



深圳供电局有限公司 2026 年办公家具

技术规范书

CHINA
SOUTHERN POWER
GRID

审核人： 符林伟
编制人： 毛金强

深圳供电局有限公司

二〇二六年九月

目录

一、项目概况	1
二、包装和运输	2
三、安装	2
四、交付验收	3
五、质保期及服务要求	4
六、其他	5

一、项目概况

本规范明确了办公场所家具的基本技术原则，适用于深圳供电局有限公司各级开展办公场所、周转房家具的技术要求、试验方法、检验规则、标志、包装、运输、储存及质量保证等工作。若有新办公大楼建设，需要大批量定制家具，中标人必须配合提供专门的家具配套设计、定制、配送、安装等服务。

二、包装和运输

1、包装要求：（1）所有的产品包装具有足够的强度、刚度与稳定性。对于重要产品，如玻璃制品、贵重产品、易碎易损产品进行加固包装，采用装订木箱方式进行运输；

（2）所有的产品包装具有防水、防潮、防虫、防腐、防盗等防护能力；

（3）不同产品的包装材料选用符合经济、安全的要求；

（4）所有产品的包装重量、尺寸、标志、形式等符合国际与国家标准，便于搬运与装卸；

（5）能减轻工人劳动强度、使操作安全便利；

（6）符合环保要求；

（7）运输包装器具设计应遵循的基本原则：标准化、系列化原则；集装箱化、大型化原则；多元化、专业化原则；科学化原则；生态化原则等。

2、运输要求：（1）针对本项目设有专职货物跟踪人员，负责货物在途位置及到货情况；

（2）要求运输车辆配备手机，并 24 小时开机；运输车辆每天向跟踪员报告所在位置；

（3）运输车辆在发生异常情况时，必须立即通知跟踪人员及时采取补救措施；

（4）运输车辆必须手续齐全，即驾驶证、行驶证、身份证、上岗证、营运证、养路票、保险等；

（5）运输车辆司机在行车过程中，必须严格遵守交通规则；

（6）运输车辆必须为全封闭或半封闭式车厢，以降低产品及其包装的损坏率；

（7）如遇飓风、暴雨、暴雪、大雪、浓雾等恶劣天气，公司将及时通知在途车辆，提醒司机行车中注意安全。

（8）运输过程发生的一切风险由中标方承担，招标方不承担责任。

三、安装

1、安装方案：（1）安排专业的安装人员，按照订单实际情况合理编排安装进程，并安排工艺及设计人员，随安装人员，以解决可能出现的问题。

（2）大批量家具安装时，安装人员应由专人带队，根据产品类别进行专业分组，提高效

率，每天汇报安装进度，及时告知需求方安装进度。

（3）配备专门品管人员，在检查方面实行边安装边检查，检查到有问题的要及时通知相关人员进行处理。

（4）在产品调试方面要做到逐个调试，达到验收标准。

（5）在通过内部自检后再同知使用方验收，做到一次性通过。

2、安装技术措施：（1）在充分研究、分析图纸的基础上，按合理顺序进行安装，在一个办公空间内坚持由里到外进行安装的原则；

（2）在安装时，必须坚持“拆包一个，安装一个”的原则，以免损坏、弄脏产品和造成产品零配件的遗失；

（3）搬货时不宜将货物置于通道，以免妨碍正常工作，在安装时，如遇有产品的问题，应即时登记好产品的型号、规格，积极、妥善处理；

（4）安装时，地面垫上包装纸或其它物品，以免弄脏产品；

（5）安装时，不得偷工减料，尤其是路轨、门铰、胶轮等主要受力的结构配件，安装的螺丝钉必须符合要求，如路轨每一边不得少于 5 个螺丝钉，且螺丝钉的长度应与板材的厚度相适合；

（6）安装时，各种零配件不得随地乱扔，如有损坏的零配件，应用工具箱分类收好；

（7）所有产品在安装时，注意防止产品的划伤、清洁，在安装前要注意卫生，必要时，须戴手套。

四、交付验收

（一）货物到达目的地后，供方应派专人及时到现场，与需方或需方指定的代理人一起对货物的包装、外观及件数进行清点检验。如发现有任何不符之处经双方代表确认属供方责任后，由供方处理解决。当货物运到现场后，需方应尽快检验，检验货物的种类、颜色、款式及规格，必须与合同附件一清单内的要求一致。如检验时，供方人员未按时赴现场，需方有权自行开箱检验，检验结果和记录对双方同样有效，并作为需方向供方提出索赔的有效证据，供方需与需方收货单位进行书面确认。

（二）供方提供由环保部门出具的家具安全检测合格证明。需方安排对供方货物进行抽检验收，验收费用（含产品检测费用）由供方支付。

（三）现场检验时，如发现物品由于供方原因（包括运输）有任何损坏、缺陷、短少或不符合合同中规定的质量标准和规范时，应做好记录，并由双方代表签字确认，确认记录双方各

执一份，作为需方向供方提出修理和 / 或更换和 / 或索赔的依据；如果需方委托供方修理损坏的货物，所有修理货物的费用由供方承担；如果由于需方原因造成损坏或短缺，供方在接到需方通知后，应尽快提供或替换相应的部件，但费用由需方自负。供方在处理完验收过程中所发现的问题后，需向需方收货单位提供书面确认，确保问题已经处理完毕并得到需方肯定。

（四）供方如对上述需方提出修理、更换、索赔的要求有异议，应在接到需方书面通知后一周内提出，逾期未提出的，视为供方无异议并对上述要求予以认可。如有异议，供方在接到通知后 2 周内，自费派代表赴现场同需方代表共同复验。

（五）如双方代表在会同检验中对检验记录不能取得一致意见时，可由双方委托权威的第三方检验机构 / 双方权威检验机构联合进行检验。检验结果对双方都有约束力，检验费用由责任方负担。

（六）合同履行期间，需方对供方产品实施货物到货抽检（包括空气质量检测，满足《室内空气质量标准》GB/T18883-2002 或《民用建筑工程室内环境污染控制标准》（GB50325-2020）要求）；若货物抽检不合格则检测费用由供方支付，需方有权按照《中国南方电网有限责任公司供应商失信扣分管理细则》对供方进行扣分处理。

（七）需方对家具的验收应当在收到供方提交之验收申请后 5 个工作日完成，供方需与需方收货单位进行书面确认。如需方未能在 5 个工作日内及时安排验收，则供方可视为验收合格。

五、质保期及服务要求

1、质保期限：5 年，发现设备存在缺陷时，应在原有的质保期基础上延长质保期年限。

2、服务要求：（1）进场安装服务，须指定项目负责人，便于安装过程中的协调、联系，同时，在不影响使用方正常工作的前提下，需求方尽力为供方提供便利条件和服务。

（2）施工前，由需方现场安全管理人员对施工人员进行安全教育。

（3）开工前，供方必须编制现场文明施工措施，并经需方专业部门审查通过。施工人员进场必须佩带同一证件，便于需求方经办人和上级主管领导检查。

（4）安装服务人员应在指定施工区域内活动，不随意进入非施工区域，需求方有权随时检查。

（5）安装施工队伍的安全防护器材必须配置到位，安全措施得力，否则将不得开工作业，施工过程中如需使用水、电、天然气等，必须征得需求方现场领导同意，由专业人员制定接水、电、天然气地点、电器线路和管路连接规范。

（6）货物堆放合理，不影响通道；不影响货物组装的位置；将要组立的商品按图面放在

就近位置；需求方场地装修未完，组装完产品后，应用包装加以覆盖保护，并督导其他施工人员爱惜产品。

六、其他

1、如需求方有提出要供方配合免费拆除清理旧家具的，供方应予以配合。

供应商服务质量考核表

考核时间： 年 月 日

供应商					
主要产品					
项目	分值	评估标准	评分标准	评估依据	得分
产品质量	40	产品质量合格、符合标准、没有假冒伪劣商品，按协议货物验收标准进行验货	1. 货品质量不符合验收标准的，每项次扣 3 分。 2. 不符合约定运输要求的，每次扣 2 分。 3. 品牌、规格不符合需求方要求的，每次扣 1 分；不能在指定时间内调整的，每次扣 2 分。 4. 包装物不符合要求的，每次扣 3 分； 5. 未提供相关检测检验合格证明的，每项次扣 5 分。	1、产品质量验收标准。 2、验货记录（注明货物不合格原因，且货物验收人、供货商两方签名）。	
价格要求	5	送货型号、规格相同的物资价格的合理性	同种型号、规格的物资，却因配送点不同，价格不一致的，每项次扣 1 分。	送货单及结算单	
配送服务	25	送货时间	服务单位应在需求单位下单 1 个月内将货物送达，除不可抗力因素外，未按约定时间送货的，每延迟 1 天扣 2 分，此项最多扣 10 分。	1. 采购计划。2. 验货记录（注明货物不合格原因，且货物验收人、供货商两方签名）。	
		送货品种、数量与订货单符合性	1. 送货品种与订单品类不符的，每项次扣 1 分；有漏项的每项次扣 3 分。 2. 送货数量与订单数量不符的，每项次扣 1 分。 3. 服务单位品类响应比例低于 90% 的，每次扣 5 分。		
售后服务	30	积极协助、及时办理签单、结算	1. 不按双方确定价格进行计价的或未按投标承诺下浮价格的，每项次扣 1 分。 2. 未能及时准确办理相关单据签名、提供结算单据、结账资料的，超过一天未办理扣 1 分。每发现 1 处错误扣 1 分。此项最多扣 10 分。	根据服务单位投标材料所确定的下浮承诺进行考核。	

		服务态度	1. 服务单位员工服务态度恶劣，责任心不强、对需求单位提出的问题不耐心解答，未能虚心听取需求单位的意见和建议，遇到困难推诿，经查属实的每次扣 2 分。 2. 服务单位未按需求单位要求及时退换货物及其他服务的，每次扣 5 分。 3. 服务单位配送人员进入需求单位工作区域，违反需求单位相关管理规定的，经查属实的每次扣 2 分。	沟通记录。	
共计得分					
评价代表					
备注		1、 供应商考核合格分数为 90 分，90 分以下为不合格。每低一分，扣除该批次货款的千分之五。 2、 考核内容为产品质量、配送服务、售后服务三个项目，每项超出该项扣分值的，从此批次评估总得分中扣除相应分值。			

