



南网人才发展中心2025-2026年信息系统维护等8个数字化项目(二次  
采购)

(采购编号：CG1600062002118804)

## 采购文件

采购人：中国南方电网有限责任公司人才发展中心  
采购代理机构：南方电网供应链集团有限公司【盖章位置】

# 采购公告

# 南网人才发展中心 2025-2026 年信息系统维护等 8 个数字化项目(二次采购)采购公告

(采购编号：CG1600062002118804)

## 1. 采购条件

本采购项目南网人才发展中心 2025-2026 年信息系统维护等 8 个数字化项目(二次采购)，采购人为中国南方电网有限责任公司人才发展中心，项目资金已落实。该项目已具备采购条件，现对该项目进行公开谈判采购。

## 2. 项目概况和采购范围

2.1 项目概述：本项目采购为南网人才发展中心 2025-2026 年信息系统维护 8 个子项目数字化日常运维技术服务项目。具体如下：

1. 2025-2026 年综合测评系统技术服务支持

2. 2025-2026 年档案数字化整理；

2.2 采购范围：1. 2025-2026 年综合测评系统技术服务支持：派驻一名系统工程师常驻运维地点，对中心自主开发的综合素质测评系统进行安全整改、系统运维和日常运营服务，服务期限为 1 年，详见技术规范书。

2. 2025-2026 年档案数字化整理：根据南网人才发展中心档案整理规范要求，将中心 2025-2026 年度的公文档案、巡视档案、合同档案、采购档案、技改项目档案、业务档案（含培训、研究、人才评价等全部核心业务过程档案的收集整理）、专题档案及特殊载体档案等进行整理、编号、归档。并根据公司数字档案整理规范标准要求，将以上各类档案导入数字档案管理系统，做好档案数字化整理和归档。详见技术规范书。

2.3 项目实施地点：广东广州

2.4 采购分类：专项

2.5 项目类别：服务

2.6 标的清单：

序号	标的名称	标包名称	预计采购金额 (万元)	最高 投标 限价 (万元)	最大 中标 数量	工期/服务期	是否 特殊 包	响应 保证 金	备注
1	2025-2026年综合测评系统技术支持	2025-2026年综合测评系统技术支持	39.8	39.8	/	2025年9月24日至2026年9月23日。 (如合同签订日期在2025年9月24日之后,则按合同签订之日起至一年)	否	/	/
2	2025-2026年档案数字化整理	2025-2026年档案数字化整理	11.1	5.2	/	2026年1月1日-2026年12月31日	否	/	/

备注: (1) 除不受限制的特殊包外, 一个投标人在一个标的中最多只能中不超过最大中标包数的标包。

其它关键要素:

- (1) 报价要求: 标的 1 按总价报价。标的 2 按单价报价。
- (2) 结算方式: 标的 1: 总价包干。标的 2: 据实结算。
- (3) 报价表: 详见附件。

### 3. 供应商资格要求

#### 3.1 通用资格要求

通用资格要求	
序号	内容
1	中华人民共和国境内注册的法人, 提供合法有效的营业执照 (或事业单位法人证书等); 中华人民共和国境内注册的非法人组织, 提供主体资格合法存续的证明文件; 分支机构应提供合法有效的授权, 授权应加盖委托人公章且委托人法定代表人或负责人签字; 不接受自然人参与。
2	提供近三年经审计的财务报告 (2022-2024 年报告)。如 2024 年报告未发布, 则提供相关原因声明及 2021-2023 年报告; 成立时间不足的按实际成立时间提供), 审计意见非“否定意见”或非“无法表示意见”, 没有处于被责令停业或破产状态, 且资产未被重组、接管和冻结。(事业单位应提供 2022-2024 年经批准的财务报表, 如 2024 年报表未发布, 则提供相关原因声明及 2021-2023 年报表; 成立时间不足的按实际成立时间提供)
3	在经营活动中无重大违法失信记录, 没有被市场监督管理机关在国家企业信用信息公示公

	示系统（www.gsxt.gov.cn）中列入严重违法失信企业名单，没有被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人名单，应提供上述两个网站的相应截图；在中国南方电网有限责任公司范围内没有处于限制投标资格的处罚期内。
4	单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标包（标段）投标或者未划分标包（标段）的同一招标项目投标。
5	不接受联合体参与，不允许分包。

### 3.2 专用资格要求

专用资格要求		
序号	内容	关联标的/标包/标段
1	近三年内（2022年至今）有所投标包内容业绩或信息系统运维/开发项目业绩，须提供合同（首页、服务内容页、盖章签字页扫描件）或中标通知书等有效证明材料	2025-2026年综合测评系统技术服务支持
2	投标人须具有2020年至今档案整理有关项目的业绩证明，至少提供一份合同证明。	2025-2026年档案数字化整理
3	具备档案中介服务资质，并在档案行政管理部门或档案学会登记备案，持有档案中介机构备案登记证书或备案回执	2025-2026年档案数字化整理

## 4. 采购文件获取

### 4.1 采购文件获取方式

本采购项目采用电子招标采购方式，根据《电子招标投标办法》规定，供应商应当在招标公告载明的电子招标投标交易平台注册登记，如实递交有关信息，并经电子招标投标交易平台运营机构验证。凡有意参加响应者，在采购文件发售截止时间前通过南方电网公司供应链统一服务平台（www.bidding.csg.cn）完成供应商登记并**免费**获取电子采购文件，在响应文件递交截止时间前完成供应商数字证书（电子印章）办理、响应文件编制加密及递交。供应商要为数字证书办理预留足够的时间，由于自身原因造成无法响应的，后果由供应商自行承担。

电子化投标操作路径如下：

获取路径：门户网站->点击供应商登录->选择供应链统一服务平台（新系统）->购标管理；

投标路径：门户网站->点击供应商登录->选择供应链统一服务平台（新系统）->投标管理；

投标助手下载路径：门户网站->点击供应商登录->选择供应链统一服务平台（新系统）->购标管理-项目参加及文件下载-可下载项目。

供应商登记咨询电话：4008100100 转 1

供应链统一服务平台操作咨询电话：4008100100 转 3

数字证书办理咨询电话：400-666-3999

电话咨询时间：周一至周五 上午 8:30-12:00, 下午 14:00-17:00

#### 4.2 采购文件获取时间

获取开始时间：2025年09月16日18时00分00秒

获取结束时间：2025年09月19日18时00分00秒

4.3 供应商要求澄清采购文件的截止时间：2025年09月20日09时00分00秒

## 5. 响应文件的递交和谈判

5.1 响应文件递交方式：通过南方电网供应链统一服务平台（[www.bidding.csg.cn](http://www.bidding.csg.cn)）递交响应文件。

5.2 响应文件递交开始时间：2025年09月16日18时00分00秒

5.3 响应文件递交截止时间：2025年09月24日09时00分00秒

#### 5.3.4 谈判时间及形式

谈判时间：谈判开始时间预计为 2025年09月24日09时00分00秒，与每一供应商进行谈判的具体时间另行通知。

谈判形式：本次采购采用录音电话远程谈判方式，供应商无需到达谈判现场，澄清、说明和补正以及最终报价确认内容通过南方电网供应链统一服务平台([www.bidding.csg.cn](http://www.bidding.csg.cn))提交响应文件。供应商在响应文件中明确授权进行谈判的代表及联系方式，供应商法定代表人或授权人在谈判期间需保持电话和网络畅通，若电话无法接通，则视为放弃谈判和最终报价的权利，谈判工作组以该供应商的第一次报价作为最终报价进行评审。

## 6. 发布公告的媒介

本次采购公告在“南方电网公司供应链统一服务平台（[www.bidding.csg.cn](http://www.bidding.csg.cn)）”上发布。

## 7. 计算机硬件特征码审查要求、违法行为处理

### 7.1 计算机硬件特征码审查要求

为进一步规范采购活动，维护公平竞争的市场环境，本项目对供应商在采购文件下载、响应文件制作及上传过程中产生的计算机硬件特征码严格审查。供应商如存在以下任一情形，由评标委员会对其作否决投标处理：

（1）与其他供应商下载采购文件的 IP 地址、响应文件的 CPU 序列号及硬盘序列号三者同时一致；

（2）与其他供应商上传响应文件的 IP 地址、响应文件的 CPU 序列号及硬盘序列号三者同时一致；

（3）与其他供应商的响应文件网卡 MAC 地址一致。

如采购项目最小独立评审单元（标的/标包/标段）出现上述任一情形，将否决供应商响应该采购项目及同一采购项目后续采购的全部响应文件。

如响应文件存在串通投标情形的，将依据南方电网公司相关规定，对相关供应商实施不接受投标处理。

### 7.2 串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为处理

供应商不得相互串通报价或者与采购人串通报价，不得以他人名义报价或者以其他方式弄虚作假骗取成交，不得向采购人或者采购工作组成员行贿谋取成交。请各供应商高度重视投标诚信，对响应文件中存在生产制造能力、服务网点、业绩（含合同、发票）等造假情形，或私下与采购工作组成员进行与报价内容有关的接触（如评审前通过电话、信息和会面等方式询问是否参加评审，请专家在评审中给予关照等）等各类违法违规行，一经查实，采购人将严格按照国家法律法规及《南方电网公司供应商失信扣分管理细则》等有关规定进行严肃处理。

## 8. 异议及投诉

8.1 供应商或者其他利害关系人对本项目的采购文件有异议的，应当以书面形式在响应文件递交截止时间 2 日前提出。

异议文件应当包括下列内容：

- （1）异议提出人的名称、地址及有效联系方式；
- （2）异议事项；
- （3）有效线索和相关证明材料。

异议提出人是法人的,异议文件必须由其法定代表人或者授权代表签字并盖章(授权代表同时还需提交授权委托书);其他组织或自然人提出异议的,异议文件必须由其主要负责人或提出异议人本人签字,并附有效身份证明复印件,由本人提交。

异议递交地点:广州市天河区天河路 188 号新天河宾馆 2 楼南方电网供应商服务大厅

异议递交方式:通过传真或当面递交(传真:020-38122354)

异议递交电话:4008100100 转 2

8.2 供应商或者其他利害关系人认为本次采购活动不符合法律、法规、规章规定的,可以向有关监督部门投诉,投诉应有明确的请求和必要的证明材料。

监督投诉机构名称:中国南方电网有限责任公司人才发展中心基地保障部

监督投诉机构电话:020-36627891

监督投诉机构邮箱:nwdxgy1jd@csg.cn

8.3 供应商或者其他利害关系人对采购文件提出投诉的,应当先向采购人提出异议。异议提出人或投诉人不得以异议投诉为名排挤竞争对手,不得进行虚假、恶意投诉,阻碍采购活动的正常进行。经核查发现所提出的异议或投诉存在诬告、故意扰乱招投标秩序等恶意行为,将按照《中国南方电网有限责任公司供应商失信扣分管理实施细则》等制度进行处理。

## 9. 联系方式

采购人:中国南方电网有限责任公司人才发展中心

地址:广东省广州市

采购代理机构:南方电网供应链集团有限公司

地址:广州市天河区天河路 178 号南方电网供应链集团有限公司

联系人:林工

电话:4008100100 转 2

## 10. 公告的其他内容

无。

## 11. 采购公告附件

无。

采购人（或采购代理机构）主要负责人或授权的项目负责人（签名）：宋义林

宋义林

采购人或其采购代理机构名称（盖章）：南方电网供应链集团有限公司【盖章位置】

2025年09月16日

## 供应商须知

# 供应商须知

## 供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.7.1	踏勘现场	不组织
1.8	采购预备会	不召开
1.9.1	分包	不允许
1.10.1	关键条款	采购范围、工期或服务期、资格条件、响应保证金、响应文件有效期、报价、响应文件签字盖章、技术规范书（如有）标注*号的条款或参数、拟签订合同的主要条款等内容和初步评审要素相关要求。
2.1	构成采购文件的组成的其他资料	无
2.2.1	供应商要求澄清采购文件	时间：详见采购公告。 形式：通过南方电网供应链统一服务平台（www.bidding.csg.cn）提交，供应商应在规定的澄清截止时间前在系统提出澄清问题，未按规定时间期限提交的需要澄清问题采购人有权拒绝回复。
3.1.1	构成响应文件的其他资料	无
3.2.4	最高投标限价	详见采购公告
3.2.5	报价的其他要求	详见采购文件附件
3.3.1	响应文件有效期	自递交响应文件截止之日起 90 天（日历日）
3.4.	响应保证金	本项目不收取响应保证金
3.5	资格审查资料	详见响应文件格式
3.7.2	响应文件所附证书证件要求	按响应文件格式以及资格要求和评审要素要求提供
3.7.2	响应文件签字或盖章要求	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 响应文件封面加盖单位公章或电子印章。（见响应文件格式）</li> <li>2. 响应函加盖单位公章或电子印章（见报价响应文件格式）。</li> <li>3. 法定代表人（单位负责人）身份证明加盖单位公章或电子印章；授权委托书必须有授权人（法定代表人/单位负责人）和被授权人签字、签章或加盖电子印章，并加盖单位公章或电子印章。（见商务响应文件格式）</li> <li>4. 联合体响应的，除联合体协议书需要各方签字盖章外，其余响应文件可由联合体各方同时签字或盖章，或由联合体中牵头人签字或盖章。</li> </ol> <p>注：加盖电子印章指使用南方电网供应链统一服务平台认可的、依法设立电子认证服务机构签发的认证证书对电子投标文件进行数字证</p>

条款号	条款名称	编列内容
		书签章。电子印章名称应和单位名称保持一致，如遇更名等导致不一致的应在投标文件中出具书面说明，否则电子印章无效。如未使用单位公章或南方电网供应链统一服务平台数字证书电子印章的，须提供投标专用章的效力证明文件，否则相关印章无效。
3.7.4	响应文件编制的其他要求	<p>1. 供应商通过中国南方电网供应链统一服务平台获取电子采购文件后使用中国南方电网投标客户端（投标小工具）进行编制、生成、导出电子响应文件。</p> <p>2. 电子响应文件编制过程中，宜直接上传可编辑的文本、表格等文本格式文件，不能进行压缩等处理，所附证书证件应为原件扫描件。</p> <p>3. 如为联合体响应，联合体各方均应在响应文件格式相应章节中提供相关表格及佐证资料，包括但不限于供应商基本情况表、近年财务状况表、项目情况表、诉讼及仲裁情况、声明、承诺等。</p>
4.2.3	响应其他要求	无
5.3.1	谈判轮次及谈判顺序	<p>谈判轮次：本项目谈判可进行多轮谈判，不事先确定轮次数量，采购工作组具体根据谈判情况确定，确保给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。</p> <p>谈判顺序：<b>随机方式确定。</b></p>
5.5	递交最终报价	<p>本项目采用录音电话远程谈判方式，报价人无需到达谈判现场，不需要提交纸质版及U盘电子版的报价文件。报价人须在报价文件《法定代表人授权委托书》中明确授权进行谈判的代表及联系方式，并确保谈判当天电话可以随时接通，若电话无法接通，则视为放弃谈判和最终报价的权利，采购工作组以该报价人的第一次报价作为最终报价进行评审。</p> <p>注：被授权的投标人代表在谈判当天需保持电话畅通，同时具备纸质文件盖单位章及扫描文件上传南方电网公司供应链统一服务平台(www.bidding.csg.cn)的条件。</p> <p><b>标中澄清（如有）路径：</b>  <b>供应商登录南方电网供应链统一服务平台后，点击投标管理&gt;供应商门户，点击项目名称进入后可查看标中澄清，下载澄清通知/最终报价函等文件模板，并在此处上传澄清回复/最终报价函等相关文件。</b></p>
5.6.2	推荐候选成交供应商的排序及数量	详见评审办法成交推荐原则
6.4	发布成交候选人公示、成交公告	<p>公示、公告媒介：</p> <p>南方电网供应链统一服务平台（www.bidding.csg.cn）</p>
6.5	履约保证金	本项目不收取履约保证金，具体以合同签订为准。
6.6.4	签订合同其他要求	如果成交供应商拒绝按双方约定签订合同，采购人将取消该供应商的成交资格，并没收其响应保证金，在此情况下，采购人可将合同授予排名次之的成交候选人或重新采购；同时，按照《南方电网公司供应商失信扣分管理细则》等有关规定进行处理。
8	采购代理服务费用	本项目向成交供应商收取采购代理服务费用。

条款号	条款名称	编列内容
		<p>项目类型为服务。</p> <p>中标/成交人应在招标代理机构发出中标/成交通知书和《收费通知单》后5个工作日内，一次性向招标代理机构交纳采购代理服务费。其中：</p> <p>(1) 采购文件要求填报总价，且采购人和成交供应商最终按成交总价签订合同的招标的项目，以标包/标段为单位，按成交总价采用差额定率累进法计算；</p> <p>(2) 采购文件要求填报单价或费率，且采购人和成交供应商最终签订的框架合同、暂估价合同等非总价合同的采购项目，按采购公告或采购文件公布的项目估算金额，以标包/标段为单位，采用差额定率累进法计算。</p> <p>采购人按采购文件约定和中标比例进行分配订单合同，成交供应商不得以采购代理服务费按暂定价或采购概算金额进行计费而要求采购人分配订单合同金额，成交供应商在投标报价中自行考虑招标服务费等成本和承担履约的所有风险。</p> <p>如果中标人不按照招标文件规定交纳招标代理服务费，招标代理机构有权根据南方电网公司供应商失信扣分实施细则有关内容对供应商进行管理，并将承担由此导致的不利信用评价风险。</p>
9.2	采购人需要补充的其他内容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 投标人不得使用美光公司产品（包括含有美光芯片的产品）投标。</li> <li>2. 被纳入南方电网公司内部黑名单的供应商到期自动解除，对于被解除黑名单后首次（推荐）中标的供应商，招标人有权对其整改情况进行（现场）核实。</li> </ol>

# 1 总则

## 1.1 采购方式

本项目采用公开谈判采购方式。

谈判采购是指采购人组建采购工作组与响应采购的供应商依次分别进行一轮或多轮交流谈判并对供应商递交的响应文件进行评审,采购人根据采购工作组最终谈判结果及其评审结论,选择确定成交供应商的采购方式。

## 1.2 采购项目概况和供应商资格要求

详见采购公告。

## 1.3 费用承担

供应商准备和参加谈判采购活动所发生的各种费用由供应商自行承担。

## 1.4 保密

参加谈判采购活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密,否则应承担相应的法律责任。

## 1.5 语言文字

采购文件和响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的,应附有中文注释。

## 1.6 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.7 踏勘现场

1.7.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的,采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。部分供应商未按时参加踏勘现场的,不影响踏勘现场的正常进行。

1.7.2 供应商可自愿参加踏勘现场活动。除采购人的原因外,采购人对供应商参加踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失不承担责任。

1.7.3 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况,仅作为供应商编制响应文件的参考,采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

## 1.8 谈判采购预备会

供应商须知前附表规定召开谈判采购预备会的,采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开谈判采购预备会。供应商在预备会召开前,通过南方电网供应链统一服务平台([www.bidding.csg.cn](http://www.bidding.csg.cn))将提出的问题送达采购人以便采购人在会议期间澄清。预备会后采

购人将对供应商所提问题的澄清,通过南方电网供应链统一服务平台通知所有获取采购文件的供应商,该澄清内容为采购文件的组成部分。

## 1.9 分包

1.9.1 供应商拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作进行分包的,应符合供应商须知前附表的规定,并在响应文件中作出说明。除供应商须知前附表规定外,其他工作不得分包。供应商拟对主要材料和关键部件进行外购的,应符合第五章“技术要求”中提出的或允许外购的相关规定,并在响应文件中作出说明。

1.9.2 成交人不得向他人转让成交项目,接受分包的人不得再次分包。成交供应商应当就分包项目向采购人负责,接受分包的人就分包项目承担连带责任。

## 1.10 响应和偏差

1.10.1 修改和补充后的响应文件应当对技术要求和合同条款及格式中的关键条款作出满足性或更有利于采购人的响应,否则,供应商的响应文件将被视为无效。关键条款详见供应商须知前附表。

# 2 采购文件

## 2.1 采购文件的组成

本采购文件包括:

- (1) 谈判采购公告;
- (2) 供应商须知;
- (3) 评审办法;
- (4) 合同条款及格式;
- (5) 技术要求;
- (6) 响应文件格式;
- (7) 供应商须知前附表规定的其他资料。

采购人依照本章规定,对采购文件所作的澄清、修改,构成采购文件的组成部分。

## 2.2 采购文件的澄清和修改

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或内容不全,应及时向采购人提出,以便补齐。如有疑问,应按供应商须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人,要求采购人对采购文件予以澄清。

2.2.2 采购人可根据供应商的要求或主动对采购文件进行澄清或修改。澄清或修改的

内容以补充文件的形式通过南方电网供应链统一服务平台（www.bidding.csg.cn）发给所有获取采购文件的供应商。采购人可视具体情况在补充文件中通知供应商推迟递交响应文件的截止时间。

2.2.3 供应商在收到澄清或修改后应于 2 个工作日内在南方电网供应链统一服务平台（www.bidding.csg.cn）登录平台确认，逾期未完成确认的视为已收到。

2.2.4 除非确有必要，采购人有权拒绝回复供应商在本章第 2.2.1 项规定的时间后提出的任何澄清要求。

2.2.5 当采购文件澄清、修改等在同一内容的表述不一致时，以最后发布的内容为准。

## 2.3 采购文件的异议

供应商或者其他利害关系人对采购文件有异议的，应当在响应文件递交截止时间 2 日前以书面形式提出。采购人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停采购活动。

# 3 响应文件

## 3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括下列内容：

- (1) 商务响应文件
- (2) 技术响应文件；
- (3) 报价响应文件；
- (4) 供应商须知前附表规定的其它内容。

供应商在评审过程中作出的符合采购文件要求的澄清、说明和补正，构成响应文件的组成部分。

3.1.2 第一章“谈判采购公告”规定不接受联合体的，或供应商没有组成联合体的，响应文件不包括联合体协议书。供应商须知前附表未要求供应商递交响应保证金的，响应文件不包括响应保证金。

## 3.2 报价

3.2.1 供应商应按采购文件提供的格式（见第六章“响应文件格式”）在响应函和报价表中进行报价。采用人民币报价，报价应包括国家规定的增值税税金，除采购文件另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。

3.2.2 供应商应充分了解采购项目的总体情况以及影响报价的其他要素。

3.2.3 投标报价为各分项报价金额之和,投标报价与分项报价的合价不一致的,应以各分项合价累计数为准,修正投标报价;如分项报价中存在缺漏项,则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。供应商在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额,应同时修改响应文件“分项报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 采购人设有最高限价的,供应商的报价不得超过最高限价。最高投标限价在供应商须知前附表中载明。

3.2.5 报价的其他要求见供应商须知前附表。

### 3.3 响应文件有效期

3.3.1 除供应商须知前附表另有规定外,响应文件有效期应为 90 日,从采购文件规定的递交响应文件的截止时间开始计算。

3.3.2 出现特殊情况需要延长响应文件有效期的,采购人以书面形式通知所有供应商延长响应文件有效期,供应商应予以书面答复。同意延长的,应相应延长其响应保证金的有效期,但不得修改其响应文件;供应商拒绝延长的,其响应文件在原有效期届满后失效,但供应商有权收回其响应保证金。

### 3.4 响应保证金

3.4.1 供应商须知前附表规定要求递交响应保证金的,供应商在递交响应文件的同时,应按供应商须知前附表规定的金额、形式和采购文件提供的格式(见第六章“响应文件格式”)递交响应保证金,并作为其响应文件的组成部分。供应商不按要求递交响应保证金的,其响应文件将被视为无效。

3.4.2 除供应商须知前附表另有规定外,采购人最迟将在采购合同签订后 5 日内向成交供应商和未成交的其他供应商原额退还响应保证金。采用银行保函、担保机构担保函、保险机构保险单形式递交的响应保证金,经供应商同意后采购人可以不再退还。

3.4.3 有下列情形之一的,响应保证金将不予退还:

- (1) 供应商在响应文件有效期内撤销响应文件;
- (2) 成交供应商在收到成交通知书后,无正当理由不与采购人订立合同,在签订合同时向采购人提出附加条件,或者不按照采购文件要求递交履约保证金。
- (3) 国家法律、法规和规章规定的其他可以不予退还响应保证金的情形。

### 3.5 资格审查资料

供应商应提供供应商须知前附表中规定的资格审查资料,以证明其满足第一章“谈判采购公告”对供应商的各项资格要求。

### 3.6 响应方案

3.6.1 响应文件应当对采购文件中的实质性内容作出响应。

3.6.2 供应商在最终报价前应确定一个最终方案，并针对最终方案提出最终报价。

3.6.3 响应文件对采购文件的全部偏差，均应在响应文件的商务和技术偏差表中列明。响应文件偏差表中未列明的内容，将视为供应商响应采购文件的要求；但如发现响应文件的其他部分与商务和技术偏差表的描述不一致或供应商的响应缺乏支持性文件，则采购工作组有权要求供应商对相关问题进行澄清，并根据澄清结果对供应商的响应文件进行评审。

### 3.7 响应文件的编制

3.7.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

3.7.2 响应文件全部采用电子文档，除供应商须知前附表另有规定外，响应文件所附证书证件均为原件扫描件。供应商按采购文件要求在相应位置加盖单位盖章或电子印章。由供应商的法定代表人（单位负责人）签字、签章或加盖电子印章的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字、签章或加盖电子印章的，应附由法定代表人（单位负责人）签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

3.7.3 谈判过程中供应商对响应文件的澄清、说明和补正应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖单位章（公章或电子章）。

3.7.4 响应文件编制的其他要求：见供应商须知前附表。

## 4 响应文件的递交

### 4.1 响应文件的加密与标记

4.1.1 应按照供应链统一服务平台要求进行加密递交。

### 4.2 响应文件的递交

4.2.1 供应商应在采购公告中规定的递交响应文件的截止时间前，通过南方电网公司供应链统一服务平台递交响应文件。

4.2.2 供应商所递交的响应文件不予退还。

4.2.3 响应其他要求：见供应商须知前附表。

### 4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的递交响应文件的截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件。

4.3.2 供应商撤回响应文件的，采购人自收到供应商书面撤回通知之日起5日内退还已收取的响应保证金。

4.3.4 修改的内容为响应文件的组成部分。响应文件的修改文件应按照本章第3条、第4条的规定进行编制、重新加密递交。

## 5 谈判和评审

### 5.1 采购工作组

5.1.1 采购人将组建采购工作组，由采购工作组按照本条规定的程序以及第三章“评审办法”的规定与供应商进行谈判、对响应文件进行评审和比较。

5.1.2 采购工作组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 评审专家在某供应商单位任职、兼职或者持有股份的；
- (2) 评审专家为交易项目部门或者监督部门人员的；
- (3) 评审专家的近亲属在某供应商单位担任领导职务的；
- (4) 有其他社会关系或者经济利益关系，可能影响公正评审的。

5.1.3 采购工作组组建后，采购工作组成员共同推选或由采购人指定采购工作组组长，采购工作组组长负责组织评审工作。

5.1.4 在谈判和评审过程中，采购工作组成员对需要共同认定的事项存在争议的，将按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的采购工作组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

### 5.2 初步评审

5.2.1 采购工作组按照第三章“评审办法”规定的评审标准和程序对供应商递交的响应文件进行初步评审。初步评审主要对响应文件的形式、供应商的资格和响应文件的响应性进行审查，以判断响应文件的形式是否符合要求、供应商是否符合资格条件、响应文件是否实质性响应采购文件的要求。

5.2.2 响应文件未实质性响应采购文件要求，或响应文件中有含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，采购工作组应要求供应商在规定时间内进行补充完善，并确保出现同类问题的供应商得到公平的修正机会。供应商的澄清、说明应当采用书面形式。供应商补充完善的内容应由法定代表人或其授权代表签字或盖章确认，并作为响应文件的组成部分。

5.2.3 供应商未通过初步评审，未在规定的期限内作出合理说明并提供相关证明材料，

或补充完善后仍不能满足相关要求的，不得进入详细评审。

### 5.3 谈判

5.3.1 采购工作组应按照供应商须知前附表规定的谈判轮次及谈判顺序与通过初步评审的供应商逐一进行谈判。

5.3.2 采购工作组所有成员应集中与单一供应商逐一进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。供应商的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人应参加谈判。供应商的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人在谈判中做出的承诺构成响应文件的组成部分。

5.3.3 采购工作组根据供应商的报价及谈判情况，可要求供应商进行多轮报价，但必须保证每个供应商得到均等的机会。递交响应文件的供应商未准时参加某一轮次谈判的，视为其放弃参加该轮次谈判，但其仍有权参加后续谈判采购活动。

### 5.4 递交补充响应文件

5.4.1 在谈判过程中，采购工作组可根据谈判情况修改和补充采购文件中技术要求部分的技术、服务要求以及合同草案条款等内容，但不得实质性改变评审标准或改变可能影响初步评审结果的内容。采购工作组修改和补充采购文件的，应当以书面形式将修改和补充的内容通知所有参加谈判的供应商。修改和补充的内容构成采购文件的组成部分。

5.4.2 采购工作组修改和补充采购文件后，应要求供应商修改和补充响应文件。供应商应按照采购文件修改和补充的内容及要求相应地对已经递交的响应文件进行修改和补充(即补充响应文件)。补充响应文件应由供应商的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字或加盖单位章，并对采购文件修改和补充的内容作出实质性的响应。补充响应文件与首次递交的响应文件共同构成供应商响应文件的组成部分，二者内容不一致的，以补充响应文件内容为准。

5.4.3 采购工作组审查供应商补充响应文件，对其响应性进行评审。补充响应文件实质性响应采购文件及其修改和补充内容的，采购工作组应要求供应商在规定时间内递交最终报价；补充响应文件未能实质性响应采购文件及其修改和补充内容的，该响应文件将被视为无效，采购工作组应取消供应商的谈判资格并对其进行告知。

### 5.5 递交最终报价

采购工作组在谈判中未修改或补充采购文件的，谈判结束后，采购工作组将要求所有参加谈判的供应商在规定时间内递交最终报价及有关承诺，并以书面形式确认；采购工作组修改和补充了采购文件的，采购工作组应要求按照本章第 5.4 款规定递交了实质性响应的补充

响应文件的供应商在规定时间内递交最终报价。最终报价应由供应商的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字或加盖单位章。最终报价是供应商响应文件的组成部分。供应商按采购文件规定提交响应文件但未参与谈判的,视为自动放弃谈判,该供应商的初次报价和方案即为最终报价和方案。

## 5.6 详细评审及推荐候选成交供应商

5.6.1 采购工作组按照第三章“评审办法”规定的评审方法、评审因素、评审标准和程序对响应文件进行详细评审。第三章“评审办法”没有规定的方法、因素和标准,不作为评审依据。

5.6.2 评审完成后,采购工作组应当向采购人提交书面评审报告和候选成交供应商名单。采购工作组推荐候选成交供应商的排序要求及数量见供应商须知前附表。

6.6.3 所有供应商最终报价均明显不合理的,采购人将终止谈判活动。

## 6 合同授予

### 6.1 候选成交供应商履约能力核查

采购人可对候选成交供应商的相关证明材料原件进行核验或组织现场考察,以确认候选成交供应商的生产经营、财务等实际状况与响应文件是否一致及是否存在其他可能影响供应商履约能力的情况。核查结果将作为采购人选择确定成交候选人的依据之一。

### 6.2 成交候选人公示

采购人按照供应商须知前附表规定的公示媒介和期限公示成交候选人,公示期不得少于三日。

### 6.3 评审结果异议

采购人按照采购公告/采购邀请函中规定的公示媒介和期限公示成交候选人,公示期不得少于三日。供应商或者其他利害关系人对评审结果有异议的,应当在成交候选人公示期间提出。采购人将在收到异议之日起3日内作出答复;作出答复前,将暂停采购活动

### 6.4 确定成交供应商

采购人将根据评审报告及核查结果(如有),对候选成交供应商综合评估后从中选择确定成交供应商。

### 6.5 发出成交通知书

在本章第3.3款规定的响应文件有效期内,采购人以书面形式向成交供应商发出成交通知书。

## 6.6 发布成交公告

在发出成交通知书的同时，采购人将在供应商须知前附表规定的公告媒介发布成交公告。

## 6.7 履约保证金

供应商须知前附表规定递交履约保证金的，成交供应商应按供应商须知前附表规定的形式、有效期限和递交时间向采购人递交履约保证金。除供应商须知前附表另有规定外，履约保证金为采购合同金额的 10%。

## 6.8 签订合同

6.8.1 采购人和成交供应商应当在成交通知书规定的期限内，根据采购文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。成交供应商无正当理由拒绝签订合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照采购文件要求递交履约保证金的，采购人取消其成交资格，其响应保证金不予退还；给采购人造成的损失超过响应保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

6.8.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒绝签订合同，或者在签订合同时向成交供应商提出附加条件的，采购人向成交供应商退还响应保证金；给成交供应商造成损失的，还应当赔偿损失。

6.8.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

6.8.4 合同签订的其他要求：见供应商须知前附表。

## 7 纪律要求

### 7.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露谈判采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 7.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者采购工作组成员行贿谋取成交，不得以他人名义参加谈判采购活动或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。对供应商的其他纪律要求详见采购公告。

### 7.3 对采购工作组成员的纪律要求

采购工作组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审

和比较、候选成交供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，采购工作组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职守，影响评审工作正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

#### 7.4 对与谈判活动有关的工作人员的纪律要求

与谈判活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、候选成交供应商的推荐情况以及谈判有关的其他情况。在谈判活动中，与谈判活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评审工作正常进行。

#### 7.5 投诉

7.5.1 供应商或者其他利害关系人认为采购活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

7.5.2 供应商或者其他利害关系人对采购文件、评审结果提出投诉的，应当按照供应商须知第2.3款、第6.4款的规定先向采购人提出异议。异议答复期间不计算在第7.5.1项规定的期限内。

### 8 采购代理服务费用

本项目是否收取采购代理服务费用及项目类型详见供应商须知前附表。收取采购代理服务费用的，收费标准和说明如下：

#### 8.1 招标代理服务费用收费标准（费率）

成交人应在代理机构发出成交公告和《收费通知单》（详见附件）后5个工作日内，一次性向采购代理机构交纳代理服务费。代理服务费以标包为单位收取，按差额定率累进法计算，收费标准见下表。按收费通知单上指定的银行账户电汇交纳代理服务费。如果中标人不按照招标文件的规定交纳招标代理服务费，招标人有权根据南方电网公司供应商失信扣分实施细则有关内容对供应商进行处罚。

	计费基数（万元）	货物	服务	工程
A1	100 以下	1.35%	1.35%	0.90%
A2	100-500	0.99%	0.72%	0.63%
A3	500-1000	0.768%	0.432%	0.528%
A4	1000-5000	0.480%	0.240%	0.336%
A5	5000-10000	0.240%	0.096%	0.192%

A6	10000-100000	0.048%	0.048%	0.048%
A7	100000 以上	0.0096%	0.0096%	0.0096%

## 8.2 收费通知单（格式）

\_\_\_\_\_（中标人）：

\_\_\_\_\_（招标人）于\_\_年\_月\_日委托我公司的开展\_\_\_\_\_（项目名称）（招标编号：\_\_\_\_\_）的招标服务工作已完成，经招标人确定贵单位为中标单位，按照招标文件的约定，该项目的招标代理服务收费如下：

招标代理服务费费用计算表					
中标价：人民币（大写）_____元整（_____元）。					
序号	费用名称	计价方法			
1、	招标服务费	分段取费范围（万元）	基数（万元）	费率	金额（元）
		100 以下		A1	
		100-500		A2	
		500-1000		A3	
		1000-5000		A4	
		5000-10000		A5	
		10000-100000		A6	
		100000 以上		A7	
合计小写：					
合计大写：					

备注：表中 A1~A7 取值按《投标人须知和附件》中招标代理服务费条款；

如核对无误，请贵单位在接到通知书后与我司联系并办理付款手续，汇款时务必在“汇款摘要”中注明中标项目名称和招标编号(十六位)，多谢合作！

账户名称	南方电网供应链集团有限公司
开户银行	中国建设银行股份有限公司广州南沙湾支行
账 号	44050110733700000002

南方电网供应链集团有限公司

联系人：

联系电话：

年 月 日

## 9 需要补充的其他内容

### 9.1 网络安全审查相关要求

根据国家《网络安全审查办法》要求，经南方电网公司预判为需要向国家网络安全审查办公室申报网络安全审查的产品或服务，成交候选人/成交供应商有义务配合网络安全审查工作，所需申报材料应在接到采购人通知的3个工作日内提供，并不得利用提供产品和服务的便利条件非法获取用户数据、非法控制和操纵用户设备，无正当理由不得中断产品供应或必要的技术支持服务，产品和服务通过网络安全审查后方可确定成交供应商，未通过网络安全审查的取消成交资格。凡参与本次响应的供应商，视作承诺上述事项，成交候选人/成交供应商产品和服务因没有通过网络安全审查而造成的损失，自行承担相关责任与后果；成交候选人/成交供应商因未履行网络安全审查义务（包括不配合审查、故意隐瞒、提供虚假申报材料等）而造成采购人直接或间接损失的，采购人保留追究责任权利。

## 9.2 采购人需要补充的其他内容

见供应商须知前附表。

## 附件一：问题澄清通知

### （项目名称）问题澄清通知（格式）

（采购编号：\_\_\_\_\_）

（编号：\_\_\_）

（供应商名称）：

采购工作组对你方的响应文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或补正：

序号	标的	标包/标段	问题
1			
2			
...	.....	.....	.....

请将上述问题的澄清、说明或补正按照采购文件规定的格式（供应商须知附件二：问题的澄清）于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分前通过南方电网供应链统一服务平台（<http://www.bidding.csg.cn>）进行答复。如有补充附件，请一并上传。

采购工作组

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 附件二：问题的澄清

### （项目名称）问题的澄清（格式）

（采购编号：\_\_\_\_\_）

（编号：\_\_）

采购工作组：

问题澄清通知（编号：\_\_）已收悉，现澄清、说明或补正如下：

序号	标的	标包/标段	问题	澄清答复
1				
2				
...	.....	.....	.....	.....

附件：.....。

上述问题澄清、说明或补正，不改变我方响应文件的实质性内容，构成我方响应文件的组成部分。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章或电子印章）

或

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 附件三：谈判函

### （项目名称）谈判函（格式）

（采购编号：\_\_\_\_\_）

各供应商（响应人）：

本项目应用南方电网公司供应链统一服务平台评审澄清功能（评标质疑答复界面）及录音电话进行远程电子化谈判，采购工作组全体成员集中与贵司谈判代表进行谈判，确认响应文件的技术、商务要求以及具体价格。谈判期间做出的承诺/说明均具有法律效力。

经采购工作组认真评审贵司响应文件，谈判问题和要求如下：

1. 请对\_\_\_\_\_标的（标包/标段）作最终报价。
2. 因贵司响应文件内容与采购文件\_\_\_\_\_条款有差异，请贵司针对内容作出解释并予以确认（如有）。
3. 根据采购文件内容要求，采购工作组对贵司响应文件的\_\_\_\_\_内容作出谈判，要求贵司能满足\_\_\_\_\_要求，请予以确认能否满足。

请贵司予以确认上述内容，并于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日时前通过评审澄清功能（评标质疑答复界面）通过《谈判回复函》进行回复，逾时系统将自动关闭回复通道，造成一切后果由贵司承担（逾期上传或未上传，视为放弃谈判权利，初次报价和方案即为最终报价和方案）。

采购工作组

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 附件四：谈判回复函

### （项目名称）谈判回复函（格式）

（采购编号：\_\_\_\_\_）

采购工作组：

我单位参加本项目\_\_\_\_\_标的（标包）的谈判会议，完全同意本次谈判采用远程电子化谈判方式，由谈判代表（证明文件详见响应文件）与采购工作组全过程进行谈判，期间做出的承诺/说明均具有法律效力。

对于贵组提出的问题，我司回复和承诺如下：

1. 我单位以¥\_\_\_\_\_（小写）人民币\_\_\_\_\_（大写）作为本项目的最终报价，我司（响应人）未单独列明的分项价格将被视为该项目的费用已包括在其他分项报价或总价中，合同签订和执行时不另行支付。

2. 采购工作组提出的响应文件内容与采购文件条款有差异问题，我司针对内容作出解释并予以确认内容为：\_\_\_\_\_。

3. 采购工作组对我司响应文件的内容作出谈判，我司承诺全部满足要求，具体如下：

\_\_\_\_\_。

4. 我单位充分了解采购文件的全部内容，并承诺全部响应。若响应文件存在前后不一致的情形，则以其中的最优响应为准。如响应文件与采购文件存在不相符之处，以采购文件要求为准。

附件《明细报价表》（如有，经谈判后的最终报价与第一次报价不同时提供）

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章或电子印章）

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日



## 附件五：成交通知书

### （项目名称）成交通知书（格式）

（采购编号：\_\_\_\_\_）

（成交单位名称）：

（采购项目名称）（采购编号：\_\_\_\_\_），经采购工作组推荐，采购人确定贵单位为成交单位。成交情况如下：

标的名称	标段/标包名称	成交金额(元)/成交费率 (%)/成交下浮率(%)	成交比例 (%)	签约联系 方式

请贵单位在成交通知书发出之日起 30 日内，按照采购文件规定的合同版本和技术商务要求以及响应文件与签约单位订立书面合同。

招标代理机构名称（盖章）：\_\_\_\_\_

\_\_年\_\_月\_\_日

## 附件六：成交结果公告

### （项目名称）成交结果公告（格式）

（采购编号：\_\_\_\_\_）

经采购人定标，现将本项目成交结果公告如下：

#### 1. 成交供应商信息

标的	标的/标包/标段	成交供应商

#### 2. 其他

请成交供应商于本公告发布之日起3个工作日内登陆中国南方电网有限责任公司供应链统一服务平台（<http://www.bidding.csg.cn>），按要求查看并下载成交通知书。

（其他补充内容，如有）

#### 3. 联系方式

采购人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

招标代理机构：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

联 系 人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

采购人（或招标代理机构）主要负责人或授权的项目负责人（签名）：\_\_\_\_\_

采购人或其招标代理机构名称（盖章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 评审办法（综合评估法）

# 评审办法（综合评估法）

## 评审办法前附表

（1）成交推荐原则：本项目推荐综合评分排名第一的投标单位为第一中标候选人，在综合分相同的情况下，推荐报价低者为中标候选人，所有标包可以兼中。

（2）初步评审标准

序号	初审要素	评审标准
1	计算机硬件特征码审查	招标：（1）与其他投标人下载招标文件的 IP 地址、投标文件的 CPU 序列号及硬盘序列号三者同时一致；（2）与其他投标人上传投标文件的 IP 地址、投标文件的 CPU 序列号及硬盘序列号三者同时一致；（3）与其他投标人的投标文件网卡 MAC 地址一致。如采购项目最小独立评审单元（标的/标包/标段）出现上述任一情形，将否决投标人响应该采购项目及同一采购项目后续采购的全部投标文件。非招标：（1）与其他供应商下载采购文件的 IP 地址、报价文件的 CPU 序列号及硬盘序列号三者同时一致；（2）与其他供应商上传报价文件的 IP 地址、报价文件的 CPU 序列号及硬盘序列号三者同时一致；（3）与其他供应商的报价文件网卡 MAC 地址一致。如采购项目最小独立评审单元（标的/标包/标段）出现上述任一情形，将否决供应商响应该采购项目及同一采购项目后续采购的全部报价文件。
2	报价人名称	与营业执照（或事业法人登记证或执业许可证等）、资质证书（如有）一致。
3	响应文件签字盖章	响应文件有法定代表人或者其委托的代理人签字的；如由其委托的代理人签字的，应附有效的法定代表人授权委托书的；响应文件加盖单位公章加盖单位公章（含电子签章）或投标专用章，使用投标专用章的应按采购文件格式提供有效证明文件。
4	响应文件格式	不存在下列任何一种情况： 1.报价函未按采购文件规定的格式。 2.响应文件不按照采购文件要求编制导致关键信息错误或者缺失。
5	报价唯一且有效	1.报价函只能有一个有效报价（按采购文件规定允许提交备选投标方案的除外），且符合报价要求。 2.按要求提供成本分析报告（如有）。
6	资格要求	符合本项目所列的“通用资格及专用资格（如有）”要求。
7	报价人不得存在的情形	（1）属于《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等法律法规规章规定的应当否决投标或投标无效的情形； （2）与本标段/标包的其他报价人为同一个单位负责人； （3）与本标段/标包的其他报价人存在控股、管理关系。



				针对性不强； C（0-4分）：编制条例一般，结构、内容不严密，叙述完全照抄招标文件内容，文字不准确，出现错漏。	
	2	财务状况	财务状况	<p>成立 3 年及以上的投标人： 连续三年盈利，得 20 分； 两年盈利，得 13 分； 一年盈利，得 6 分； 无盈利得 0 分。</p> <p>净利润值大于 0 为盈利，投标截止时间在当年 6 月 30 日及以前，未出具上年度财务报表时可上传前一年度财务报表；6 月 30 日以后，应上传上年度财务报表，未按年份和时间要求提供财务报表的本项得 0 分。</p> <p>新成立满两年的投标人，若连续两年盈利，得 20 分； 1 年盈利，得 14 分。</p> <p>新成立不满两年的投标人，本项得 6 分。</p>	20.0
	3	同类项目业绩	同类项目业绩	<p>近三年（2022 年至投标截止之日）具有同类系统维护项目业绩，每项 100 万元（含）及以上的业绩得 5 分；每项 50 万元（含）至 100 万的业绩得 3 分；每项 10 万元（含）至 50 万的业绩得 1 分；最多得 40 分。</p> <p>注：需提供合同或中标/成交通知书等证明业绩的资料扫描件，证明材料时间、金额、印章等重要信息模糊不清的，视为无效材料。</p>	40.0
	4	认证体系	认证体系	投标人具备质量管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、信息技术服务管理体系认证、信息安全管	20.0

					<p>理体系认证证书且在有效期范围内。每项认证得 5 分,最高得 20 分。</p> <p>注: 提供处于有效期内的各体系认证证书复印件, 若各体系认证证书处于新旧证书换证期间, 须提供由认证机构出示的、加盖认证机构公章的相关证明材料。</p>	
		5	诚信经营	诚信经营	<p>近三年 (2022 年至今) 均获得税务机关“A 级纳税人”评价得 10 分;</p> <p>近三年 (2022 年至今) 有两年获得过税务机关A 级纳税人”评价得 7 分;</p> <p>近三年 (2022 年至今) 有 1 年获得过税务机关A 级纳税人”评价得 3 分;</p> <p>注: 提供税务机关出具的近三年纳税等级证明材料。税务总局每年 4 月确定上一年度纳税评价结果 (<a href="http://www.chinatax.gov.cn">www.chinatax.gov.cn</a>), 若在投标前仍未公布上一年的评价结果, 则将前一年度结果作为最近一年度的查询结果, 以此类推。未按要求提供佐证材料相关年度不得分。非盈利法人且未能提供纳税等级的取通过初评的投标人得分平均值。</p>	10.0
1 (2)	技术 评分 标准	1	项目理解 情况	项目理解情 况	<p>横向比较各投标人:</p> <p>优秀 (7-10 分): 投标响应度较高、需求理解到位, 能满足或优于招标技术及服务要求。</p> <p>良好 (4-6 分): 投标响应度良好、需求理解良好, 基本满足招标技术及服务要求。</p> <p>一般 (0-3 分): 投标响应度一般、需求理解一般, 存在非关键技术及服务差异或未响应, 但未构成对投</p>	10.0

					标的实质性不响应。	
		2	维护服务方案	维护服务方案	<p>横向比较各投标人：</p> <p>优秀（15-20分）：服务方案密切结合项目背景，具备优秀的可行性和管理先进性，内容详实、全面，描述的技术实现或服务内容预期效果满足项目需求程度优秀。</p> <p>良好（8-14分）：服务方案结合项目背景，具备良好的可行性和管理先进性，描述的技术实现或服务内容预期效果满足项目需求程度良好。</p> <p>一般（0-7分）：服务方案的可行性和管理先进性一般，内容单薄，部分非关键因素没有实质性响应，描述的技术实现或服务内容预期效果一般，满足项目需求程度一般。</p>	20.0
		3	服务团队能力	服务团队能力	<p>1.项目经理资质（10分）： 具备信息系统项目管理师、PMP、IPMP 资格之一，得 10 分；</p> <p>2.团队经验评分（20分）</p> <p>（1）项目经理经验 项目经理 2022 年至今担任同类系统运维项目负责人的业绩，每项得 2 分，最高得 10 分。</p> <p>（2）项目团队其他成员经验： 其他成员 2022 年至今具备同类系统运维项目经验，每人可加 2 分，最高得 10 分。</p> <p>注：提供人员证书(复印件/扫描件)、以上人员须提供在本单位投标截止日期前半年内任意连续 3 个月的社保证明复印件，否则不得分；项目经验证明需提供合同、协议等相关</p>	30.0

					佐证材料。	
		4	项目质量管理及风险控制措施	项目质量管理及风险控制措施	<p>横向比较各投标人：</p> <p>优秀（15-20分）：方案具备优秀的项目质量管理及风险控制措施，且较好符合项目实际需求；</p> <p>良好（7-14分）：方案具备良好的项目质量管理及风险控制措施，且基本符合项目实际需求；</p> <p>一般（0-6分）：方案的项目质量管理及风险控制措施一般或不佳。</p>	20.0
		5	服务响应承诺	服务响应承诺	<p>1.投标人按技术要求承诺在招标人办公场所提供长期驻点人员的，得4分。</p> <p>2.横向比较各投标人：</p> <p>优秀（11-16分）：能迅速响应并及时提供完善的解决方案，承诺积极配合第三方测试、现场调试等工作，特殊情况能及时派支援团队到达现场协助客户解决问题。</p> <p>良好（5-10分）：能在较短时间内提供解决措施，承诺配合第三方测试、现场调试等工作，特殊情况能在合理时间内派员到达现场。</p> <p>一般（0-4分）：服务响应能力一般，或所提出的承诺时间较差。</p> <p>需提供服务响应承诺函，不提供者不得分。</p>	20.0
<b>条款号</b>		<b>评分要素</b>			<b>评分标准</b>	
1 (3)	投标	价格分计算方法名称			合理均价基准差径靶心法	
	报价	评标基准价计算方法			<p>1、进入价格分计算的投标人取技术商务加权总分排名前BP%的投标人，按比例HP%、LP%分别去掉最高、最低价格后（当排名前BP%的投标人个数少于等于L个时，根据设定的是否去掉最高最低的值判断是否去掉</p>	
	评分					
	标准					

			GH 个最高和 GL 个最低价格后计算平均价), 计算平均价作为 Y 平均。 2、计算评标基准价, Y 基准=Y 平均× (1-X), X 为下浮率, Y 基准按四舍五入法保留两位小数。	
		价格分计算公式	1、Yi 为某投标人的投标价格; Qi 为计算得分, 按四舍五入法保留两位小数。 2、当 Yi>Y 基准, Qi=报价满分- (Yi-Y 基准) /Y 基准×报价满分×RH。 3、当 Yi=Y 基准, Qi=报价满分。 4、当 Yi<Y 基准, Qi=报价满分- (Y 基准-Yi) /Y 基准×报价满分×RL。 5、当 Qi<0, 按 Qi=0 分计。	
		进入价格评分厂家数量	本次评标不设置技术商务末位淘汰。进入技术商务评分范围的投标人全部进入价格评分。	
		下浮率	2%	
		参数设置	RL	0.3
			RH	0.7
			BP	80
			HP	10
			LP	10
			L	6
			若排名前 BP%的供应商数量小于等于 L 值, 是否去掉最高最低	否
		参数设置说明	1、BP%为技术商务分排名靠前的比例, BP%缺省值为 80%, 进入价格分计算的投标人数量向上取整。 2、HP%去掉最高价的比例, HP%缺省值为 10%, 计算结果按四舍五入方法取整。 3、LP%为去掉最低价的比例, LP%缺省值为 10%, 计算结果按四舍五入方法取整。	
2 (1)	专 家 技 术	评标专家打分完毕后, 计算各标包供应商的商务/技术分时, 取专家打分的平均分作为该供应商的商务/技术得分。		

	商务 分 算 法					
下列评审标准适用的标包：2025-2026 年档案数字化整理[2025-2026 年档案数字化整理]						
条款号	序号	评分因素	详细评审项	详细评审分项要素	分值	
1 (1)	商务 评分 标准	1	投标文件 总体评价	投标文件总 体评价	投标文件总体评价（10分） 横向比较各投标人： A（8-10分）：编制条理清晰，结构 内容严密，叙述严谨，文字精炼准 确，内容结合项目实际，针对性强； B（4-7分）：编制条理不够清晰， 结构内容不够严密，叙述不够严谨， 文字不够精炼准确，不够结合实际， 针对性不强； C（0-3分）：编制条例一般，结构、 内容不严密，叙述完全照抄招标文 件内容，文字不准确，出现错漏。	10.0
		2	投标文件 总体评价	财务状况	A（10分）：近三年（2022年至投 标截止之日）连续盈利。 B（7分）：近三年内有2年盈利。 C（4分）：近三年内有1年盈利。 D（0分）：近三年内未盈利或资料 不全。 注：需提供财务报告/报表，若成立 时间不足的按成立时间提供。	10.0
		3	投标文件 总体评价	企业资质	1.投标人具有《信息安全管理体 系认证证书》、《ISO9001 质量管理体 系认证证书》，认证范围包括数字化扫描 内容，每项4分，满分8分； 2 投标人具有《AAAA 标准化等级认 证证书》替换为五星级《档案产 品与服务类企业认证证书》（认证范 围包含档案整理、档案数字化内容） 得10分。	40.0

				<p>3.投标人具有《ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书》认证范围包括档案整理、档案数字化服务得10分。</p> <p>4.投标人具有《企业信用等级证书》、《诚信示范经营认证企业》替换为五星级《售后服务认证证书》、《质量、服务、诚信AAA企业》每个得4分，满分12分。</p> <p>注：须提供有效期内的证书复印件并加盖公章，未提供或不清晰不得分。</p> <p>本项目最高得分40分。</p>	
		4	投标文件总体评价	<p>同类项目业绩（40分）</p> <p>近三年（2022年至投标截止之日）具有相关档案数字化整理项目合同业绩：</p> <p>1、合同金额在25万元（含）以上的每项6分；</p> <p>2、合同金额在25万元（不含）以下的每项3分。</p> <p>本项最多得40分。</p> <p>注：需提供合同或中标/成交通知书等证明业绩的资料扫描件，证明材料时间、金额、印章等重要信息模糊不清的，视为无效材料。</p>	40.0
1 (2)	技术评分标准	1	对项目的理解正确、深入、全面	<p>对项目的理解正确、深入、全面</p> <p>横向对比，深刻理解项目背景、现状、目标、实施内容、项目重难点等。对中心档案管理和整理的现状分析到位，对本项目档案种类归档要求和档案数字化需求有深入了解，把握深刻理解本项目相关业务需求及特点，能较好的分析实施的难点和痛点，并能提出解决措施。</p>	25.0

				<p>(1) 优：得 20-25 分。</p> <p>(2) 良，得 12-19 分。</p> <p>(3) 一般，1-10 分。</p> <p>(4) 其他情况或没有内容不得分。</p>	
		2	对项目的理解正确、深入、全面	<p>总体技术方案</p> <p>横向比较本项目的服务、现场支撑、培训、日常技术支持服务和响应保障服务提供的技术方案。理解和熟悉项目服务要求和内容，熟悉本项目的工作地点和环境要求，对项目重点难点的掌握明确，能提出科学、可行的解决方案，详细描述各项工作开展流程，响应保障的能力。</p> <p>1、优秀：得 30-35 分；</p> <p>2、良好：得 15-29 分；</p> <p>3、一般：得 1-14 分；</p> <p>4、其他情况或没有内容不得分。</p>	35.0
		3	对项目的理解正确、深入、全面	<p>档案数据安全应急保障</p> <p>横向比较针对项目针对档案数字化提供数据安全保密、备份、存储、恢复等应急处置方案，是否有详细的数据安全和应急处置方案，涵盖传达机制、人员和设备调配、责任分工，而且安全和应急预案较全面，传达机制灵活及时，应急人员和设备调配及时优秀，责任清晰。</p> <p>1、优秀：得 16-20 分；</p> <p>2、良好：得 11-15 分；</p> <p>3、一般：得 1-10 分；</p> <p>其他情况或没有内容不得分。</p>	20.0
		4	对项目的理解正确、深入、全面	<p>项目负责人资质</p> <p>1.拟委派的项目负责人（仅限一名）具有高级档案管理员和保密工作人员岗位资格证书的，且担任过档案服务项目负责人工作经验的得 5 分，没有不得分；拟委派的项目负责人</p>	5.0

				<p>（仅限一名）人力资源和社会保障部门认可的档案专业中级职称证书、档案管理师和省级保密行政管理部门颁发的保密员资格证书的，且担任过档案服务项目负责人5年及以上工作经验的得5分，没有不得分</p> <p>（需要提供资格证书、投标截止日期前半年内任意连续3个月的社保证明、参与项目证明）。</p>	
		5	对项目的理解正确、深入、全面	<p>拟投入项目技术团队情况</p> <p>拟委派项目技术团队中：  1、具备国际PMP项目管理证书一个得2分，具备国际ACP敏捷项目管理证书一个得1分，具备有ITIL最佳IT运维实践证书一个得1分，具备全国百名最佳首席信息官荣誉的一个得1分。本分项最高得分5分；  技术负责人（仅限一名）具备国际PMP项目管理证书得2分，具备《注册信息安全工程师》（CISP）证书得1.5分，具备《信息安全高级工程师》证书得1.5分，本分项最高得分5分；  2、拟委派项目团队人员中，具有《高级档案工程师》资格证书一个得2分，具有《档案管理师》一个得1分，本分项最高分5分；  拟委派项目团队人员中，具有拟委派项目团队人员中，每提供一个具有省级保密行政管理部门颁发的保密员资格证书的得2分，本分项最高分6分；</p>	15.0

				<p>3.拟委派的项目团队投入人员具有相关部门颁发的档案助理馆员证书或档案业务培训证书，每提供一个得 0.5 分，本分项最高 5 分；</p> <p>拟委派的项目团队投入人员具有人力资源和社会保障部门颁发的档案专业初级职称证书的，每提供一个得 0.5 分，本分项最高 5 分；</p> <p>注：</p> <p>（1）投标人须提供以上人员证书及近 3 个月社保缴纳凭证复印件加盖公章。未提供不得分。</p> <p>（2）投标人须承诺以上所列人员均为实际派驻人员，项目结束前不得变更项目人员。</p>	
条款号		评分要素		评分标准	
1 (3)	投标 报价 评分 标准	价格分计算方法名称		合理均价基准差径靶心法	
		评标基准价计算方法		<p>1、进入价格分计算的投标人取技术商务加权总分排名前 BP%的投标人，按比例 HP%、LP%分别去掉最高、最低价格后（当排名前 BP%的投标人个数少于等于 L 个时，根据设定的是否去掉最高最低的值判断是否去掉 GH 个最高和 GL 个最低价格后计算均价），计算均价作为 Y 平均。</p> <p>2、计算评标基准价，Y 基准=Y 平均×（1-X），X 为下浮率，Y 基准按四舍五入法保留两位小数。</p>	
		价格分计算公式		<p>1、Yi 为某投标人的投标价格；Qi 为计算得分，按四舍五入法保留两位小数。</p> <p>2、当 Yi&gt;Y 基准，Qi=报价满分-（Yi-Y 基准）/Y 基准×报价满分×RH。</p> <p>3、当 Yi=Y 基准，Qi=报价满分。</p> <p>4、当 Yi&lt;Y 基准，Qi=报价满分-（Y 基准-Yi）/Y 基准×报价满分×RL。</p>	

			5、当 $Q_i < 0$ ，按 $Q_i = 0$ 分计。	
		进入价格评分厂家数量	本次评标不设置技术商务末位淘汰。进入技术商务评分范围的投标人全部进入价格评分。	
		下浮率	2%	
		参数设置	RL	0.3
			RH	0.7
			BP	80
			HP	10
			LP	10
			L	6
			若排名前 BP% 的供应商数量小于等于 L 值，是否去掉最高最低	否
		参数设置说明	<p>1、BP% 为技术商务分排名靠前的比例，BP% 缺省值为 80%，进入价格分计算的投标人数量向上取整。</p> <p>2、HP% 去掉最高价的比例，HP% 缺省值为 10%，计算结果按四舍五入方法取整。</p> <p>3、LP% 为去掉最低价的比例，LP% 缺省值为 10%，计算结果按四舍五入方法取整。</p>	
2 (1)	专家 技术 商务 分算 法	评标专家打分完毕后，计算各标包供应商的商务/技术分时，取专家打分的平均分作为该供应商的商务/技术得分。		

## 1 评审方法

本次评审采用综合评估法。采购工作组对满足采购文件实质性要求的响应文件，按照本章第3款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐成交候选人。

## 2 初步评审标准和程序

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评审办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评审办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评审办法前附表。

### 2.2 初步评审程序

2.2.1 采购工作组依据本章第2.1款规定的标准对供应商递交的响应文件进行初步评审，判断响应文件的形式是否符合要求、供应商是否符合资格条件、响应文件是否实质性响应采购文件的要求。只有以上评审合格的响应文件才可通过初步评审。

2.2.2 响应文件未实质性响应采购文件要求，或响应文件中有含义不明确、同类问题表述不一致或明显文字或者计算错误的内容，采购工作组认为需要供应商作出必要澄清、说明的，应当书面通知该供应商。供应商的澄清、说明应当采用书面形式。供应商补充完善的内容应由法定代表人或其授权代表签字或盖章确认，澄清、说明和补正作为响应文件的组成部分。

2.2.3 经供应商澄清、说明和补正后仍不满足初步评审要求的响应文件（即响应文件不满足本章第2.1款规定的任一项标准），或供应商有串通、弄虚作假、行贿等违法行为的，其响应文件将被视为无效。

## 3 详细评审标准和程序

### 3.1 评审价格确定

3.1.1 除评审办法前附表另有规定外，评审价格以最终报价的大写含税价格为准。

3.1.2 评审价格超过最高限价（如有）的，其响应文件将被视为无效。

3.1.3 采购工作组经过对供应商的报价进行比较或基于专业经验认为某一供应商的报价异常过低，可能对其履约造成影响时，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，其响应文件将被视为无效。

3.1.4 最终报价有算术错误或其他错误的，采购工作组按以下原则进行修正，并要求供应商对修正后的价格进行书面澄清确认。供应商拒不澄清确认的，其响应文件将被视为无效：

（1）大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

(3) 报价表中合计报价与分项报价的合价不一致的，以各分项报价的合价累计数为准；

(4) 如果分项报价中存在缺漏项，且缺漏项内容不属于实质性偏差的，则视为缺漏项内容的价格已包含在其他分项报价之中。

## 3.2 综合评分和排序

### 3.2.1 分值构成

综合得分=商务分×商务分权重+技术分×技术分权重+价格分×价格分权重+其他分×其他分权重-供应商扣分。

**供应商扣分：**本项目执行《关于将服务商和非电力物资供货商失信扣分应用于采购评审环节的公告》《关于实施〈南方电网公司供应商私设互联网应用失信行为扣分工作指引（试行）〉的公告》《关于实施〈中国南方电网有限责任公司供应商不良行为处理管理细则（2025年版）〉的公告》。南方电网系统范围内开单并生效的扣分均纳入采购评审环节应用范围，不区分扣分主体、不良行为性质，实行全品类扣减评标综合分（不按处罚品类区分应用范围）。应用时效为投标截止日前（含当月）36个月（不满36个月按实际时长计算，数据读取时间节点统一为招标文件载明的投标截止日前一日的24:00）。供应商扣分分值= $\sum a \times (n^2 / 12)$ ，扣分结果按四舍五入保留小数点后两位。a为差异化的折算系数（根据扣分生效日期与投标截止日的间隔期长短应用差异化的折算系数，投标截止日前12个月内的扣分按100%折算 a=1，投标截止日前13-24个月内的扣分按50%折算 a=0.5，投标截止日前25-36个月内的扣分按25%折算 a=0.25）；n为每个间隔期的供应商不良行为扣分之总和，累计扣分值应用上限为12分。被实施市场禁入的，将禁入期按月折算分数（禁入期满当月为第一个月往前折算，处罚生效当月不计），即禁入一个月折算为1分。各项扣分取值起点时间如下（起点前开单的扣分或列入市场禁入的不予追溯）：

1. 私设互联网应用失信行为扣分：2023年6月19日（含当日）起；

2. 其他按《中国南方电网有限责任公司供应商失信扣管理细则》《中国南方电网有限责任公司供应商不良行为处理管理细则》实施的扣分：2024年8月21日（含当日）起；

3. 市场禁入：2024年8月21日（含当日）起。

### 3.2.2 评审基准价计算

(1) 评审价格：评审价格为按照本章第3.1.1项规定确定的价格；

(2) 评审基准价计算方法：见评审办法前附表。

### 3.2.3 评分标准

(1) 商务评分标准：见评审办法前附表；

(2) 技术评分标准：见评审办法前附表；

(3) 报价评分标准：见评审办法前附表；

(4) 其他因素评分标准：其他分数的描述。

#### 3.2.4 评分

采购工作组成员按照评分标准独立对供应商的商务、技术和其他因素进行评分。报价评分由采购工作组统一计算。各项得分按照评分标准汇总后为该供应商的评分总分。评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

#### 3.2.5 汇总

(1) 专家技术商务分算法：见评标办法前附表；

(2) 技术商务淘汰方式：见评标办法前附表。

#### 3.2.6 排序

采购工作组对供应商最终得分进行比较后，按照供应商最终得分由高到低的顺序对供应商排序。最终得分相等时，按照评审办法前附表的规定确定供应商优先顺序。

## 4 评审结果

### 4.1 提交书面评审报告

采购工作组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。

### 4.2 推荐候选成交供应商

采购工作组应在书面评审报告中按照供应商排列的优先顺序向采购人推荐成交候选人。

技术服务合同（通用）--[合同文本\_技术服务合同（通用）]

委托方（甲方）： \_\_\_\_\_

住 所 地： \_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）： \_\_\_\_\_

项目联系人： \_\_\_\_\_

通讯地址： \_\_\_\_\_

手 机： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_

电子信箱： \_\_\_\_\_

受托方（乙方）： \_\_\_\_\_

住 所 地： \_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）： \_\_\_\_\_

项目联系人： \_\_\_\_\_

通讯地址： \_\_\_\_\_

手 机： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_

电子信箱： \_\_\_\_\_

甲乙双方经友好协商，特根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规的规定，就甲方委托乙方提供技术服务事宜达成一致意见，签署本合同，以资共同遵守。

本合同适用于技术服务专项和框架服务项目，甲乙双方根据实际情况选择适用。

## 1. 技术服务项目基本情况

### 适用于框架技术服务项目

1.1 甲方委托乙方进行技术服务范围为：甲方自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止的\_\_\_\_\_项目。

1.2 具体单项技术服务项目，由甲方出具《技术服务项目委托函》（以下简称《委托函》，参考格式见附件1）确定。《委托函》的签发时间须在第1.3款约定的框架有效期内，超期签发的《委托函》无效。

1.3 合同框架有效期：自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

### 适用于专项技术服务项目

1.1 项目名称：\_\_\_\_\_。

1.2 项目概况：\_\_\_\_\_。

1.3 技术服务地点：\_\_\_\_\_。

1.4 技术服务期限为：从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

## 2. 技术服务具体要求

2.1 技术服务的内容：\_\_\_\_\_。

2.2 技术服务的方式：\_\_\_\_\_。

2.3 技术服务的要求：\_\_\_\_\_。

2.4 技术服务的目标：\_\_\_\_\_。

2.5 技术服务质量应满足以下标准：

2.5.1 国家标准：\_\_\_\_\_。

2.5.2 行业标准：\_\_\_\_\_。

2.5.3 其他：\_\_\_\_\_

2.6 技术服务人员组成

2.6.1 乙方指派技术人员\_\_\_\_\_组成技术服务团队，同时指派\_\_\_\_作为本项目的负责人。未经甲方同意，乙方不得随意更换技术服务人员。如果甲方认为乙方指派的技术人员不能胜任的，乙方应当及时更换。乙方指派的项目负责人和技术人员应实际参与本合同的技术服务工作。

2.6.2 其他：\_\_\_\_\_

### 3. 技术服务计划书

关于技术服务计划书，双方同意按以下第\_\_\_款约定执行：

(1) 本合同不提交技术服务计划书。

(2) 乙方应在\_\_\_\_年\_\_月\_\_日前\_\_向甲方提交书面项目技术服务计划书,经甲方同意后，作为本合同附件。

(3) 乙方应在收到甲方签发的委托函之日，向甲方提交书面项目技术服务计划书,经甲方同意后，作为本合同附件。

(4) 其他：\_\_\_\_\_。

#### 4. 技术资料

4.1 乙方提出所需技术背景材料、技术资料及数据清单，甲方审核确认后提供。

4.2 乙方根据需要，可要求甲方补充必要的技术背景材料、技术资料及数据，甲方审核确认后提供。

4.3 双方联系人应在确认的资料移交清单上签字，清单应注明移交时间和方式。

4.4 乙方对于甲方提供的技术背景材料、技术资料、数据应当妥善保管，并只能用于本合同项下的技术服务工作。本合同履行完毕后，乙方应当将上述技术背景材料、技术资料、数据全部退还给甲方，并不得以复制、扫描等任何方式保存甲方的资料信息。

#### 5. 甲方协作事项

5.1 调研：\_\_\_\_\_。

5.2 办公条件：\_\_\_\_\_。

5.3 其他：\_\_\_\_\_

#### 6. 验收

6.1 乙方完成本合同项下服务内容后\_\_\_\_日内，向甲方提出书面的验收申请，甲方收到该申请后\_\_\_\_日内组织验收，验收费用由承担。

6.2 验收标准：\_\_\_\_\_

6.3 验收后的处理

6.3.1 验收合格的，甲方向乙方出具验收合格的书面意见。

6.3.2 验收不合格的，甲方向乙方出具验收不合格的书面意见，乙方应当在收到甲方意见之日起\_\_\_\_\_天内，根据甲方的验收意见对提交的服务成果进行修改，直至验收合格止。若第二次验收仍不合格的，甲方有权解除本合同，乙方应当按照本合同的约定承担违约责任。

6.4 甲方出具验收合格的书面意见，不能视为免除或减轻乙方对咨询服务存在缺陷所应负的责任，如存在缺陷的，乙方应免费予以解决。乙方不予解决的，甲方有权委托第三方解决，由此产生的一切费用均由乙方承担，乙方应赔偿由此给甲方造成的一切损失。

## 7. 合同价款与支付

7.1 本合同价款，即具体技术服务费及乙方为完成本合同项下全部工作所需的全部费用，按以下第\_\_\_\_\_种方式结算确定：

(1) 固定价。本合同价款为人民币含税价小写\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_），税率为\_\_\_\_，其中，不含税价为小写\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_），增值税为：小写\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_）。该价款包括了乙方完成本合同约定的所有义务所需的全部费用。

(2) 暂定价。本合同价款暂定为人民币含税价小写\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_），税率为\_\_\_\_，其中，不含税价为小写\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_），增值税为：小写\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_）。最终合同价款按以下标准计算：\_\_\_\_\_

(3) 按《委托函》单独结算，具体计价标准为\_\_\_\_\_。

(4) 按每\_\_\_\_\_个月累计结算。

(5) 其他：\_\_\_\_\_

7.2 双方同意本合同价款的支付按以下第\_\_\_\_\_项约定执行：

(1) 一次性支付

具体支付时间和方式为：\_\_\_\_\_

(2) 分期支付

具体支付时间和方式为：

分期	支付时间	支付条件	支付比例	支付金额
预付款	_____	_____	合同价款____%	_____元（大写：_____）
首付款	_____	_____	合同价款____%	_____元（大写：_____）
进度款	_____	_____	合同价款____%	_____元（大写：_____）
尾款	_____	_____	合同价款____%	_____元（大写：_____）

如本合同价款为暂定价款的，则上述\_\_\_\_\_按最终结算价款计算支付，其他批次款则按本合同约定的暂定价款计算支付。

(3) 其他：\_\_\_\_\_

7.3 合同价款结算按第\_\_\_\_\_种方式（1. 转账/2. 汇票/3. 支票/4. 其他：\_\_\_\_\_）。如需使用商业汇票进行支付的，由款项支付方承担资金成本（买方付息贴现）。

乙方汇票开立信息如下：

汇票类型： 银行承兑汇票  商业承兑汇票

收款人全称：\_\_\_\_\_

银行账户：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

开户行行号：\_\_\_\_\_

联系人： \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_

7.4 乙方应在甲方付预付款前\_\_\_\_日开具收据等带有法律效力的原始凭据，否则甲方有权迟延支付相应价款，乙方因此造成的损失由其自行承担。

乙方应在甲方支付首付款、进度款及尾款前\_\_\_\_\_日开具等额的增值税专用发票，增值税专用发票上注明的银行账户应与本合同提供的相同，否则甲方有权迟延支付相应价款，乙方因此造成的损失由其自行承担。

如乙方不能开具增值税专用发票的，应向甲方提交相关证明材料并取得甲方书面同意后，可开具符合甲方要求的其他发票。

7.5 乙方收款账户信息如下：

账号： \_\_\_\_\_

户名： \_\_\_\_\_

开户行： \_\_\_\_\_

7.6 乙方数字人民币对公钱包信息如下：

数字人民币钱包开户行：

钱包名称： \_\_\_\_\_

钱包编号： \_\_\_\_\_

7.7 本合同项下乙方收款账户信息、乙方数字人民币对公钱包信息，以本合同第 7.5 条、7.6 条约定为准。乙方在签署本合同时，应对前述信息进行确认，本合同一经双方签署即视为乙方确认前述信息

无误，甲方应按前述信息进行付款。乙方如需变更收款账户或数字人民币钱包信息的，应提前向甲方提出，并由双方签署变更协议后方可变更；否则，甲方仍应按本条约定的收款信息进行付款。甲方按本条约定的收款信息付款后，视为已完成付款义务，因收款信息错误造成的全部损失由乙方自行承担，甲方不承担任何责任。

7.8 甲方增值税开票信息如下：

单位名称：\_\_\_\_\_

税务识别号：\_\_\_\_\_

开户行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

7.9 若乙方未能按上述要求开具增值税专用发票，或实际开票税率与上述要求不符，甲方有权根据实际收取的发票类型及税率从合同价款中直接扣除相应金额的合同款进行结算。甲方有权在任一批次的合同付款中直接扣减税款差额。若未支付合同款不足以弥补税款差额，乙方应将差额退还甲方。税款差额计算方式如下：

税款差额=承诺税率对应的增值税进项税额 - 实际开具发票的进项税额（若计算得出的扣款小于0，则取0）

其中：增值税进项税额=Σ开票金额÷（1+税率）×税率

7.10 本合同项下不含税价格不因国家税率变化而变化，若在本合同履行期间遇国家税率调整，则价税合计相应调整，以开具发票的

时间为准。

## 8. 履约担保与质量担保

### 8.1 履约担保

8.1.1 双方同意履约担保按以下第\_\_\_\_种方式执行，如本合同价款为暂定价的，下列履约担保的数额按暂定价计算：

(1) 本合同不提供履约担保。

(2) 乙方于本合同生效之日起\_\_\_\_日内，按本合同价款\_\_\_\_%向甲方提供履约保函（ 银行保函  保险保函），即人民币\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_）。

(3) 乙方于本合同生效之日起\_\_\_\_日内，向甲方提供金额为人民币\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_）的履约保函（ 银行保函  保险保函）。

(4) 乙方按照甲方签发的《委托函》提供履约担保，即甲方签发《委托函》之日起\_\_\_\_日内，向甲方提供金额为人民币\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_）的履约保函（ 银行保函  保险保函）。

8.1.2 乙方发生违约行为时，甲方有权按合同约定的违约金额在履约保函中兑付。

8.1.3 本合同履行完毕且乙方履行义务符合合同约定或乙方向甲方提交质量担保时，甲方应将保函退回乙方。

### 8.2 质量担保

8.2.1 双方同意质量担保按以下第\_\_\_\_种方式执行，如本合同价款为暂定价的，下列质量担保的数额按最终结算价计算：

(1) 本合同不提供质量担保。

(2) 乙方向甲方申请结算时，按合同价款的\_\_\_\_\_%向甲方提供质量保函（ 银行保函  保险保函），即人民币\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_）。

(3) 甲方在本合同约定的合同价款尾款支付中，扣留合同价款的\_\_\_\_\_%作为质保金。

(4) 本合同《委托函》项下具体项目结算时，乙方按《委托函》项下具体项目结算款\_\_\_\_\_%向甲方提供质量保函（ 银行保函  保险保函），即人民币\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_）。

(5) 甲方在《委托函》项下具体项目结算款尾款支付中，扣留结算款的\_\_\_\_\_%作为质保金。

8.2.2 本合同质保期为\_\_\_\_年，自\_\_\_\_开始计算。本合同项下质保期开始计算后满\_\_\_\_年，如本合同未发生质量问题或乙方提供的质保服务符合本合同约定质量标准的，乙方可向甲方申请支付质保金或退还质量保函，甲方于收到乙方申请后\_\_\_\_\_日内，向乙方无息退还质保金或质量保函。

如乙方在质保期内怠于履行质保义务的，甲方有权委托第三方代为履行，并有权用质保金或兑付质量保函予以支付所发生的费用，如有剩余，不再退还；如不足支付第三方代履行费用的，不足部分由乙方另行支付。

## 9. 知识产权事项

9.1 乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的技术成果及所有相关权利，归\_\_\_\_\_所有。

9.2 甲方利用乙方提交的技术服务工作成果所完成的新的技术成果及所有相关权利，归\_\_\_\_\_所有。

9.3 其他：\_\_\_\_\_

## 10. 甲方的权利和义务

10.1 甲方有权对乙方开展的技术服务工作情况进行检查监督。

10.2 甲方协助乙方开展技术服务工作，及时向乙方提供有关数据，并及时解决乙方提出的需要甲方配合的相关事宜。

10.3 甲方应按合同约定及时、足额向乙方支付技术服务报酬。

10.4 甲方应按合同约定及时对乙方的技术服务成果进行验收。

10.5 其他：\_\_\_\_\_

## 11. 乙方的权利和义务

11.1 乙方有权要求甲方按约支付技术服务报酬，甲方拒不支付时，乙方有权中止技术服务工作。

11.2 乙方应按双方约定的工作进度完成技术服务工作，每一个阶段的工作完成后应报甲方认可方可进行下一阶段的工作。

11.3 乙方应当保证其提供技术服务不侵犯任何第三方的合法权益，如第三方因乙方的技术服务工作向甲方主张权利，由此产生的一切法律后果由乙方承担。

11.4 关于转委托事项，双方同意按以下第\_\_\_\_种方式执行：

(1) 乙方不得将本合同项目服务工作转委托给第三方承担。

(2) 经甲方书面同意，乙方可以将本合同项下的部分服务内容转委托给第三方完成，受托的第三方必须具备完成相关服务内容所需

的资质。乙方应向甲方进行转委托报备，还应对转委托的服务内容与受托的第三方承担连带责任。

11.5 乙方应遵守《中华人民共和国网络安全法》《中华人民共和国密码法》以及《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》（GBT 22239-2019）等法律、行政法规及规章的要求。如信息系统属于电力监控系统范畴，同时应遵守《电力监控系统安全防护规定》《国家能源局关于印发电力监控系统安全防护总体方案等安全防护方案和评估规范的通知》（国能安全【2015】36号）、南方电网相关电力监控系统网络安全有关要求。如前述法律法规、规范性文件、南网公司制度有更新或修订的，以最新规定为准。

11.6 乙方应按本合同约定的工作进度完成本合同项下技术服务工作，定期以书面的形式向甲方汇报技术服务进度及现场服务情况，对重大问题应及时向甲方报告。向甲方提交相关技术服务成果资料时应同步提交相应的电子文档（AutoCAD、Word、pdf 格式），甲方要求修改或完善的，乙方需无偿进行修正。

11.7 乙方应按甲方的要求及有关规程、规范进行工作，做好本合同项目的组织管理工作，配备合格的技术人员，认真做好校核工作，严格掌握相关标准，控制工程质量，确保提交给甲方的技术服务成果资料均真实、合法、有效、完整。

11.8 其他：\_\_\_\_\_

## 12. 合同的变更和解除

12.1 在本合同履行过程中，经甲乙双方协商一致，可以对本合

同的条款进行变更，不能就变更达成一致意见的，应当按照原合同条款执行。

12.2 本合同乙方发生以下情形之一的，甲方有权取消委托函或解除本合同：

12.2.1 乙方丧失履约能力的或者明确表示不能完成委托函要求或本合同约定的技术服务工作的。

12.2.2 乙方未按委托函要求或本合同的约定提交技术服务计划书超过\_\_\_\_\_天的。

12.2.3 若乙方指派的负责人或技术人员未实际参与本合同技术服务工作或者乙方擅自更换上述人员，经甲方通知后\_\_\_\_\_天内仍未纠正或已严重影响委托函或本合同履行的。

12.2.4 乙方的技术服务工作不符合本合同约定的进度或者工作内容不符合委托函要求或本合同约定的，经甲方通知后\_\_\_\_\_天内仍不予纠正的。

12.2.5 乙方未按照委托函要求或本合同约定时间完成技术服务工作，迟延\_\_\_\_\_天仍未完成的。

12.2.6 乙方提交的技术服务成果经两次验收后仍不合格的。

12.3 本合同甲方发生以下情形之一的，乙方有权取消委托函或解除本合同：

12.3.1 甲方迟延支付技术服务报酬超过\_\_\_\_\_天的。

12.3.2 甲方不审核确认或不提供乙方所需技术资料超过\_\_\_\_\_天的。

#### 12.4 委托函取消或合同解除后之处理

12.4.1 因甲方原因取消委托函或解除本合同的，乙方已完成的技术服务成果应向甲方交付，乙方应退还甲方提交的基础资料，未支付的费用甲方不再支付，双方据实结算。甲方应同时按合同约定承担违约责任。

12.4.2 因乙方原因取消委托函或解除本合同的，乙方已完成的技术服务成果应向甲方交付，乙方应退还甲方提交的基础资料，退回甲方已支付而未履行部分的合同价款，并按照同期贷款市场报价利率（LPR）向甲方支付该退回款项利息，未支付的费用甲方不再支付。乙方应同时按本合同约定向甲方承担违约责任。

#### 13. 违约责任

13.1 本合同生效后，甲乙双方均应当全面履行合同义务。任何一方违约，均应当承担违约责任，并赔偿对方由此受到的损失。

13.2 因甲方违约导致乙方取消委托函或解除合同的，甲方除按乙方已开展工作支付相应费用外，还应按照本合同项下具体项目服务费用的\_\_\_\_\_%向乙方支付违约金，违约金不足以弥补乙方损失的，甲方应赔偿乙方未能弥补的损失。

13.3 甲方迟延支付合同价款或未按照本合同的约定提供技术资料或没有完成协作事项而造成乙方技术服务工作停滞、延误的，乙方交付技术服务成果的时间相应顺延。

13.4 甲方如未按照本合同约定支付合同价款的，每迟延一日，按照应付未付款的\_\_\_\_\_%向乙方支付违约金。

13.5 因乙方违约导致甲方取消委托函或解除合同的，乙方除应退还甲方已支付的费用，并按照全国银行间同业拆借中心公布的同期贷款市场报价利率（LPR）向甲方支付利息，还应按照本合同项下具体项目服务费用的\_\_\_\_\_%向甲方支付违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应赔偿甲方未能弥补的损失。

13.6 乙方迟延交付技术服务成果的，每迟延一日，应按照具体服务成果对应技术服务费的\_\_\_\_\_%向甲方支付违约金。

13.7 乙方指派的负责人或技术人员未实际参与本合同技术服务工作或者乙方擅自更换的，乙方应按照\_\_\_\_的标准向甲方支付违约金。

13.8 若由于乙方原因导致信息系统（包括电力监控系统）含有预置的安全漏洞、恶意代码，或导致网络故障、病毒感染、网络安全事件发生，由乙方全责承担，乙方应当立即进行整改，赔偿甲方因此遭受的损失，并按照\_\_\_\_的标准向甲方支付违约金。

13.9 若一方因遵守国际反制裁措施而无法履行合同义务，不应视为违约。这包括但不限于因遵守各国对特定国家或实体的制裁而导致的业务限制或中断。

13.10 其他：\_\_\_\_\_

#### 14. 保密义务

乙方履行本合同应遵守如下保密义务，如甲乙双方签署了《保密协议》的，则保密义务按《保密协议》约定执行：

14.1 保密内容：包括但不限于因履行本合同而知悉的甲方商业秘密、工作秘密、敏感信息及其他非公开的技术和经营信息等。

商业秘密是指在生产和经营活动中产生的不为公众知悉，影响公司安全、经济利益，并经公司采取保密措施的经营信息和技术信息。

工作秘密是指泄露后会对甲方工作带来被动和损害的内部敏感信息，包括但不限于有关工作内部方案、讨论记录、过程稿、征求意见等。

敏感信息内容包括但不限于：甲方员工个人信息、公司运行管理数据、业务生产敏感数据、公司重要工作文件等。

14.2 涉密人员范围：参与实施本合同的乙方全体人员。

14.3 保密期限：合同签订后至甲方书面声明放弃该保密权利之日止。

14.4 泄密责任：

(1) 乙方不得将保密内容透露给第三方，不得允许任何第三方使用保密内容，亦不得将保密内容用于与履行本合同无关的其他目的；否则，按照\_\_\_\_的标准向甲方支付违约金，赔偿因此造成的全部损失。

(2) 乙方应于本合同项下项目结束后或合同解除后 5 日内向甲方退还甲方提供的相关资料，或经甲方同意后将相关资料全部销毁。如乙方怠于履行资料退还、销毁义务或违反本合同项下其他保密义务的，应按照\_\_\_\_的标准向甲方支付违约金，并赔偿甲方因此造成的损失。

## 15. 通讯与联络

15.1 为方便开展工作，提高双方的工作效率，甲方安排\_\_\_\_负

责与乙方保持日常联系，乙方安排\_\_\_\_\_负责与甲方保持日常联系。  
如双方确有必要更换联系人员时，应以书面形式提前通知另一方。甲方工作人员的联系方式是\_\_\_\_\_；乙方工作人员的联系方式是\_\_\_\_\_。

15.2 双方履行合同的有关事项，按照上述约定通知到对方联系人的，视为完成通知送达。

15.3 双方的通讯地址或者联系方式如发生变动，应书面通知对方，因未及时通知而造成的损失由其自行承担。

## 16. 不可抗力

16.1 不可抗力事件是指合同各方在签署本合同时指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括但不限于：火山爆发、龙卷风、海啸、暴风雪、泥石流、山体滑坡、水灾、火灾、地震、台风、雷电等，以及政府行为、核辐射、战争、瘟疫、骚乱等。

16.2 如任何一方因不可抗力事件不能履行本合同，应立即通知对方，并在不可抗力事件发生后\_\_\_日内向对方提供有关该事件的公证文书或书面说明。

16.3 受不可抗力影响的一方应尽最大努力履行合同并减少因不可抗力给对方造成的损失。如因其未尽最大努力而给对方造成损失的，应承担相应赔偿责任。

16.4 如果发生影响本合同履行的不可抗力事件，则双方应及时协商制定并实施补救计划和合理的替代措施，减少或消除不可抗力事件的影响。

16.5 不可抗力影响合同履行超过\_\_\_日的，双方均有权解除合同，由此产生的损失由双方各自承担。

## 17. 廉洁条款

17.1 合同双方应严格遵守国家关于市场准入、招标采购、工程建设等市场经济活动的法律法规、政策及廉洁规定，不得为获取不正当利益，损害国家、集体和合同双方权益。

17.2 甲方（包括甲方工作人员及其特定关系人，下同）应遵守廉洁规定，不得利用职权或者职务上的影响谋取不正当利益，包括但不限于不得索取或收受乙方（包括乙方及其委托人、代理人、中间人等相关单位，以及上述单位的工作人员及其特定关系人，下同）的礼品、礼金、回扣、有价证券等财物，以及其他非财产性利益；不得借用乙方的钱款、住房、车辆等；不得参加乙方安排的可能影响公正执行公务的宴请、旅游、健身、娱乐等活动；不得要求或接受乙方为个人装修住房、婚丧嫁娶及亲属工作安排等提供便利；不得向乙方介绍亲属或其他特定关系人参与可能获取不正当利益的经济活动；不得向乙方泄漏涉及有关业务活动的秘密。

17.3 乙方应遵守廉洁规定，不得利用本合同项下业务合作便利谋取不正当利益，包括但不限于不得向甲方提供或赠送礼品、礼金、回扣、有价证券等财物，以及其他非财产性利益；不得向甲方借出钱款、住房、车辆等；不得为甲方提供宴请、旅游、健身、娱乐等活动安排；不得为甲方装修住房、婚丧嫁娶及亲属工作安排等提供便利；不得为甲方参与可能获取不正当利益的经济活动提供便利；不得以谋取非正当利益为目的，与甲方就业务问题进行私下商谈或者达成利益默契。

发现甲方有违反廉洁规定的，应及时向甲方反映或举报。受理部门：\_\_\_\_；举报地址：\_\_\_\_；举报邮箱（网站）：\_\_\_\_；举报电话：\_\_\_\_。

17.4 甲方违反国家及本合同有关廉洁规定的，由相关部门（机构）依法依规给予纪律处分或处理；涉嫌职务犯罪的，移交监察机构办理。

17.5 乙方违反国家及本合同有关廉洁规定的，甲方有权根据中国南方电网有限责任公司供应商失信处理有关规定，在中国南方电网有限责任公司范围内对乙方进行一定期限的不接受投标、市场禁入（包括暂停投标资格、取消中标或成交资格、不签订新的订单合同或发出新的订单）等不与其发生新的采购活动的处理，并有权单方解除合同，因此造成的损失由乙方承担；涉嫌犯罪的，移送司法机关依法追究刑事责任。

## 18. 争议解决方式

本合同在履行过程中发生争议的，应友好协商解决；不能协商解决的，向甲方所在地人民法院起诉。

在诉讼期间，本合同不涉及争议部分的条款仍须履行。

## 19. 其他约定

19.1 甲乙双方确定的其他约定为：\_\_\_\_\_

19.2 本条约定与本合同其他条款内容不一致的，以本条约定为准。

## 20. 合同签署与生效

20.1 本合同经双方法定代表人（负责人）或授权代表签字并加

盖公章或合同专用章之日起生效，未尽事宜双方可协商并签署补充协议做出约定。

20.2 本合同附件包括\_\_\_\_\_，均为合同组成部分，与本合同具有同等法律效力。

20.3 本合同文本一式\_\_\_\_\_份，甲方执\_\_\_\_\_份，乙方执\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力。

（以下无正文）

【本页为\_\_\_\_\_（合同编号：\_\_\_\_\_）签署页】

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）或授权代表（签名）：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）或授权代表（签名）：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件 1 《技术服务项目委托函》参考格式（本委托函一式两份，  
技术服务单位与委托单位各执一份）

根据 （委托方）与 （受托方）签订的《技术服务合同》（合  
同编号： 下称“主合同”），现将委托项目有关事项明确如下：

受托方 (乙方)	名称	
	联系人及联系方式	
具体单项技术服务项目 情况	项目名称	
	项目地点	
	技术服务内容	
技术服务成果文件	成果文件名 称	
	提交份数	
	提交形式	
	提交时间	
技术服务费		
委托方（甲方）：（盖章）		受托方（乙方）：（盖章）
签发人：		签收人：
签发日期： 年 月 日		签收日期： 年 月 日

## 技术要求

# 技术要求

## 一、需求一览表

详见需求明细或开标一览表。

## 二、技术规范书

详见采购文件附件（如有）。

## 投标文件格式及相关附件

## 商务投标文件

南网人才发展中心 2025-2026 年信息系统维护等 8 个数字化项目

(二次采购) 响应文件

(采购编号: CG1600062002118804)

标的名称: \_\_\_\_\_

标包名称: \_\_\_\_\_

## 商务响应文件

供应商: \_\_\_\_\_ (盖单位公章或电子印章)

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 评审因素索引表

序号	评审项	评审标准	供应商响应情况	投标文件对应的页码数
1				见投标文件第（）页
2				见投标文件第（）页
3				见投标文件第（）页
4				见投标文件第（）页
	.....			

注：1 请供应商根据**资格要求及商务评审项**完善上表格式，提供各评审项证明文件以供评审。

2 各标题名称及顺序应与评审项名称相同，序号的编号方式供应商可根据自身撰写投标文件习惯自定。

## 响应偏差表（商务部分）

标的名称：\_\_\_\_\_

标包名称：\_\_\_\_\_

序号	采购文件章节及条款号	响应文件章节及条款号	偏差说明	对应页码

注：1. 供应商对采购文件的所有条款、条件及规定的任何商务偏差，无论偏差多么微小，都应在偏差表中加以说明；如无偏差，供应商应在偏差表中填写“无偏差”。

2. 对于供应商提出的但未在响应偏差表列明的偏差部分，采购人将视为供应商未提出该偏差。

3. 响应偏差表内容和其他响应文件内容表述不一致时，以偏差表为准。

法定代表人（单位负责人）身份证明（适用于无委托代理人的情况）

法定代表人（单位负责人）身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_，性别：\_\_\_\_，年龄：\_\_\_\_，职务：\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证扫描件。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章或电子印章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：本身份证明需由供应商加盖单位公章或电子印章。

## 授权委托书（适用于有委托代理人的情况）

### 授权委托书

本人 \_\_\_\_\_（姓名）系 \_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托 \_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改本采购项目响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

采购人或采购代理机构收到撤销本授权的书面通知之前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件、协议和合同等（在本授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。

代理人无转委托权。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件/扫描件

--	--

委托代理人身份证复印件/扫描件

--	--

供应商： \_\_\_\_\_（盖单位公章或电子印章）

法定代表人（单位负责人）： \_\_\_\_\_（签字）

委托代理人： \_\_\_\_\_（签字）

联系电话： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注：本授权委托书需由供应商加盖单位公章或电子印章，并由其法定代表人（单位负责人）和委托代理人签字。若委托代理人有两名或两名以上，如未特别声明，则任一被授权人签署的有关文件、协议、合同或处理的相关事务均应视为有效。

### 供应商基本情况表

供应商名称		曾用名	
单位性质		注册地址	
证书		员工数量	
法定代表人（单位负责人）		联系电话	
联系人		电话/手机	
传真		电子信箱	
网址		邮政编码	
统一社会信用代码		纳税人识别号	
基本账户开户行		基本账户账号	
信用状况		其他	
企业简介 (800字以内)			

注：1. 请提供确立供应商法律地位的原始文件副本复印件，按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件。

2. 证书：根据供应商资格要求和评标办法要求提供资质证书，如质量、环境、职业健康安全认证等和所投标设备/材料生产制造相关相关证书。

3. 信用状况：提供税务机关出具的纳税信用等级证明等。

4. 其他材料可根据资格条件和评审要素要求提供。

## 营业执照

## 供应商关联企业情况声明

我方郑重声明如下：

1、供应商名称（按营业执照的全称填写）：

\_\_\_\_\_。

2、供应商的直接上级控股/管理单位/自然人控股股东和直接下级控股/管理单位情况：

直接上级控股/管理单位/ 自然人控股股东名称	对本单位的控股 (出资)比例(%)	单位负责人	联系人及电话	单位地址
.....				
.....				
直接下级控股/管理单位名 称	本单位控股(出 资)比例(%)	单位负责人	联系人及电话	单位地址
.....				

3、属于同一直接上级控股/管理单位/自然人控股股东的其他兄弟单位情况：

其他兄弟单位名称	同一直接上级控 股/管理单位/自 然人控股股东对 该单位控股(出 资)比例(%)	单位负责人	联系人及电话	单位地址
.....				

注：1.如实填写直接上级控股/管理单位/自然人控股股东信息，若无其他直接下级控股/管理单位、兄弟单位关联企业，则在上述表格中填写“无”。

2.公司法规定，控股股东是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股本总额百分之五十以上的股东，或出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但以其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

# 供应商承诺书

## (一) 声明函

### 声明函

在本次采购过程中，我方符合各项资格条件规定，具备独立承担采购项目和独立履行合同的能力，不存在伪造、变造、涂改等弄虚作假行为，不存在采购文件禁止的下列情形之一：

- (1) 与采购人存在利害关系且可能影响采购公正性；
- (2) 与本采购项目（同一标包）的其他供应商为同一个单位负责人；
- (3) 与本采购项目（同一标包）的其他供应商存在控股、管理关系；
- (4) 为本采购项目提供过设计、编制技术规范和其他文件的咨询服务；
- (5) 为本采购项目的招标代理机构；
- (6) 与本采购项目的招标代理机构同为一个法定代表人；
- (7) 与本采购项目的招标代理机构存在控股或参股关系；
- (8) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (9) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (10) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (11) 被“全国企业信用信息公示系统”（<https://www.gsxt.gov.cn>）中列入严重违法失信企业名单；
- (12) 被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；
- (13) 在近三年内供应商或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的；
- (14) 供应商被南方电网公司实施不接受投标处理或市场禁入处理，且未解除的；
- (15) 法律法规和采购文件规定的其他不得存在的情形；

我方知悉《中国南方电网有限责任公司供应商失信扣分管理细则》全部内容，如以上声明内容（具体以采购文件资格评审标准“不存在禁止的情形”内容为准）不属实，由采购人按照该细则进行处理。

供应商名称：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## （二）供应商廉洁及其他承诺书

### 供应商廉洁及其他承诺书

在本次采购过程中，我方将按照有关法律法规和程序开展工作，严格执行国家的有关方针、政策，并遵守以下规定：

（一）不得以任何理由为采购方、采购代理机构工作人员或采购工作组成员报销应由对方或个人支付的费用；

（二）不得以任何理由向采购方、采购代理机构工作人员或采购工作组成员赠送红包、礼金、购物卡、有价证券、贵重物品、感谢费和好处费等非正当利益；

（三）不得为采购方、采购代理机构单位或个人、采购工作组成员装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及境内外旅游等提供方便；

（四）不得以谋取非正当利益为目的，擅自与采购方、采购代理机构工作人员或采购工作组成员就业务问题进行私下商谈或者达成利益默契；

（五）不得在高级娱乐场所宴请采购方、采购代理机构工作人员或采购工作组成员；

（六）不得以任何理由给采购方、采购代理机构单位或个人、采购工作组成员回扣；

（七）不私下与采购工作组成员进行与采购内容有关的接触（如评审前通过电话、信息和会面等方式询问是否参加评审，请专家在评审中给予关照等）；

（八）发现采购方、采购代理机构工作人员或采购工作组成员有违反廉洁从业规定或其他违法违规行为的，应及时向有关监督部门举报。

供应商名称：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

### (三) 交纳采购代理服务费承诺书

#### 交纳采购代理服务费承诺书

致：南方电网供应链集团有限公司

我方自愿参与贵司组织的南网人才发展中心 2025-2026 年信息系统维护等 8 个数字化项目(二次采购)的采购活动，我司承诺在招标代理机构发出中标/成交通知书和《收费通知单》后 5 个工作日内，按照招标/非招标文件约定的标准及时、足额交纳采购代理服务费。

若违反本承诺，招标采购代理机构有权根据南方电网公司供应商失信扣分实施细则有关内容对我方进行管理，我方愿承担由此导致的不利信用评价风险。

特此承诺！

供应商名称：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### (四) 承诺函

### 承诺函

致：中国南方电网有限责任公司人才发展中心

我公司承诺投标产品未使用美光公司产品（包括含有美光芯片的产品），后续供货满足国家网络安全审查要求。若违反本承诺，招标人有权根据《中国南方电网有限责任公司供应商失信扣分管理细则》有关内容对我方进行处理，我方愿承担由此导致的各类风险。

特此承诺！

供应商名称：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## （五）中小企业声明函

### 中小企业声明函（仅中小微企业填写）

我公司郑重声明，按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《国家统计局关于印发〈统计上大中小微型企业划分办法（2017）〉的通知》（国统字〔2017〕213号）关于中小企业划分标准，我司属于\_\_\_\_\_。（请如实填写中型企业、小型企业、微型企业）

我司确认：本声明内容与本企业在南方电网供应链统一服务平台登记的企业规模信息一致。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺！

供应商名称：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 诚信和廉洁方面无不良记录的证明材料

注：没有被国家企业信用信息公示系统（[www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn)）列入严重违法失信企业名单；没有被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）列入失信被执行人名单，**请根据**采购文件要求提供上述两个网站的相应截图。

## 失信情况查询结果（包括国家企业信用信息公示系统和信用中心的查询情况，仅需将最终查询结果截图上传）

一、请提供“供应商是否在国家企业信用信息公示系统被列入严重违法失信企业名单情况”的查询情况。

国家企业信用信息公示系统网站：<http://www.gsxt.gov.cn/>，查询路径和参考示例如下：

（一）进入国家企业信用信息公示系统网站首页，在搜索框中输入企业名称并点击【查询】：



（二）页面跳转并显示出该企业相关信息，点击此处信息：



(三) 点击【列入严重违法失信名单（黑名单）信息】，并完整展示出查询结果。

The screenshot displays the National Enterprise Credit Information Publicity System interface. At the top, there is a navigation bar with links for '首页', '企业信息填报', '信息公告', '重点领域企业', '导航', and '登录 注册'. Below this is the system logo and name: '国家企业信用信息公示系统 National Enterprise Credit Information Publicity System'. A search bar is present with the text '请输入企业名称、统一社会信用代码或注册号'. The main content area shows a blurred image of a document with three buttons: '发送报告', '信息分享', and '信息打印'. A blue arrow points from the '列入严重违法失信名单（黑名单）信息' tab in the navigation bar to the table below. The table has the following structure:

序号	类别	列入严重违法失信名单（黑名单）原因	列入日期	作出决定机关（列入）	移出严重违法失信名单（黑名单）原因	移出日期	作出决定机关（移出）
暂无列入严重违法失信名单（黑名单）信息							

At the bottom of the table, it indicates '共查询到 0 条记录, 共 0 页' and includes navigation buttons: '首页', '上一页', '下一页', and '末页'.

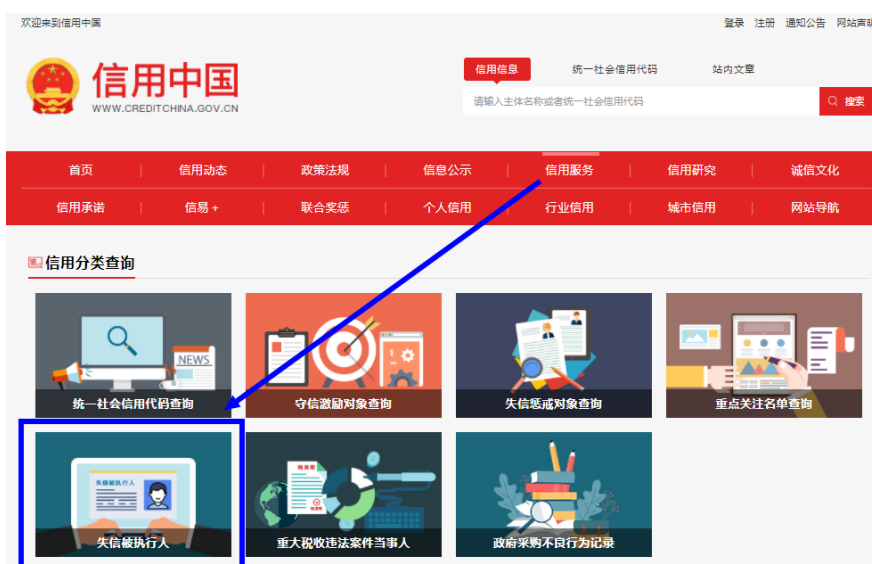
二、请提供“供应商是否在‘信用中国’网站被列入失信被执行人名单”的查询情况。

“信用中国”网站：www.creditchina.gov.cn，查询路径和参考示例如下：

(一) 进入“信用中国”网站首页，点击【信用服务】：



(二) 点击【失信被执行人】：



(三) 弹出温馨提示页面，点击【确定】：



(四) 页面跳转至中国执行信息公开网，在【查询条件】中，输入企业名称、组织机构和验证码，点击【查询】：



(五) 完整展示出查询结果：

例 (1)



例 (2)：如有被列入失信被执行人，请继续点击【查看】，并展示查看结果。



被执行人姓名/名称:	
身份证号码/组织机构代码:	
法定代表人或者负责人姓名:	
执行法院:	
省份:	
执行依据文号:	
立案时间:	
案号:	
做出执行依据单位:	

生效法律文书确定的义务:	
被执行人的履行情况:	
失信被执行人行为具体情况:	
发布时间:	

[关闭](#)

### 近年发生的诉讼及仲裁情况表

序号	诉讼情况	仲裁情况	备注
1			
2			
3			
.....			

注：应说明投标人近年（具体年份要求见投标人须知前附表）**败诉**的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件。

## 近年财务状况表

年份	净利润 (万元)	营业收入 (万元)	营业净利率	现金净流量 (万元)	流动负债 (万元)	净现金流动 比率
20XX 年						
20XX 年						
20XX 年						
平均值						

注：请在本表后按要求提供近年（具体要求见供应商须知前附表和资格条件、评审要素）财务报告；供应商对数据的准确性负责，填报内容与财务报告等佐证材料不一致时以佐证材料为准。相关数据应在财务报告中用下划线或方框作标记，以方便查阅。

## 财务报告原因声明（如有）

近年完成的类似项目情况表

序号	项目名称	合同签订时间	合同（服务）对方名称	对方联系人及电话	合同金额（万元）	项目描述	备注
1							
2							
3							
...							

注：请在本表后附合同关键页（首页、合同范围（内容）页、盖章签字页）等证明材料，具体要求详见供应商须知、资格条件和评审要素。

证明材料扫描件需清晰，并按照上述序号有序整理和提供。  
序号 1 XX 项目证明材料

## 资质证书

注：请根据商务评审项要求提供相关内容/证明材料，格式自定义。

### 诚信经营

注：国家税务总局每年 4 月确定上一年度纳税信用评价结果（[www.chinatax.gov.cn](http://www.chinatax.gov.cn)），若在投标前仍未公布上一年的评价结果，则将前一年度结果作为最近一年度的查询结果，以此类推。

## 投标专用章效力证明文件（如有）

### 投标专用章效力证明文件

致：中国南方电网有限责任公司人才发展中心

兹授权\_\_\_\_\_（被授权的投标专用章, 示例：XX 公司投标专用章，投标专用章编号：XX）作为南网人才发展中心 2025-2026 年信息系统维护等 8 个数字化项目(二次采购)的澄清、投标等工作的有效印章，其效力与我公司公章具备同等效。

在采购人或招标服务单位收到撤销本证明文件的通知以前，本证明文件一直有效。

公 章：

投标专用章：

注：1.使用南网供应链统一服务平台电子签章的投标人无需提供电子签章的效力证明文件。

2.本页“公章”需系统外盖章后扫描上传，否则将视为无效投标。未使用投标专用章（电子签章不属于投标专用章）的无需办理。

## 响应保证金（如有）

### 响应保证金明细表

序号	品类/标的/标包名称	投标保证金 (万元)	保证金递交方式 (保函/电汇/投标保证金保险)
1			
2			
3			
.....			

注：1. 本表按项目提供，按照所投品类/标的/标包逐一填写。

2. 根据保证金类型附电汇凭证及基本户开户许可证（或基本存款账户信息）扫描件，或保函扫描件，或保险保单扫描件或截图，扫描件或截图为评标辅助资料，如未附、错附或附图不完整对专家评审造成影响的，将视为响应文件编制质量问题。

**（一）响应保证金电汇凭证、基本户开户许可证（或基本存款账户信息）扫描件（适用于电汇方式递交保证金的）**

1. 提供所投该品类/标的/标包/标段保证金电汇凭证扫描件
2. 基本户开户许可证（或基本存款账户信息）扫描件

## （二）投标保函扫描件（适用于保函递交响应保证金的）

1. 使用投标保函的供应商，保函内容格式具体以银行出具的为准，但内容必须含项目名称、供应商名称、担保金额、有效期、承担保证担保责任的情形等关键内容。

2. 提供所投该品类/标的/标包/标段投标保函扫描件

附件：银行保函（参考）

### 投标保函（参考）

致：采购人

鉴于\_\_\_\_\_（供应商名称）（以下称“被保证人”）参加贵方采购编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_（项目名称/标的或标段名称）\_\_\_\_\_的响应，我行接受被保证人的委托，在此向贵方提供无条件的、不可撤销的保证。

一、本保证担保的担保金额为\_\_\_\_\_人民币\_\_\_\_\_（币种）\_\_\_\_\_（大写）。

二、本保函自响应文件递交截止日起生效，响应文件有效期后 30 天自动失效。在响应过程中，如截标日期发生变更，则保函有效期相应变更。

三、在本保证担保的保证期间内，如果被保证人出现下列情形之一，贵方可以向我行提起索赔：

（1）供应商在响应文件有效期内撤销响应文件；

（2）成交供应商在收到成交通知书后，无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照采购文件要求递交履约保证金。

（3）国家法律、法规和规章规定的其他可以不予退还响应保证金的情形。

四、在本保证担保的保证期间内，我行、我行的继承人和受让人，一旦收到贵方提出的上述任何一种情况的书面通知，将立即于 7 日内无追索地向贵方支付总计最高为本保证担保的担保金额。

银行名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**（三）投标保证保险保单扫描件/截图（适用于保证保险方式递交保证金的）**

提供所投该品类/标的/标包/标段投标保证保险保单或投标保证保险保单明细表扫描件。

## 需要提供的其他商务文件

请根据供应商资格要求、初审要素、评审办法商务评审部分等采购文件相关要求编制，并提供相关内容/证明材料，如果已在响应文件其它地方应答，则无需重复应答。

## 技术投标文件

南网人才发展中心 2025-2026 年信息系统维护等 8 个数字化项目

(二次采购) 响应文件

(采购编号: CG1600062002118804)

标的名称: \_\_\_\_\_

标包名称: \_\_\_\_\_

## 技术响应文件

供应商: \_\_\_\_\_ (盖单位公章或电子印章)

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 评审因素索引表

序号	评审项	评审标准	供应商响应情况	投标文件对应的页码数
1				见投标文件第（）页
2				见投标文件第（）页
3				见投标文件第（）页
4				见投标文件第（）页
	.....			

注：1 请供应商根据**技术评审项**完善上表格式，提供各评审项证明文件以供评审。

2 各标题名称及顺序应与评审项名称相同，序号的编号方式供应商可根据自身撰写投标文件习惯自定。

## 偏差表（技术部分）

序号	采购文件章节及条款号	响应文件章节及条款号	偏差说明	对应响应文件页码
1				
2				
3				
...				

注：1. 供应商对采购文件（含技术规范书）的所有条款、条件及规定的任何技术偏差，无论偏差多么微小，都应在偏差表中加以说明；除偏差表列出的偏差外，视为供应商响应采购文件（含技术规范书）的全部要求；如完全响应，供应商应在偏差表中填写“无偏差”。

2. 对于供应商提出的但未在偏差表列明的偏差部分，采购人将视为供应商未提出该偏差。

3. 偏差表内容和其他报价文件内容表述不一致时，以偏差表为准。

## 项目实施方案

项目实施方案可包括下列内容：

### **标的：2025-2026年综合测评系统技术服务支持**

项目理解情况

维护服务方案

服务团队能力

项目质量管理及风险控制措施

服务响应承诺

具体要求以评审项为准。

### **标的：2025-2026年档案数字化整理**

对项目的理解正确、深入、全面

总体技术方案

档案数据安全和应急保障措施

具体要求以评审项为准。

## 服务承诺

## 项目负责人情况

姓 名		年 龄		执业资格证书 (或上岗证书) 名称	
职 称		学 历		拟在本项目任职	
工作年限				从事类似工作年限	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	委托人及联系电话

注：请根据资格要求及评审要素，提供身份证、资格证及业绩等证明材料。

## 拟投入本项目的服务人员及主要人员简历；

(1) 拟委任的主要人员汇总表（项目负责人除外）

序号	本项目任职	姓名	职称	专业	执业或职业资格证明			备注
					证书名称	级别	证号	

(2) 主要人员简历表

姓 名		年 龄		执业资格证书 (或上岗证书) 名称	
职 称		学 历		拟在本项目任职	
工作年限				从事类似工作年限	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	委托人及联系电话

注：供应商应在本表后附 XXXXXXXXXXXX 相关证明材料。

## 供应商认为需要提供的其他技术文件

请根据供应商资格要求、评审办法技术评审部分的具体要求、技术规范要求（如有）等采购文件相关要求编制，并提供相关证明材料，如果已在响应文件其它地方应答，则无需重复应答。

## 报价投标文件

南网人才发展中心 2025-2026 年信息系统维护等 8 个数字化项目

(二次采购) 响应文件

(采购编号: CG1600062002118804)

标的名称: \_\_\_\_\_

标包名称: \_\_\_\_\_

## 报价响应文件

供应商: \_\_\_\_\_ (盖单位公章或电子印章)

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 响应函（格式）

中国南方电网有限责任公司人才发展中心（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了 南网人才发展中心2025-2026年信息系统维护等8个数字化项目(二次采购) 采购文件的全部内容，愿以开标一览表及报价表中的投标报价，并按合同约定实施和完成本项目。

2. 我方响应文件包括下列内容：

- (1) 商务响应文件
- (2) 技术响应文件；
- (3) 报价响应文件；
- (4) 供应商须知前附表规定的其它内容。

供应商在评审过程中作出的符合采购文件要求的澄清、说明和补正，构成响应文件的组成部分。并承诺对所提供的文件、资料的真实性承担全部责任。

3. 我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应采购文件的全部要求。

4. 本响应有效期与采购文件要求一致。我方承诺在采购文件规定的响应文件有效期内不撤销响应文件。

5. 如成交，我方承诺如下：

- (1) 在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；
- (2) 签订合同时不向你方提出附加条件；
- (3) 按照采购文件要求提交履约保证金；
- (4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务；
- (5) 我方承诺在项目实施期间严格执行南方电网相关管理制度及规定。如若违反相关条款，自愿接受相关的处罚。

6. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在初步评审标准规定的任何一种禁止情形。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章或电子印章）

法定代表人(单位负责人)或其委托代理人姓名、  
职务：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

本次投标总报价为：\_\_\_\_\_元

本次投标总报价为：\_\_\_\_\_元

南网人才发展中心 2025-2026 年信息系统维护等 8 个数字化项目

(二次采购) 报价表

标的：2025-2026年综合测评系统技术服务支持

序号	项目内容	投标总报价 (元)	备注
1	标的名称：_____ 标包名称：_____		

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章或电子印章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

标的：2025-2026年档案数字化整理

## 报价表

类型	工作项	单位	预估数量 (年)	报价(元)	小计=单价× 数量
文书档案	1、打印（额外3个打印步骤） 2、下载（生成处理单） 3、装订、打页码、著录 4、客户整改（缺件补件） 5、鉴定、根据年度-保管期限排序 6、盖归档章、打印目录 7、装盒、贴脊背 8、电子版梳理（核查、分类排序、重命名）	件	2500		
合同档案	1、收集核查 2、客户整改（缺件、不合格） 3、拆钉、打页码、著录 4、鉴定、根据年度-保管期限排序 5、盖归档章、打印目录 6、扫描、修图、合成 7、装盒、贴脊背 8、电子版梳理（核查、分类排序、重命名）	件	100		
采购档案	1、收集核查 2、客户整改（缺件补件） 3、打印 4、分类排序、著录 5、扫描、修图、合成 6、装订、打页码、盖归档章 7、制作封面备考表、打印目录 8、装盒、贴脊背 9、电子版梳理（核查、分类排序、重命名）	卷	70		
业务档案 (纸质+电子)	1、核查 2、客户整改（缺件补件） 3、分类排序、著录 4、扫描、修图、合成 5、装订、打页码、盖归档章 6、制作封面备考表、打印目录 7、装盒、贴脊背 8、电子版梳理（核查、分类排序、重命名）	卷	325		

<b>科研项目档案</b>	1、收集核查 2、客户整改（缺件补件） 3、打印 4、分类排序、著录 5、扫描、修图、合成 6、装订、打页码、盖归档章 7、制作封面备考表、打印目录 8、装盒、贴脊背 9、电子版梳理（核查、分类排序、重命名）	卷	30		
<b>特殊载体资料等</b>	1、收集核查 2、分类排序、著录、制作标签 3、扫描、电子版梳理	件	100		
<b>数字化</b>	1、系统测试（系统方可即时修改） 2、导入模板设计 3、清单梳理、电子版挂接	项	1		
<b>其他（如照片、录音的编目、检索优化和储存等）</b>	如照片、录音的编目、检索优化和储存等	项	1		
<b>巡视档案</b>	1、收集核查 2、客户整改（缺件补件） 3、打印 4、分类排序、著录 5、扫描、修图、合成 6、装订、打页码、盖归档章 7、制作封面备考表、打印目录 8、装盒、贴脊背 9、电子版梳理（核查、分类排序、重命名）	卷	400		
<b>档案系统数据盘查</b>	对于推送到新档案系统中已归档的数据进行核查，确认是否齐全完整	项	1		
<b>全宗卷</b>	负责归档新增的全宗卷文件	项	1		
<b>报价汇总</b>	所有单项报价相加汇总	/	/		

注：报价表合计报价不超过 5.2298 万元，且每项报价不得超过技术规范书单价，否则报价无效。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章或电子印章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

成本分析报告（如有）