



**贵阳观山湖供电局 2026 年周转房房屋租赁
(四级管理人员) 项目技术规范书**

贵阳观山湖供电局

2026 年 5 月

贵阳观山湖供电局 2026 年周转房房屋租赁 (四级管理人员) 项目技术规范书

一、项目概况:

1.1 项目背景: 因工作需要, 贵阳观山湖供电局需向外承租一套员工周转房, 以解决住房缺口。

1.2 项目目标: 解决不同工作地点的员工过渡性住房需求。

1.3 项目内容概述: 贵阳观山湖供电局周转住房租赁。

1.4 服务区域: 租赁位于观山湖供电局中心周边 2.5 公里以内, 提供拎包入住 (包括入住前的卫生打扫) 交通便利的套房一套, 作为周转房使用, 电梯房, 户型要求至少两室一厅, 产权证载面积小于 100 平方米。

二、服务内容清单:

2.1 具体服务内容:

(1) 出租方根据采购公告要求, 在规定时间内为承租方提供适合的房源; 出租方提供的房源产权明晰, 有完全产权 (或相关证明), 且无经济纠纷或不存在有法院抵押、强制执行等情况影响租赁房屋的正常使用。

(2) 出租方提供的房源所在小区应符合安全性好、每间 (套) 配置有独立卫生间、厨房、物业管理完备。出租方提供的房屋, 其构建筑物及附属设施无安全隐患, 装饰装修满足使用要求, 门窗、家具、电器和卫生间洁具整洁完好, 无漏水漏电等安全隐患。

(3) 出租方须按时向承租方交付房屋, 不得随意更换房屋, 且租赁期内不得另行租赁, 如出租方发生一房多租, 应赔偿承租方损失。

(4) 租赁期内的水电费（含公共水电分摊费）、住房押金、煤气费、有线电视费、网络使用费、室内固定电话费等费用由承租人自行缴纳，出租方协助办理。租赁期内产生的物业管理费、中介服务费、税费等相关费用均由出租方承担。

(5) 出租方负责租赁房屋的日常服务管理有关工作，包括房屋使用过程中设备设施出现非人为故障时的维修等工作。做好卫生清洁和钥匙发放等入住准备。

(6) 在租赁期，非因承租方使用不当造成房屋损坏或者出现质量问题的，由出租方负责修理，出租方应在接到承租方维修通知后及时对房屋进行维修。出租方不按前述约定履行维修义务的，承租方有权自行维修或委托第三方维修，因此产生的费用由出租方承担。因维修房屋影响承租方使用的，应当相应减少租金或者延长租期。

2.2 人员配置要求：无

2.3 服务设备及工器具要求：无

2.4 服务期限/工期：一年。

三、关键技术指标/参数：

房间需满足以下配置数量要求

独立卫生间	双人床	沙发	木制衣柜	书桌/椅	智能空调	电视	冰箱	洗衣机	网络接入
1	2	1	1	1	1	1	1	1	光纤入户，具备接入条件
烘干机	热水器	晾衣架	消毒柜	微波炉	电磁炉	洗菜盆	餐桌/椅	暖风机/浴霸	
1	1	1	1	1	1	1	1	1	

四、资质要求：

报价人应为房屋产权持有人，同一报价人同一自然年内只能成交

一次。报价人应提供房源产权证或购房合同等相关产权证明，以及产权持有人身份证。

五、服务规范要求和服务质量要求、技术标准：符合国家标准、规范、规程，包质量、包文明服务。

六、项目交付的成果：满足承租方要求的房屋使用权。

七、项目验收标准：人员入住使用。