

南方电网通用航空服务有限公司工会委员会

南网产业发展集团 2026 年“书易杯”

文秘业务技能竞赛活动技术规范书

一、项目概况

为进一步挖掘公司人才，促进比学赶超、奋勇争先，打造一支提笔能写、开口能讲、遇事能办的高素质员工队伍，更好服务公司高质量发展大局。现拟通过零星采购方式，对南网产业发展集团 2026 年“书易杯”文秘业务技能竞赛活动相关服务保障工作进行采购，采购内容包括：活动辅助人员、活动踩点、活动道具以及的活动道具的安装调试、布场与撤场、后勤物料等服务。

二、服务对象

南方电网通用航空服务有限公司工会委员会。

三、服务内容及要求

1. 现场执行人员费用，含后勤工作人员，活动踩点、活动道具的安装调试、布场与撤场、后勤物料等服务。

2. 活动道具费，含抢答器、计分器、计时器（倒计时）、抢答系统、技术服务费、IPAD、鹅颈麦、录题。

活动执行结果应由招标方验收，若不满足招标方现场要求的需在活动时限前及时修正修改至达到要求，若验收不合格造成的相应损失应由供应商承担。

四、服务资格要求

1. 应具有独立法人资格，持有有效的营业执照。

2. 供应商要有相关竞赛活动经验，并提供过往成功案例至少 3 个（从 2022 年 1 月至今的案例），用于甲方评判其业务能力。

五、售后服务要求

服务期间，中标单位应承诺严格按照工作要求和时限提供全方位的服务，含活动辅助人员、活动踩点、活动道具以及的活动道具的安装调试、布场与撤场、后勤物料等服务，活动结束后现场清理及垃圾处理、对客户提出的建议和意见及时反馈与改进。

六、费用结算

本次活动服务金额数量以实际结算为准，不得铺张浪费，活动结算总价不得高出报价费用合计，高出部分由供应商承担中标单位不应另行收费。经甲方验收确认后，提供等额有效的增值税专用发票。甲方收到正确完整的请款资料后 60 个工作日内支付费用。