



超高压大理局 2026 年应急预案综合评审服务零星采购项目询价材料（服务类）

超高压输电公司大理局生产技术部

2026 年 10 月



1 项目名称

超高压大理局 2026 年应急预案综合评审服务零星采购项目。

2 项目需求内容

南网超高压公司大理局应急预案综合评审服务项目。服务内容包括：

2.1 开展应急风险评估。

严格按照《云南省涉电应急预案评审与备案工作指引》（云能源运行〔2026〕21 号）要求，结合采购方生产经营实际开展全面风险辨识、分析、评估，形成正式风险评估成果，作为预案修编前置基础支撑。

2.2 开展应急资源调查。

按照指引要求完成内外部应急资源全面摸排调查，梳理可调用、可支援应急资源，形成应急资源调查报告，支撑预案编制修订。

2.3 辅导预案修编。

结合风险评估、应急资源调查成果，辅导采购方完成综合应急预案及大理局专项应急预案修订，预案内容应当满足国家法律法规、南方电网制度以及云能源运行〔2026〕21 号文相关编制要求。

2.4 组织桌面推演。

按照指引要求，预案正式专家评审前组织开展联合桌面推演，检验预案的可操作性，完整留存推演记录并存档；针对推演暴露问题，辅导采购方完成预案修改完善。

2.5 组织预案评审。

按照云能源运行〔2026〕21 号评审管理要求组织预案评审工作，落实形式评审、要素评审；落实专家回避制度；评审资料需提前 7 日送达评审专家；完整形成全套评审会议资料、专家签字评审意见。

2.6 协助开展预案备案工作。

依据指引要求，在预案经采购方主要负责人签署印发后 20 个工作日内，协助采购方通过“云南数字能源平台”涉电应急预案报备管理系统及地方政府要求完成备案申报，归集全套备案材料，直至取得备案登记相关文书。

3 服务要求

3.1 根据采购方通知的时间到达现场服务，2026 年 12 月 31 日前完成约定全部工作，包含风险评估、资源调查、预案修编辅导、桌面推演、预案评审、

线上备案全流程，完成项目验收全部交付物。

3.2 报价人辅导采购方运用风险评估的理论与方法，对采购方生产经营活动中可能面临的主要风险进行评估，严格落实云能源运行（2026）21 号文预案编制前置工作要求，协助编制正式《应急风险评估报告》。

3.3 报价人辅导采购方对生产经营活动范围内可供支援的内、外应急资源开展全面调查摸排，协助编制正式《应急资源调查报告》，报告成果应当满足预案编制修订使用要求。

3.4 按照国家的相关法律法规、制度标准、南方电网公司及超高压输电公司相关制度、应急预案，同时满足《云南省涉电应急预案评审与备案工作指引》（云能源运行（2026）21 号）编制要求，结合风险评估、应急资源调查结果，报价人辅导采购方开展应急预案修编工作。预案经评审合格后，辅导采购方完成预案文稿修订完善。

3.5 报价人辅导采购方对所修编应急预案开展联合桌面推演验证，推演工作安排在预案专家评审之前开展，符合云能源运行（2026）21 号文件要求；完整记录推演全过程，形成可归档正式推演记录；针对推演发现的问题，组织采购方进行预案修改与完善。

3.6 邀请不少于 3 名云南能源监管专家库专家，其中电力应急类的专家不低于 2 人；严格落实专家回避制度，与本项目预案编制咨询工作存在利益关联人员不得作为评审专家；预案全套评审资料应当至少提前 7 日送达全部评审专家；评审同步完成形式评审、要素评审；评审结论执行符合、基本符合、不符合判定标准；专家组全体成员执行“谁评审、谁签字、谁负责”，对各预案评审意见分别签字确认；若评审结论为“不符合”，报价人须配合采购方按照专家意见完成修改后重新组织评审；针对专家提出的建议，辅导采购方完成预案修改完善，完整归集全套评审会议记录、专家评审表、专家签字意见表等评审档案资料。

3.7 报价人协助采购方完成预案备案工作，按照政府相关机构应急预案备案要求，协助采购方完成政府先关机构应急预案备案工作；完整归集备案全套材料（备案申请表、应急预案目录、预案发布文本、全套评审资料）；全程配合主管部门补正材料要求，直至完成备案登记，取得备案资料；

3.8 指定不少于 3 人组成项目工作组。提供项目工作组成员的电话、邮件

等联系方式，并保证服务期内 24 小时通讯畅通；未经采购方同意，报价人不得进行人员变动。项目工作组成员发生变更时，报价人须提前 15 天书面告知采购方，得到采购方的书面同意后并提供同等专业水平的人员进行替换。

4 成交推荐原则

4.1 本项目成交推荐原则为：

推荐综合最优的供应商成交。即“质量、价格、售后”综合最优的作为成交供应商。综合分值计算方式如下：

分值权重		价格分计算方法
综合评审	价格	
50%	50%	单边扣分法

5 评审办法

5.1 初步评审标准

序号	初审要素	评审标准
1	报价文件格式内容	未按照询价材料要求编制并提供证明材料，提供的报价文件实质性要求或实质性条件响应内容错误或者缺失。
2	报价文件签字盖章	报价文件未按要求签字盖章，或法定代表人授权书无法定代表人（或法定代表人授权代表）签字、加盖公章。
3	报价人名称	与营业执照、资质证书不一致，且未提供有效证明文件的。
4	资格条件	不符合本项目所列的“报价人的资格条件”要求。
5	存在禁止报价的情形	出现以下情况，相关报价人报价无效。 a) 不同报价人的响应文件载明的项目管理成员为同一人的； b) 不同报价人的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异的； c) 与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织或者个人； d) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位； e) 不同报价人委托同一人办理报价事宜； f) 其它串通投标情形。
6	存在其他否决报价或无效的情形	存在法律法规规章规定的否决报价情形或招标文件明确规定为无效报价情形的。
7	报价文件要求响应	报价人对询价材料相关要求提出实质性负偏差的（包括但不限于以下情形：对报价明细表中的服务类别、期限、交付成果为负响应，或虚假响应，或擅自更改询价材料要求且未按要求提出差异的等）。

5.2 详细评审标准

序号	评审项	最低分	最高分	评分说明（描述）
1	报价文件编制质量	0	10	报价文件内容准确对应询价文件格式要求的得满分，存在错误、缺失、不按规定模块提供文件、提供的文件与项目要求无关，每出现一处扣 1 分，本项最低得 0 分。
2	证书	0	10	按照证书类别或等级进行计分：具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书等与项目领域相关的专业证书，每项 5 分，最高得 15 分。 注：提供有效的认证证书等证明材料，未提供佐证材料相关证书不得分。
3	资信情况	0	10	近三年均获得税务机关“A 级纳税人”评价得 3 分； 近三年内有两年获得过税务机关“A 级纳税人”评价得 2 分； 近三年内有 1 年获得过税务机关“A 级纳税人”评价得 1 分； 注：提供税务机关出具的近三年纳税等级证明材料。税务总局每年 4 月确定上一年度纳税评价结果（ www.chinatax.gov.cn ），若在报价前仍未公布上一年的评价结果，则将前一年度结果作为最近一年度的查询结果，以此类推。未按要求提供佐证材料相关年度不得分。非营利法人且未能提供纳税等级的取通过初评的报价人得分平均值。
4	响应和偏差	0	10	对询价材料要求全部响应得满分，出现非实质性条款负偏差（不满足询价材料要求），每项扣 2 分，本项最低得 0 分。
5	同类项目业绩	0	20	（1）近 5 年（报价截止日前 60 个月）服务业绩（合同份数）：具有类似服务业绩 1 份得 2 分，最高得 20 分（以合同签订时间为准，须提供单项合同、配套发票，发票提供国家税务总局全国增值税发票查验平台查验结果截图）。
6	客户评价	0	15	提供近 5 年（报价截止日前 60 个月）同类项目客户评价为“满意或者良好”的证明材料，每项得 2 分，最高 10 分。注：评价文件出具单位如为集团公司下属单位/部门，须为地市级及以上单位或同等级别部门。

7	服务方案内容及完整性	0	10	横向对比报价人提供的实施方案内容（包括但不限于：项目概况、项目目标、项目范围、项目质量保障措施、项目服务承诺等）第一名得满分，每下降一名扣相应比例分数（总分/通过初评的报价人数量）；排名一致的，之后排名依次增加（如排名第一者有 2 家，则之后一家按排名第二处理），最后得分四舍五入保留 2 位小数。
8	项目的特点、重点、难点的分析及应对措施	0	5	横向对比报价人提供的方案中对项目的重点、难点的分析及应对措施描述，进行排名。第一名得满分，每下降一名扣相应比例分数（总分/通过初评的报价人数量）；排名一致的，之后排名依次增加（如排名第一者有 2 家，则之后一家按排名第二处理），最后得分四舍五入保留 2 位小数。
9	服务质量承诺及保障措施	0	5	满足询价材料的服务质量承诺及保障措施要求，得基础分 5 分；每存在 1 项优于询价材料要求的加 1 分，最多加 5 分。

5.3 价格评审

价格分计算方法名称	单边扣分法
基准价计算方法	评标基准价=所有有效报价人报价的算术平均值（大于或等于 5 家报价人时去掉最高、最低价格后计算平均价，如果出现并列最高或最低价则只去掉 1 个），基准价的结果按“四舍五入”的原则保留两位小数。
价格分计算公式	价格分计算公式： 1、Yi 为某报价人的报价；Qi 为计算得分，按四舍五入法保留两位小数。 2、当 $Y_i > Y_{\text{基准}}$，$Q_i = \text{报价满分} - (Y_i - Y_{\text{基准}}) / Y_{\text{基准}} \times \text{报价满分} \times RH$。 3、当 $Y_i = Y_{\text{基准}}$，$Q_i = \text{报价满分}$。 4、当 $Y_i < Y_{\text{基准}}$，$Q_i = \text{报价满分} - (Y_{\text{基准}} - Y_i) / Y_{\text{基准}} \times \text{报价满分} \times RL$。 5、当 $Q_i < 0$，按 $Q_i = 0$ 分计。
进入价格评分投标人数量	通过初步评审的报价人全部进入价格评分。

6 报价文件格式要求

6.1 报价人按照询价材料要求独立填写报价文件，报价文件每一页均需加

盖报价人行政印章，印章显示的报价人名称需与营业执照等文件的名称一致，报价文件签字处如为授权代表签字需提供法定代表人授权委托书，若报价文件中出现报价人名称前后不一致，未盖章或未提供授权委托书等情况均视为无效报价。报价文件包括但不限于：报价表、同类项目业绩、相关资质文件、项目实施方案、服务人员配置、客户评价证明文件等，《报价文件格式》如下：

《报价文件格式》：

Xxx 单位报价表

包含但不限于以下内容报价

报价方名称(盖公章) 联系人: 联系电话: 单位: 元

序号	项目名称	单位	数量	单价 (元)	总价 (元)	备注
1	超高压大理局 2026 年应急预案综合评审服务零星采购项目	项	1			1、包含应急预案评审、修编、 备案、演练等全流程费用； 2、提供全额增值税专用发票。
分项报价清单						
序号	服务内容	单位	数量	单价 (元)	总价 (元)	备注
1	应急风险评估	项	1			交付《南网超高压公司大理局应急风险评估报告》电子版 1 份
2	应急资源调查	项	1			交付《南网超高压公司大理局应急资源调查报告》电子版 1 份
3	应急预案修编	项	1			交付《南网超高压公司大理局综合应急预案》（2026 年版）电子版 1 份、《南网超高压公司大理局人身事故应急预案》（2026 年版）、《南网超高压公司大理局地震灾害应急预案》（2026 年版）等大理局专项应急预案电子版各 1 份
4	应急预案桌面推演	项	1			应急预案桌面推演记录表纸质版 1 份、扫描件 1 份
5	组织专家评审	项	1			专家评审意见表纸质版 1 份、扫描件 1 份。
6	应急预案备案	项	1			备案相关记录及文件
7	合计					总价含增值税，增值税专用税率为 %

注：

1、若单价和总价有差异，以单价为准；

- 2、报价方为执行本项目所发生的其他一切费用均已包含在总价中；
- 3、按照询价文件中的需求进行报价，报价包含运杂费、服务/产品费、税费，发票应按照分项报价清单分项开具对应符合规定税率的全额增值税专用发票。

法定代表人或其授权代理人签字：

年 月 日

同类项目业绩证明文件

包括但不限于：发票、合同等。

相关资质文件（复印件）

包括但不限于：企业法人营业执照（三证合一）、各类管理体系认证证书（如有）、
纳税评价结果（如有）等资质文件。

项目实施方案

需包含对询价材料服务要求的响应情况，对项目的特点、重点、难点的分析及应对措施，对本项目的服务质量承诺及保证措施。

客户评价证明文件

提供近 5 年（报价截止日前 60 个月）同类项目客户评价为“满意或者良好”的证明材料，每项得 2 分，最高 10 分。注：评价文件出具单位如为集团公司下属单位/部门，须为地市级及以上单位或同等级别部门。

