度		9 成新												
外观状态		无划痕、掉漆、变形，边角无磕碰，机身干净整洁；配件、原装包装/说明书齐全且完好												
功能运行		所有功能 100%正常，无任何故障，性能无衰减，与新机一致												
维修与拆机		无任何拆机记录，无维修史；仅原厂出厂轻微调试（非故障维修）												
使用与损耗		实际使用时长极短，占设备设计寿命比例≤10%；原装耗材/易损件损耗极低，可正常使用												
核心配件		原装充电器、数据线、电池、配件等齐全且无损坏												
2	二、设备技术与配置要求 （一）基础机型 1、黑白激光打印机：A4 幅面，打印速度≥20 页/分钟，支持双面打印、网络打印，月负荷≥5000 页。 2、黑白激光一体机：A4 幅面，打印/复印/扫描三合一，复印速度≥20 页/分钟，扫描分辨率≥600×600dpi，支持自动输稿器。 3、彩色激光一体机：A4 幅面，彩色打印速度≥15 页/分钟，黑白≥20 页/分钟，支持双面、网络、扫描，月负荷≥8000 页。 4、A3 复合机：A3/A4 兼容，打印/复印/扫描/传真（可选），黑白速度≥25 页/分钟，支持双面、网络、分页装订。 （二）核心配置要求 1、标配网络接口（RJ45），支持有线打印，兼容 Windows、macOS 系统及主流办公软件。 2、配备原装硒鼓、粉盒（或品质相当的兼容耗材），确保打印质量稳定，无重影、漏粉、偏色。 3、支持打印计数、用户权限管理，便于费用核算与使用管控。													

		4、设备需通过 3C 认证，能耗符合国家能效标准，噪音≤55dB（A）。
3		租赁模式与费用 （一）租赁模式 租赁周期为 12 个月，适用于公司稳定办公需求，租赁方提供免费上门保养、维修及耗材更换服务。 （二）费用构成 （1）租金：按实际办公需求选择对应套餐，费用约 400-500 元/月/台，套餐包含但不限于基础印量：黑白打印约 6000-10000 页、彩色打印约 600-700 页。超量打印按页计费，黑白 0.05 元/页，彩色 0.5 元/页；多台打印机基础印量、超印页数均支持累计共享。黑白打印未使用的基础印量，可按一定比例兑换为彩色打印页数使用。 （2）耗材费用：除打印纸外，所有耗材（含墨粉）均由供应商提供。 （三）租赁数量 租赁 7 台打印机 （四）最高限价 不超过 4.4 万元
4		四、服务与履约要求 （一）安装与调试 1、供应商免费上门安装、调试，完成网络配置、驱动安装、测试打印，确保设备正常运行。 2、提供设备操作培训（含日常使用、简单故障排查、耗材更换），并交付操作手册、保修卡等资料。 （二）维修与耗材 1、免费维修：租赁期内，办公场地的设备硬件故障（非人为损坏）由供应商免费维修、更换配件，2-3 小时内到场解决（市区内不超过 2 小时）；重大故障无法修复的，超过 8 小时仍未完成维修且无法正常使用的，供应商将在 1-2 天内免费更换新机。 2、耗材供应：租金含原装（指定兼容耗材），供应商按需免费上门更换，确保打印不停机。 3、定期维护：每月至少 1 次上门巡检，清洁设备、检查耗材余量、排查潜在故障，出具维护记录。

备注：可根据采购内容自行调整格式。

盖章（需求部门章）

