



标的 3：广州供电局通信中心省地调度
数据网 A 平面及综合数据网整网改造工
程电子化移交服务
技术规范书



二〇二六年三月

目 录

1. 总则	1
1.1. 概述	1
1.2. 定义	1
1.3. 范围	1
1.4. 原则	2
1.4.1. 台账标准	2
1.5. 工程保证	2
1.5.1. 组织保证	2
1.5.2. 进度保证	2
2. 技术规范	2
2.1. 总体要求	2
2.2. 服务范围	3
2.2.1. 服务对象及地点	3
2.2.2. 服务内容及周期	3
2.3. 实施要求	3
2.4. 实施人员要求	4
2.5. 安全要求	4

1. 总则

1.1. 概述

1. 本招标文件适用于广州供电局（以下简称招标方）通信中心省地调度数据网 A 平面及综合数据网整网改造工程电子化移交服务招标公告，本招标文件的最最终解释权归广州供电局。

2. 投标人应保证所提供的所有资料真实、完整、准确无误，否则招标方将有权取消投标人的中标资格，由此产生的一切后果由投标人承担。

1.2. 定义

1. 招标方：广州供电局。
2. 投标人：向招标方提交投标文件的承包商。
3. 中标方：最终被授予合同的投标人。

1.3. 范围

广东电网省级调度数据网 A 平面和 20 个地区调度数据网 A 平面的整网改造工程（广州局）、广东电网省级综合数据网和 20 个地区综合数据网的整网改造工程（广州局）电子化移交服务电子化移交服务设备台账电子化移交

1. 设备资料收集整理，包括对设计单位收集项目设备的设计资料、对施工单位收集现场施工资料；

2. 设备台账建立，根据设计单位和施工单位提供的资料进行基建工程设备台账架构初设和参数录入；

3. 设备台账审核流程跟进，对监理单位、项目经理、运行单位阶段台账移交审核流程跟进和修正；

4. 财务系统设备资产卡片电子台账新增、更新、修正、删除及其它维护工作。



1.4. 原则

1.4.1. 台账标准

该项目完成的电子化移交符合广州供电局最新的台账规范、财务卡片细则和管理规定的要求。

1.5. 工程保证

1.5.1. 组织保证

1. 招标方有对投标人所提供的实施人员进行面试的权力；
2. 投标人应标时，必须向招标方提供拟派参加本项目的项目经理和项目组成人员名单以及相关人员的资质；
3. 投标人必须向招标方保证实施人员组织的稳定性，在本项目工程结束前，参加本项目的人员变动必须取得招标方同意。

1.5.2. 进度保证

1. 投标人必须保证本项目进度满足实施服务的要求；
2. 投标人必须提供相应的保证措施、提供实施方案。

2. 技术规范

2.1. 总体要求

1. 投标人必须具有电子化移交的维护经验及相关资质。
2. 投标人必须熟悉南方电网公司的承包商管理办法。
3. 投标人必须根据广州供电局实际情况制定运维实施方案。
4. 经济性：投标人推荐的技术方案须充分考虑项目实施的投资，实现项目建设综合效益最优。
5. 及时性原则：技术支持服务要及时响应。

2.2. 服务范围

2.2.1. 服务对象及地点

本项目服务地点：广州

服务对象：广东电网省级调度数据网 A 平面和 20 个地区调度数据网 A 平面的整网改造工程（广州局）、广东电网省级综合数据网和 20 个地区综合数据网的整网改造工程（广州局）

2.2.2. 服务内容及周期

1. 服务内容：

（1）对广东电网省级调度数据网 A 平面和 20 个地区调度数据网 A 平面的整网改造工程（广州局）、广东电网省级综合数据网和 20 个地区综合数据网的整网改造工程（广州局）设备进行资产系统台账电子化移交；

（2）对广东电网省级调度数据网 A 平面和 20 个地区调度数据网 A 平面的整网改造工程（广州局）、广东电网省级综合数据网和 20 个地区综合数据网的整网改造工程（广州局）设备相应财务系统设备卡片维护。

2. 周期：

服务期限：自合同生效之日起至 2028 年 12 月 31 日。

3. 服务单位的要求

参与实施的服务单位必须参与过广州供电局的资产管理系统设备台账电子化移交。

2.3. 实施要求

1. 电子化移交要求

（1）电子化移交应在设备投运后 10 天内在资产管理系统设备台账模块完成。单项工程整体投运以单项工程投运时间为准，单项工程分期投运以每期设备投运时间为准。电子化移交应及时，设备数据抽检准确率应不低于 95%。

（2）财务系统设备资产卡片电子台账新增、更新、修正、删除及其它维护工作，应在满足项目进度时间内完成。账卡物一致率不低于 95%。



(3)后期维护响应时间不超过发现问题或台账使用人员提出问题后 48 小时内。

2.4. 实施人员要求

实施人员要求: 投标人安排实施人员须有过广州局资产管理系统台账电子化移交与财务系统资产卡片维护经验。供应商须提交《拟参加本项目技术人员情况表》，并承诺参与人员在服务时间内全职参与本标段电子化移交工作。

2.5. 安全要求

1. 开工进场报备

投标人开工前，必须按照招标方的管理业务指导书办理开工进场报备手续，取得批准后，方可进场作业。

2. 投标人实施人员管理

项目开工前，投标人向招标方报备实施人员情况，并列明项目负责人。招标方对投标人提供的实施人员集中进行安全教育、安规考试。考试合格者，方有资格进场工作。

3. 现场安全措施

投标人必须按照广州供电局资产系统管理办法、办公室规范化管理规定进行作业，严禁超业务范围作业。

4. 作业风险分析及预控措施

项目开工前，投标人应做好作业风险分析及预控措施和事故预想及异常情况处理。