

“越光保盒”系列产品 LOGO 商标注册 采购技术规范书

云南电网能源投资有限责任公司“越光保盒”系列产品 LOGO 商标注册采购项目资金已经落实，根据招投标相关规定，经研究决定以零星采购的方式择优选定服务商。具体事项如下：

一、报价须知

（一）报价以人民币为货币单位，包含总价，总价为含税价。

（二）报价人应提供支撑项目报价的相关证明文件（例如：企业营业执照复印件并加盖公章、企业资质、类似业绩等）。

（三）报价相关证明文件须通过南方电网公司供应链统一服务平台（登录网址：<http://www.bidding.csg.cn>），并于【报名开始时间】至【报价结束时间】（详见零星采购公告）在南方电网公司供应链统一服务平台报价，过期无法参加报价。

（四）询价成交原则：满足要求的情况下总价最低价者中标。

（五）各报价人对上述条款均应作出响应，非响应性报价均作无效报价处理。

二、项目背景与目标

背景：云网能源有限公司为深化品牌战略布局，强化“越光保盒”系列产品的市场辨识度与法律保护，现计划对“越光保盒”系列产品 LOGO 进行商标注册，以确立品牌独占性，

防范知识产权风险。

目标：完成“越光保盒”系列产品 LOGO 在指定商品/服务类别上的国内商标注册申请，并取得《商标注册证》，确保品牌在法律层面获得全面、有效的保护。

三、服务内容与要求

（一）服务范围

1. 商标标识：“越光保盒”系列产品 LOGO（图形、中文标准字的组合设计。

2. 注册类别：

第 7 类：机械设备；

第 9 类：科学仪器；

第 35 类：广告宣传，包装门头；

第 37 类：安装维修，电力工程；

第 42 类，产品设计。

（二）服务流程要求

1. 商标查询与风险评估：对目标商标在指定类别上进行全维度检索，出具商标可注册性分析报告或意见。

2. 申请材料准备与提交：代理撰写并提交商标注册申请书、代理委托书等全套法律文件，确保格式合规、信息准确。

3. 申请流程跟踪与反馈：实时跟踪商标局审查进度，及时向甲方通报受理、初审、公告、核准等各阶段状态。

4. 审查意见响应：如遇商标局下发补正或驳回通知，须在法定时限内提供专业解决方案并代理完成答复/复审。

5. 证书交付与归档：商标核准注册后，及时领取《商标注册证》并移交甲方，同步提供电子归档文件。

（三）服务质量标准

1. 专业合规：确保所有操作符合《商标法》《商标实施条例》等法律法规。

2. 时效性：在受理后3个工作日内提交申请；各阶段官方文书须在收到后24小时内反馈甲方。

3. 成功率保障：基于前期检索的注册方案，应具备较高的授权预期，如因服务方操作失误导致注册失败，须承担相应责任。

4. 保密义务：对甲方提供的LOGO设计稿、产品信息等全部资料承担保密责任。

四、供应商资格要求

1. 具备国家知识产权局备案的商标代理机构资质；
2. 具备能源科技或相关领域商标注册案例经验者优先；
3. 服务团队需配备至少1名持有知识产权代理师资格证的专业人员。

五、交付成果

1. 商标注册申请受理通知书；
2. 《商标注册证》原件及电子扫描件；
3. 完整的商标注册过程档案（含所有官方文书、往来函件）。

六、时间计划

供应商选定：2026年1月16日前

查询与申报：2026年1月31日前

注册周期：自申请日起约8-12个月（以商标局实际审查时间为准）。

项目完成：获得全部类别《商标注册证》之日止。

附件：报价文件格式

采购单位（盖章）：云南电网能源投资有限责任公司

日期：2025年12月24日



附件：报价文件格式

“越光保盒”系列产品 LOGO 商标注册
采购项目

报价文件

报价单位（盖章）：_____

报价日期： 20 年 月 日

一、报价表

(1) 项目总报价：人民币大写：_____，小写：_____元

(含税价)

(2) 项目费用报价明细（不能改变表格格式）：

序号	物资名称	数量	要求	金额(人民币.元)
1	越光保盒智能T接箱	5类	乙方需负责自材料准备至证书领取的全流程代理服务，具体包括： 1. 商品/服务项目的最终确定与规范表述。 2. 申请文件的制作、校对与递交。 3. 全程监控流程，在收到官方任何文书（受理、补正、驳回、公告、异议、证书等）后2个工作日内通知甲方并附专业解读。 4. 按时缴纳官方规费。	
2	越光保盒移动变压器	5类	乙方需负责自材料准备至证书领取的全流程代理服务，具体包括： 1. 商品/服务项目的最终确定与规范表述。 2. 申请文件的制作、校对与递交。 3. 全程监控流程，在收到官方任何文书（受理、补正、驳回、公告、异议、证书等）后2个工作日内通知甲方并附专业解读。 4. 按时缴纳官方规费。	
3	越光保盒移动储能	5类	乙方需负责自材料准备至证书领取的全流程代理服务，具体包括： 1. 商品/服务项目的最终确定与规范表述。 2. 申请文件的制作、校对与递交。 3. 全程监控流程，在收到官方任何文书（受理、补正、驳回、公告、异议、证书等）后2个工作日内通知甲方并附专业解读。 4. 按时缴纳官方规费。	

二、企业营业执照

.....

三、企业资质证明材料

.....

四、类似业绩

序号	客户名称	备注
1		
2

(需附发票扫描件)

