

2026 年南网数字运营软件科技（广东）有限公司 创新成果平面、孪生可视化编辑引擎采 购寻源项目寻源公告

各供应商：

您好！南网数字运营软件科技（广东）有限公司（以下简称我公司）拟参与[某招标项目](#)投标，现公开邀请有意向的合作单位参与我公司投标寻源，相关内容如下：

一、项目概况：

根据项目需要，我公司拟对下表所列产品进行投标寻源，根据上游招标文件的中标推荐原则，本标的 1 个标包，标包 1 中标比例为 100%。本项目为单价限价，评审价为响应单价报价乘以数量之和，标包预估规模如下：

序号	品类编码	产品名称	主要技术参数	单位	单价限价	数量	备注
1	1006063	创新成果平面可视化编辑引擎	详见附件 1: 技术参数 偏离表	套	本项目设置单价限价	2	标包 1
2	1006064	创新成果孪生可视化编辑引擎	详见附件 1: 技术参数 偏离表	套	本项目设置单价限价	2	标包 1

本次投标寻源为[意向寻源](#)，我公司不承诺必然发生实质性采购需求。最终是否中标存在不确定性，如未能中标则双方不再履行相应合同义务且互不追究违约责任。本次投标寻源因涉及商业敏感信息，如有意向，可通过邮件cgzx@dptc.csg.cn 联系获取拟投标项目名称及限价后响应本次投标寻源。

交货期：合同签订后 20 个工作日内安排供货，并完成安装和调试，初验后提供 3 个月试运行期，具体以双方签订的合同要求为准。

质保期：免费质保期 2 年，具体以双方签订的合同要求为准。

其他：乙方须 20 个工作日内完成产品到货。

二、 询价响应文件要求：

1、询价响应文件需包含企业简介和基本情况、营业执照、近三年经审计的财务报告、企业资质（质量管理体系认证等）、产品技术资料（包括但不限于产品规格型号、产品相关资质证书）、同类型项目业绩、报价文件等，详见附件（响应文件格式及其相关附件）。

2、报价文件有效期为提交报价之日起不低于 120 个日历天。

3、报价文件要求对货品询价单中的所有分项进行单价报价和总价报价。

4、报价文件按照总价全包进行报价，应包括货到工地指定地点的一切税费（提供专用增值税发票）、设备包装、运输（包含二次运输）、卸货、保险、仓储、安装督导、调试、试运行、验收、培训、售后服务等所需费用。

5、报价应为准确、可参考的有效报价，如经评审确认为投标合作供应商，此报价作为后续合同签订依据。

6、**付款约定条款：**具体付款条款以双方签订的合同要求为准。

7、报价产品必须完全满足技术参数偏离表技术参数要求或优于技术参数偏离表技术参数要求，技术参数偏离表详见《附件 1：技术参数偏离表》，并在报价文件中列明每项偏差情况。

8、贵司提交询价响应文件视同接受本项目交货期、质保期以及技术参数偏离表中的所有技术要求和本项目的付款约定条款。

9、贵司应对收到的询价函及相关一切询价资料进行保密，不得向任何第三方透露与本询价有关的任何信息。

10、供应商必须承诺保证其交付物无任何质量缺陷或瑕疵，无任何著作权、商标权、专利权或其他知识产权方面的权利限制或瑕疵，不会侵犯任何自然人、法人等主体的专利、商标、企业或贸易名称、版权、肖像权、技术秘密、商业秘密或其他任何权益。若我公司因供应商的交付物侵害第三方的合法权益，我公司有权解除合同，追究供应商违约、赔偿等责任；若我公司侵害第三方的合法权益被要求向第三方承担赔偿责任的，供应商对此承担全部责任。

三、 特别说明：

1、本次投标寻源主要为了寻源产品设备制造商授权我公司进行项目投标，[2026年6月8日](#)前，我公司将通知贵司是否为合作意向公司。若贵司为我公司合作意向公司，贵司需全力配合我公司开展投标准备工作。我公司不承诺必然发生实质性采购需求。

2、当我公司发生实质性需求时，如中选方需在本项目后续的签约和履行阶段需委托其经销商实施的，必须在寻源响应阶段提供相关经销商授权文件（原厂指定代理商（经销商）需与原厂为长期代理合作关系（提供本次寻源前已签订且处于有效期的一年及以上代理/授权协议、或为原厂指定对外公示期处于有效合作期的指定代理商合作伙伴），并提供额外证明材料），说明授权事项。当我公司发生实质性需求时，如出现中选方未能履行寻源响应的相关承诺，影响我公司项目开展的，我公司有权对该中选单位进行违约追责。

3、我公司将按照格要求及评审办法，组织专家组对各供应商提交的响应文件进行评审，评审过程中专家组可讨论确定需谈判的品类，并与该品类进入价格评审的寻源对象进行线上谈判。谈判时贵司可进行二次报价(放弃二次报价的，以第一次报价为准)。第二次响应报价不得高于第一次响应报价。

4、第二次响应报价，除拟投标项目招标方对招标内容进行正式变更澄清外，不允许修改技术文件，仅需确认二次报价。

5、我公司有权根据投标策略调整响应价格。因此双方确定合作意向后，在投标前，我公司有权与贵司再次开展价格谈判，确定贵司的最终成交价格。最终成交价应以双方确定合作意向时的价格为基础，予以下浮，并由贵司书面确认该下浮率(即:最终成交价格=双方确定合作意向时的价格*(1-下浮率))。若我公司未投标或未中标，本次询价的采购工作自然终止，不再单独声明。当我公司发生实质性需求时，如出现中选方未能履行寻源响应的相关承诺，影响我公司项目开展的，我公司有权对该中选单位进行违约追责。

四、 询价响应文件提交：

1、请于 [2026年6月3日 9:00](#) 前将电子版询价响应文件（附件1、附件2）发送至指定邮箱：cgzx@dptc.csg.cn。

2、[电子版询价响应文件（附件1、附件2）需每页加盖公司公章（或电子章）](#)

的 PDF 版本文件，同时另附 Excel 版本报价表，以盖章文件为准（Excel 版文件无需加盖公章）。

五、 联系方式：

联系人：南网数字运营软件科技（广东）有限公司采购中心

电子邮箱：cgzx@dptc.csg.cn

联系电话：0755-82939406/13242938237（非工作日联系）

监督电话：0755-82937155

监督邮箱：cwjyjd@dptc.csg.cn

顺颂商祺！

南网数字运营软件科技（广东）有限公司

2026 年 05 月 29 日

资格要求及评审办法

一、资格要求

通用资格：

通用资格要求	
序号	内容
1	中华人民共和国境内注册的法人，提供合法有效的营业执照（或事业单位法人证书等）；中华人民共和国境内注册的非法人组织，提供主体资格合法存续的证明文件；分支机构应提供合法有效的授权，授权应加盖委托人公章且委托人法定代表人或负责人签字
2	提供近三年经审计的财务报告（2023-2025 年报告。如 2025 年报告未发布，则提供相关原因声明及 2022-2024 年报告；成立时间不足的按实际成立时间提供），审计意见非“否定意见”或非“无法表示意见”，没有处于被责令停业或破产状态，且资产未被重组、接管和冻结。（事业单位应提供 2023-2025 年经本单位确认盖章的财务报表，如 2025 年报表未发布，则提供相关原因声明及 2022-2024 年报表；成立时间不足的按实际成立时间提供）
3	具备近三年（2023 年至今）对应本项目寻源物资同类型产品的业绩合同不少于 3 个，且合同客户为不同法人主体。并提供业绩佐证（如采购协议/合同等证明材料）
4	具备基本的生产设备，满足基本生产条件
5	具备本项目响应产品的知识产权（专利或软著等）
6	本项目涉及的所有应用和软硬件产品需要提供自主可控证明文件（国家信息安全权威测评机构出具的测评文件）。
7	具备本项目响应产品的资质证书，如第三方测试报告等（至少一项）

二、评审办法

寻源评审组按照以下规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

- 1、寻源评审组对参与供应商提交的响应文件的有效性、完整性等进行确认。
- 2、寻源评审组对供应商的商务条件、技术条件和报价进行确认。

3、寻源评审组应对报价进行详细复核，包括检查是否有计算上的错误或报价范围上的错误。如发现有错误的，将进行修正。

报价错误修正的原则如下：

(1) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

(2) 如果用数字表示的金额与用文字表示的金额不一致，应以文字表示的金额为准。

在评审过程中，寻源评审组可以书面形式要求参与供应商对所提交响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。寻源评审组要求参与供应商提供的澄清文件作为响应文件的组成部分。

初审项列表如下：

序号	初评要素	详细内容
1	初评要素 1	1.1 报价文件格式是否满足寻源文件要求（主要审查：报价文件的签署以及法人代表授权书等）
2	初评要素 2	2.1 质量、服务和工期是否满足要求
3	初评要素 3	3.1 是否存在“无效报价”的情形
4	初评要素 4	4.1 报价是否合理且在最高限价范围内
5	初评要素 5	5.1 具有独立承担民事责任的能力
6	初评要素 6	6.1 按报价文件要求提供有效的营业执照（组织机构代码证、税务登记证）等相关证书的复印件
7	初评要素 7	7.1 标星项★必须满足，并提供证明材料。

详细评审：

1、寻源评审组按照寻源文件的详细评审要素，对应邀供应商提交的响应文件进行技术、商务详细评审，详见技术商务评审要素。

2、价格评分前应对各响应供应商的最终报价进行详细复核，检查是否有计算上的错误或报价范围上的错误。如未发现错误，则该报价作为最后的评审价格，如发现错误，将进行修正，修正后的价格作为最后的评审价格。应邀供应商不接受修正价格的，采购工作组会应当否决其报价。

报价错误修正的原则如下：

(1) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

(2) 如果用数字表示的金额与用文字表示的金额不一致，应以文字表示的金额为准。

3、技术、商务、价格评审要素

(一)、商务评审 (100 分, 占比总分数 10%)				
序号	评分因素	详细评审项	详细评审分项要素	分值
1	响应文件质量	响应文件质量	<p>寻源响应文件有序、规范、完整、详实、检索便利，得 7-10 分；</p> <p>寻源响应有序、规范、完整、检索便利，得 4-6 分；</p> <p>寻源响应一般，得 0-3 分。</p> <p>注：寻源响应质量包括但不限于投标文件章节安排合理、层级分明；能提供评分项对应章节页码的索引表、标签等，检索准确；涉及数量、指标、证件编号/编码的能提供明晰的表格列示、汇总；支持关键词搜索。</p>	10
2	产品厂商企业资质证书情况	认证证书	<p>具有信息技术认证证书 (ISO20000)</p> <p>具有信息安全认证证书 (ISO27001)</p> <p>具有职业健康管理体系认证证书 (ISO45001)</p> <p>具有质量管理体系认证证书 (ISO9001)</p> <p>具有环境管理体系认证证书</p>	25

			<p>(ISO14001)</p> <p>具备以上一项认证证书得 5 分，本项最高分值为 25 分。</p> <p>注：</p> <p>1、本项须提供相关认证证书的原件扫描件和对应认证证书的年审合格证明文件，或“全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn）”查询结果的有效截图作为证明材料。</p> <p>2、如处于证书换证/年审期间的，除提供相关认证证书的原件扫描件外，还应提供证书评审或颁发机构出具的加盖机构公章的证书换证/年审说明。</p> <p>3、不能提供完整的证明材料或相关认证证书不在有效期内，本项不得分。</p>	
3		<p>服务支持（服务支持体系及机制）</p>	<p>根据各寻源响应方提供的服务支持体系及机制证明材料，横向比较所有有效寻源响应方情况：</p> <p>1、具备完善的客户服务及售后响应体系与机制，实现标准化管理，客户满意度优秀，得 16-20 分；</p> <p>2、具备客户服务及售后响应体系与机制，执行情况良好，客户满意度良好，得 11-15 分；</p> <p>3、具备服务及售后响应体系与机制，但执行效果一般，客户满意度</p>	20

			<p>一般，得 0-10 分；</p> <p>4、未建立服务及售后响应体系与机制，客户满意度差，不得分。</p>	
4		企业综合实力	<p>按照近年(2023年5月至今)同类项目获奖情况进行计分：获得省部级或省级行业协会科技进步类奖项的每项得 5 分，获得地市级科技进步类奖项的每项得 2 分。本项最高得 10 分。</p> <p>注：提供获奖证书等证明材料，未提供佐证材料相关获奖不得分。</p>	10
5	厂家经营情况	诚信经营	<p>1、近三年均获得国家税务机关“A级纳税人”评价得 25 分；</p> <p>2、近三年内有两年获得过国家税务机关“A级纳税人”评价得 15 分；</p> <p>3、近三年内有 1 年获得过国家税务机关“A级纳税人”评价得 5 分；</p> <p>4、无或未提供相关证明材料，得 0 分。</p> <p>注：国家税务总局每年 4 月确定上一年度纳税信用评价结果（www.chinatax.gov.cn），若在寻源前仍未公布上一年的评价结果，则将前一年度结果作为最近一年度的查询结果，以此类推。未提供相关佐证材料得 0 分。</p> <p>佐证材料说明：提供税务机关出具的近三年纳税等级证明材料。</p>	25
6	产品厂	近三年平均营	先计算近三年的每一年的营业净	5

	商财务 状况	业净利率	<p>利率，再取平均值作为响应数值。按照响应数值由大到小横向排名，第一名得满分，每下降一名扣相应比例分数（总分/通过初评的寻源响应方数量）。相同数值排名一致，之后排名依次增加（如排名第一者有2家，则之后一家按排名第二处理），最后得分四舍五入保留2位小数。</p> <p>注：</p> <p>1、投标截止时间在当年6月30日及以前，未出具上年度财务报表时可上传前一年度财务报表；6月30日以后，应上传上年度财务报表。未按年份和时间要求提供财务报表的本项得0分，新成立单位按成立时间提供。</p> <p>2、营业净利率=净利润/营业收入；公式中“营业收入”在利润（分配）表中体现为“主营业务收入”，或“营业收入”。</p> <p>3、执行政府会计准则的事业单位：营业收入=《收入费用表》本期收入；净利润=《收入费用表》本期盈余。</p>	
7		近三年平均净 现金流动比率	先计算近三年每一年的净现金流动比率，再取平均值作为响应数值。按照响应数值由大到小横向排名，第一名得满分，每下降一名扣	5

			<p>相应比例分数（总分/通过初评的寻源响应方数量）。相同数值排名一致，之后排名依次增加（如排名第一者有 2 家，则之后一家按排名第二处理），最后得分四舍五入保留 2 位小数。</p> <p>注：</p> <p>1、投标截止时间在当年 6 月 30 日及以前，未出具上年度财务报表时可上传前一年度财务报表；6 月 30 日以后，应上传上年度财务报表。未按年份和时间要求提供财务报表的本项得 0 分，新成立单位按成立时间提供。</p> <p>2、净现金流动比率=现金净流量/流动负债；现金净流量，在财务报表中，反映本期内净增加或净减少的指标是“现金及现金等价物净增加额”。</p> <p>3、执行政府会计准则的事业单位：现金净流量（现金及现金等价物净增加额）=《资产负债表》货币。</p>	
（二）技术评分标准（100 分，占比总分数 40%）				
序号	评分因素	详细评审项	详细评审分项要素	分值

1	技术条款响应性	产品参数优异性	<p>对产品参数进行横向对比，其中未标★的为基准指标；标★条款需为优异指标（需按要求提供证明材料，不提供视为不满足）。</p> <p>1、产品未标★的基础指标全部满足得基准分 10 分，存在非关键参数负偏差，每一项另扣 3 分，本项最低 0 分，最高 10 分；</p> <p>2、产品标★的指标每有一项优于规范书要求的，需提供证明材料，每满足 1 项在基准分上加 3 分，本项最高得 20 分。</p> <p>合计最高 30 分。</p> <p>需提供证明材料（包括但不限于系统截图、第三方测评报告、产品性能承诺书等类似材料予以佐证）。</p>	30
2		响应与偏差情况	<p>对所有寻源响应方的技术规范书响应情况进行完整横向对比：</p> <p>1. 响应情况优秀，所有条款均满足要求，有优于技术规范书要求的，得 8-10 分；</p> <p>2. 响应情况良好，在允许偏离的技术条件中，有少量非实质性条款出现负偏差，得 4-7 分；</p> <p>3. 响应情况一般，部分条款出现负偏差，得 0-3 分。</p>	10

3		技术能力证明	<p>根据寻源响应方的发明专利获取情况及软著提供情况，具有 2 项本项目相关专业方向发明专利或软著的得 3 分；在此基础上，每增加 1 项发明专利加 1 分，每增加 1 个软著加 0.5 分；本项最高得 5 分。</p> <p>注：相关专业是指平面可视化或数字孪生类软件。</p>	5
4	产品的先进性	项目业绩	<p>根据寻源响应方近三年（2023 年以来）所具有的与本产品同类项目业绩进行评判：</p> <p>1、项目金额 320 万及以上每个案例得 8 分；</p> <p>2、项目金额 180 万及以上至 320 万（不含）每个案例得 4 分；</p> <p>3、项目金额 100 万及以上至 180 万（不含）每个案例得 1 分；</p> <p>其他案例不得分。本项满分 15 分。</p> <p>注：</p> <p>1、同类项目是指平面可视化或数字孪生类软件。</p> <p>2、须提供合同关键页（首页、服务内容页、盖章 签字页扫描件）、发票（每份合同上传金额最大的 1-3 张发票）等证明材料。未按要求提供或发票与合同对应关系明显不合理的，相关业绩不得分。</p>	15

5		软件成熟度认证	<p>具有软件能力成熟度 CMMI5 认证，得 10 分；</p> <p>具有软件能力成熟度 CMMI4 认证，得 7 分；</p> <p>具有软件能力成熟度 CMMI3 认证，得 5 分；</p> <p>具有软件能力成熟度 CMMI2 认证，得 3 分；</p> <p>具有软件能力成熟度 CMMI1 认证，得 1 分；</p> <p>无或未提供相关证明材料，不得分。</p>	10
6	项目团队人员	团队人员经验	<p>1. 项目负责人具备 PMP 或信息系统项目管理(高级)或高级职称证书。具备以上任意一项得 2 分，本项最高得 4 分。</p> <p>注：须提供简历、投标截止前半年连续 6 个月在本单位的社保缴纳证明。</p> <p>2. 对寻源响应方拟派出的项目团队技术服务与管理能力进行评审：项目团队成员每具备 1 个同类型项目实施经验得 1 分，最高得 1 分。</p> <p>注：</p> <p>(1) 同类项目是指平面可视化或数字孪生类软件。</p> <p>(2) 需提供能证明该人员作为项目服务团队成员参与过同类项目的合同（合同形式包含但不限于订</p>	5

			<p>单、单项合同、框架合同、框架合同+订单) 关键页 (关键页内容包括但不限于合同名称、合同双方、合同金额、服务内容、签字盖章) 复印件、发票(每份合同上传金额最大的 1-3 张发票)。若合同中不能体现该人员曾参与项目服务, 则另需提供由甲方出具的证明材料 (加盖甲方公司章或公司合同章或甲方项目使用部门章) 为准。</p>	
7	技术培 训方案	培训服务方案 满足度	<p>根据寻源响应方提供的针对该项目的培训方案进行横向对比评审:</p> <p>1、培训方案是否详细, 培训内容与本项目内容是否贴合, 得 8-10 分;</p> <p>2、培训时间计划是否合理, 是否有明确的培训时长, 得 4-7 分;</p> <p>3、培训人员经验是否丰富, 有多个项目培训经验, 得 0-3 分。</p> <p>须提供培训方案、培训课件、培训人员履历或简历等作为证明材料。</p>	10

8	项目 实施计划	实施进度及保 障措施完善	<p>针对项目有详细的实施计划，实施进度合理可行，描述详细，可操作性强；保障措施科学有效，与项目要求匹配度高、具有较强的沟通机制、可执行性，得 8-10 分；</p> <p>针对项目有具体实施计划，实施进度描述较详细，保障措施合理，沟通机制及技术服务针对性一般，可行性一般，得 4-7 分；</p> <p>针对项目有具体实施计划，实施进度描述一般，进度保障措施较弱、沟通机制不完善，得 0-3 分；</p> <p>其他情况或没有内容不得分。</p>	10
9	产 品 交 付能力	寻源响应方产 品交付能力	<p>对寻源响应方的交付能力进行评审，要求寻源响应方对到货周期进行承诺并提供送货计划。承诺到货期满足投标寻源方要求得 3 分，到货周期每提前一天加 0.1 分，本小项累计最多得 5 分。</p>	5
技术、商务分计算方法		<p>寻源评审专家打分完毕后，计算各标的应邀供应商的技术和商务分时，所有专家打分的平均分作为该供应商的技术和商务得分。</p>		
(三)、价格评审 (100 分，占比总分数 50%)				
价格分计算方法名称		单边法		
评标基准价计算方法		<p>1、进入价格分计算的投标人取技术商务加权总分排名前 BP%的投标人，按比例 HP%、LP%分别去掉最高、最低价格后（当排名前 BP%的投标人个数少于等于 L 个时，不去最高最低价），计算平均价作为 Y 平均</p> <p>2、计算评标基准价，$Y_{\text{基准}} = Y_{\text{平均}} \times (1 - X)$，X 为下浮</p>		

	率，Y 基准按四舍五入法保留两位小数
价格分计算公式	<p>1、Yi 为某投标人的投标价格；Qi 为计算得分，按四舍五入法保留两位小数</p> <p>2、当 $Y_i > Y$ 基准，$Q_i = \text{报价满分} - (Y_i - Y \text{ 基准}) / Y \text{ 基准} \times \text{报价满分} \times RH$</p> <p>3、当 $Y_i = Y$ 基准，$Q_i = \text{报价满分}$</p> <p>4、当 $Y_i < Y$ 基准，$Q_i = \text{报价满分} - (Y \text{ 基准} - Y_i) / Y \text{ 基准} \times \text{报价满分} \times RL$</p> <p>5、当 $Q_i < 0$，按 $Q_i = 0$ 分计</p>
进入价格评分厂家数量	本次评审不设置技术商务末位淘汰。进入技术商务评分范围的投标人全部进入价格评分。
参数设置	<p>1、$0\% \leq X < 100\%$，X 缺省值为 2%。</p> <p>2、$RL = 0$。</p> <p>3、$0.00 \leq RH \leq 100$，RH 缺省值为 1。</p> <p>4、$RL < RH$。</p> <p>5、BP%为技术商务分排名靠前的比例，BP%缺省值为 80%，进入价格分技术的投标人数量向上取整</p> <p>6、HP%去掉最高价的比列，HP%缺省值为 10%，计算结果按四舍五入方法取整。</p> <p>7、LP%为去掉最低价的比列，LP%缺省值为 10%，计算结果按四舍五入方法取整。</p> <p>8、L 为自定义的供应商数量临界值，L 缺省值为 6。</p>
下浮率	2%
BP%	80%
HP%	10%
LP%	10%
L 值	6
RH	1

RL	0
----	---

中标推荐原则：

a. 评审委员会提出评审报告，本项目按综合得分由高到低进行排序，向投标寻源方推荐 1 名暂定合作供应商，综合得分最高者为暂定合作供应商。

b. 当出现综合得分相同的存在两个或以上寻源响应方的，以报价低者优先，如果报价也相同，以技术得分高者优先，如果仍然相同，则由评审委员会投票，票数多者优先。

评分办法名称：综合评审法

三、技术参数偏离表（见附件）

（说明：需提供盖章版技术参数偏离响应表。）