

采购要求

| 序号 | 名称 | 服务内容 |
|----|-----------------------------|---|
| 1 | 2024 年南网数字集团贵州分公司常年法律顾问服务采购 | 为我公司日常经营所涉有关法律问题提供法律意见或咨询服务。 |
| 2 | | 为我公司日常经营中可能出现的法律问题，针对性开展法律风险分析，及时提出预警及提示，并提出与之匹配的风险防控措施建议。 |
| 3 | | 及时向我公司传递与其经营有关的最新法律信息。 |
| 4 | | 应我公司要求，草拟、审查、修改日常经营所涉合同及其他有关法律文书。 |
| 5 | | 应邀参与我公司有关会议、合同谈判。 |
| 6 | | 根据我公司需要开展法律服务培训 2-3 次。 |
| 7 | | 协助我公司建立健全内部规章制度。 |
| 8 | | 协助我公司处理生产经营管理中的纠纷、争议。 |
| 9 | | 根据我公司的需要向第三方发出律师函。 |
| 10 | | 应我公司的要求，调查相关单位的工商档案登记资料。 |
| 11 | | 应我公司的要求，办理重大事项的见证或代为办理公证。 |
| 12 | | 应我公司的委托，调查相关单位的资信和经营状况，出具调查报告。 |
| 13 | | 应我公司的委托，参加我公司的重大投资决策、企业改制、增资扩股、资产重组、股权转让、重大经营决策、其它等专项法律事务，进行尽职调查，出具法律风险尽职调查报告和法律意见书，并熟悉我公司各类合法合规条款，出具的法律意见，应具有严谨性、专业性，引 |

| | |
|----|---|
| | 用有依有据。 |
| 14 | 应我公司委托，担任诉讼、调解、仲裁、行政复议或其他非诉讼法律事务的代理人。 |
| 15 | 对出现的上访、群体事件等突发情况时，到达现场配合公司开展应急处置，并制定处置方案或出具法律意见书； |
| 16 | 我公司委托的其它法律事务。 |



备注：可根据采购内容自行调整格式。